

Plan Dixital

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano Académico	Estado
15033198	Escola de San Cristovo (CRA A Tarandeira)	Coristanco	2024/2025	Plan pechado- seguemento

1. Vixencia

Vixencia	Data
Curso inicio	2024/2025
Curso fin	2024/2025
Data de actualización	16/01/25
Data aprobación consello	23/10/24
Data aprobación claustro	14/10/24

2. Introducción

A Escola de San Cristovo pertence ao grupo de escolas que pertencen ao Colexio Rural Agrupado A Tarandeira. San Cristovo de Mallón, s/n - 15841 - Santa Comba (A Coruña). 15147 Coristanco (A Coruña)

Correo electrónico: cra.atarandeira@edu.xunta.gal

Web do centro: <https://www.edu.xunta.gal/centros/cracoristancosantacomba/>

O noso centro oferta 2º Ciclo de Educación Infantil e 1º Ciclo de Educación Primaria. Concretamente nesa escola impártese ditas etapas. Os alumnos que acoden ás aulas do CRA proceden case na súa totalidade do medio rural. Mais tamén algúns alumnos proceden de vilas como Santa Comba, Negreira ou Carballo. Este é un aspecto enriquecedor para traballar nas aulas, xa que podemos ter achegas diferentes segundo o centro de interese que traballemos

Contribución do PD á Programación Xeral Anual do curso 24/25.

Ó longo deste curso 24/25 o plan dixital formara parte inseparable da programación xeral de tal forma que as novas tecnoloxías estaran presentes no día a día do quefacer docente tanto na aula cos alumnos/as, como na orgnización interna do profesorado.

Breve xustificación do mesmo

O contexto normativo polo que se desenvolve o Plan Dixital do noso centro vén dado polas seguintes referencias normativas:

Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación establecen os estándares de interoperabilidade entre os distintos sistemas de información usados no sistema educativo español. As contornas virtuais de aprendizaxe nos centros docentes sostidos con fondos públicos deberán contribuír á extensión do concepto de aula no tempo e no espazo.

No seu art.121 recolle que o proxecto educativo de centro recollerá a estratexia dixital do centro

O art.132 establece que, en atribución das súas competencias, será o director do centro o que deberá impulsar todos aqueles plans para a consecución dos fins do proxecto educativo do centro.

Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022

A Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022

Proceso de elaboración

A primeira fase da elaboración do plan comezou coa resposta a unha enquisa por parte do profesorado do centro que contase cunha antigüidade maior a un ano. Esta enquisa denominada SELFIE pregunta por un lado ao equipo directivo e por outra ao profesorado e ofrece ao centro unha instantánea de en que punto se atopa na actualidade en relación coa estratexia e a práctica no uso das tecnoloxías dixitais de ensino e aprendizaxe. Os resultados das preguntas en oito áreas diferentes (Liderado, colaboración e redes, infraestrutura e equipos, desenvolvemento profesional continuo, pedagogía:

apoios e recursos, pedagogía: implementación na aula, prácticas de avaliación, competencias dixitais do alumnado) proporcionan unha información que permite facer unha análise DAFO.

Nun momento posterior o conxunto do profesorado do centro respostou ao Test CDD (Test de Competencia Dixital Docente). Este test avalía o nivel de competencia dixital tanto do centro no seu conxunto como do docente individualmente en diferentes áreas: compromiso profesional, recursos dixitais, ensino e aprendizaxe, avaliación, capacitación do alumnado e desenvolvemento da competencia dixital do alumnado. Os resultados que se tiran deste test é que o noso centro en canto a nivel de competencia dixital sitúase nun nivel Integrador (B1) en consonancia coa media de Galicia. E no caso dos docentes predomina o nivel Explorador (A2) e Integrador (B1).

Posteriormente o proceso de elaboración do Plan Dixital completouse coa realización de dúas reunións co conxunto do claustro. A primeira delas para recabar achegas para a análise DAFO e a segunda para a esolla dos obxectivos a incluír no Plan de Acción. Posteriormente, a redacción foi feita por parte do coordinador do Equipo TICs do centro, e reenviado o borrador do Plan ao conxunto do claustro para recabar achegas ao mesmo.

Na actualidade presentamos un Plan Dixital para o presente curso no cal seguimos traballando por manter en boas condicións os materiais e recursos tecnolóxicos dos que dispoñemos e seguimos fomentando o uso da plataforma Agueiro como vía de comunicación coas familias.

3. Contexto DAFO

3.1. Instrumentos de recollida de información previa

A primeira fase da elaboración do plan comezou coa resposta a unha enquisa por parte do profesorado do centro que contase cunha antigüidade maior a un ano.

Esta enquisa denominada SELFIE pregunta por un lado ao equipo directivo e por outra ao profesorado e ofrece ao centro unha instantánea de en que punto se

atopa na actualidade en relación coa estratexia e a práctica no uso das tecnoloxías dixitais de ensino e aprendizaxe. Os resultados das preguntas en

oito áreas diferentes proporcionan unha información que permite facer unha análise DAFO. Nun momento posterior o conxunto do profesorado do centro

respondeu ao Test CDD Este test avalía o nivel de competencia dixital tanto do centro no seu conxunto como do docente individualmente en diferentes áreas.

3.2. Análise interna

DAFO	Descrición	Categoría	Obx.
Debilidade	Habilidades dixitais (do alumnado) para diferentes materias. H.10	Alumnado	Non
Debilidade	Temos que aprender a codificar ou programar: temos bee-bots infrautilizados. H.11	Alumnado	Non
Debilidade	Non dispoñemos de dispositivos dixitais para o ensino. C.2	Infraestruturas	Non
Debilidade	Non dispoñemos de dispositivos dispositivos dixitais para a aprendizaxe. C.8	Infraestruturas	Non
Debilidade	Existen espazos que apoian o ensino/aprendizaxe dixital pero insuficientemente explotados. C.14	Infraestruturas	Non
Debilidade	Inexistencia dunha estratexia dixital. A.1	Organización de centro	Non
Debilidade	Descoñecemento no uso de software libre. E.5	Persoal docente	Non
Debilidade	Falta de tempo. A.4	Persoal docente	Non
Debilidade	Non se intercambian experiencias. D.3	Persoal docente	Non
Debilidade	Non se empregan habitualmente as contornas virtuais de aprendizaxe (Aula Virtual...) E.3	Persoal docente	Si
Debilidade	Non hai colaboración interna e externa. B.3	Persoal docente	Non
Debilidade	Non se crean recursos dixitais. E.2	Persoal docente	Non
Debilidade	Empréganse aplicacións externas á Xunta (Snappet, Recursos Educativos). F.1	Persoal non docente	Non
Debilidade	Pouco tempo de uso de TICs na aula. F.3	Persoal non docente	Non
Debilidade	Proxectos interdisciplinares: non uso das TICs. F.6	Persoal non docente	Non

Fortaleza	Outorgase recoñecemento ao traballo dos demais. H.6	Alumnado	Non
Fortaleza	Existen espazos que apoian o ensino/aprendizaxe dixital. C.14	Infraestruturas	Non
Fortaleza	Bo acceso Internet. C.3	Infraestruturas	Non
Fortaleza	Dispoñemos dos espazos pero falta organizalos. C.14	Infraestruturas	Non
Fortaleza	Empréganse recursos educativos en liña. E.1	Persoal docente	Non
Fortaleza	Hai comunicación para análise vantaxes de introdución das TICs. B.2	Persoal docente	Non
Fortaleza	Participación da maior parte do Claustro no PFPPs. D.2	Persoal docente	Non
Fortaleza	Novas modalidades de ensino. A.3	Persoal docente	Non
Fortaleza	Visión conxunta sobre liñas do PFPP (dixital). D.1	Persoal docente	Non
Fortaleza	Existe comunicación dixital coa comunidade educativa: Web, abalarMóbil, correo-e. E.4	Persoal docente	Si
Fortaleza	Fomento da creatividade: hai en marcha un cambio metodolóxico no centro.	Persoal non docente	Non
Fortaleza	Avaliación dixital: boa disposición persoal docente para avanzar na avaliación dixital pero aínda inseguros... faltan ferramentas, formación... G.7	Persoal non docente	Non

3.3. Análise externa

DAFO	Descrición	Categoría	Obx.
Ameaza	Adaptación ás necesidades do alumnado: a Consellaría non oferta nin contidos nin ferramentas dixitais axeitadas. F.1	Administración educativa	Non
Ameaza	Asistencia técnica externa a Xunta. C.5	Administración educativa	Non
Ameaza	Existen grandes diferencias en canto aos coñecementos informáticos das familias C.12	Contorna	Non
Oportunidade	Oferta PFPP por parte da Consellaría. D.2	Administración educativa	Non
Oportunidade	Contamos con asistencia técnica. C.5	Administración educativa	Non
Oportunidade	Tempo para explorar o ensino dixital. A.4	Administración educativa	Non
Oportunidade	Fenda dixital: Apoio para abordar dificultades (contamos con algún equipo). C.12	Contorna	Non
Oportunidade	Coñecementos básicos de normas, dereitos de autor, licenzas... (a traballalo). A.5	Lexislación	Non

3.4. Análise

O plan anterior invita a reflexión respecto dos obxectivos a acadar e a partir del diseñamos o Plan de Acción

4. Obxectivos

4.1. Listaxe de obxectivos

Código	Obxectivo
OBXECTIVO1	Empregar a plataforma Agueiro como vía de comunicación coas familias e como repositorio de documentos de centro.
OBXECTIVO2	Coñecer e aproveitar os recursos tecnolóxicos do CRA
OBXECTIVO3	Manter actualizado o inventario do centro e establecece un sistema de organización do mesmo

4.2. Datos do obxectivo OBXECTIVO1

Código	Estado
OBXECTIVO1	Pendente

4.2.1. Elementos DAFO relacionados

Debilidade - Persoal docente -
Non se empregan habitualmente as
contornas virtuais de aprendizaxe (Aula
Virtual...) E.3

Fortaleza - Persoal docente -
Existe comunicación dixital coa
comunidade educativa: Web, abalarMóbil,
correo-e. E.4

4.2.2. Indicadores

Indicador	Valor inicial	Valor obxectivo ano 1	Valor obxectivo ano 2	Valor obxectivo ano 3	Valor obxectivo ano 4	Valor acadado
Porcentaxe de profesorado que emprega a plataforma Agueiro	O 40% do profesorado emprega a plataforma Agueiro	o 60% do profesorado emprega a plataforma Agueiro				

4.2.3. Accións

Acción	Data máxima	Temporalización
Reunión co profesorado de nova incorporación para que coñezan o funcionamento da plataforma Ageiro	30/11/2024	outubro
Responsables	coordinación Tic	
Destinatario	mestres de nova incorporación ó CRA.	

Acción	Data máxima	Temporalización
Publicación na plataforma Ageiro (para as familias) dunha documentación pedagóxica trimestral de cada escola na que participen todos os mestres que imparten docencia na escola	30/06/2025	abril, decembro, xuño
Responsables	claustro de profesorado e coordinación Tic	
Destinatario	Claustro de mestres	

Acción	Data máxima	Temporalización
Control e seguemento trimestral das publicacións en Ageiro	30/06/2025	abril, decembro, xuño
Responsables	Coordinación Tic	
Destinatario	Mestres do centro	

Acción	Data máxima	Temporalización
Compartir a documentación de centro mediante a plataforma Ageiro	30/06/2025	xuño, decembro
Responsables	Equipo directivo	
Destinatario	Claustro	

Revisión	Data	Arquivo
Documentación 1º trimestre enviada ás familias mediante enlace da plataforma Ageiro	20/12/2024	documentación 1º trimestre. pdf

4.3. Datos do obxectivo OBXECTIVO2

Código	Estado
OBXECTIVO2	Pendente

4.3.1. Elementos DAFO relacionados

4.3.2. Indicadores

Indicador	Valor inicial	Valor obxectivo ano 1	Valor obxectivo ano 2	Valor obxectivo ano 3	Valor obxectivo ano 4	Valor acadado
Porcentaxe de profesorado que emprega os recursos dispoñibles	O 20% do profesorado emprega os recursos	O 40% do profesorado emprega os recursos dispoñibles no CRA				

4.3.3. Accións

Acción	Data máxima	Temporalización
Presentar o material Tic do CRA e comezar co funcionamento do sistema de préstamo ós mestres.	30/10/2024	outubro
Responsables	Coordinación TIC	
Destinatario	Claustro	

Revisión	Data	Arquivo
listaxe de material en préstamo para as escolas	15/11/2024	PANEL PRÉSTAMOS tarandeira 24-25.pdf

Acción	Data máxima	Temporalización
Favorecer o intercambio de experiencias Tic entre o profesorado do centro mediante un curso de formación dentro do programa Polos Creativos	30/05/2025	xaneiro, decembro, novembro, outubro, setembro, maio, abril, marzo, febreiro
Responsables	coordinación TIC, coordinación Polos Creativos e Pfpp	
Destinatario	Claustro	

Revisión	Data	Arquivo
Formación do profesorado de Polos Creativos	16/01/2025	polos creativos 24-25.pdf

Acción	Data máxima	Temporalización
Incorporar tarefas TIC nas diferentes aulas do CRA que posibiliten e aborden os 5 ámbitos de traballo plantexados para este curso académico.	30/05/2025	xaneiro, decembro, novembro, outubro, maio, abril, marzo, febreiro
Responsables	Claustro	
Destinatario	Claustro	

4.4. Datos do obxectivo OBXECTIVO3

Código	Estado
OBXECTIVO3	Pendente

4.4.1. Elementos DAFO relacionados

4.4.2. Indicadores

Indicador	Valor inicial	Valor obxectivo ano 1	Valor obxectivo ano 2	Valor obxectivo ano 3	Valor obxectivo ano 4	Valor acadado
Porcentaxe do inventario e material TIC que está inventariado e etiquetado	o 20% do material esta inventariado e etiquetado	O 50% do material esta inventariado e etiquetado				

4.4.3. Accións

Acción	Data máxima	Temporalización
Revisar os equipamentos do CRA e retirar os que estan obsoletos	30/06/2025	xaneiro, decembro, novembro, outubro, setembro, xuño, maio, abril, marzo, febreiro
Responsables	Equipo TIC	
Destinatario	Claustro	

Acción	Data máxima	Temporalización
Actualizar o inventario do centro	30/06/2025	xaneiro, decembro, novembro, outubro, setembro, xuño, maio, abril, marzo, febreiro
Responsables	Equipo Tic	
Destinatario	Claustro	

Acción	Data máxima	Temporalización
Etiquetar o material Tic e organizalo na sede do CRA	30/06/2025	xaneiro, decembro, novembro, outubro, setembro, xuño, maio, abril, marzo, febreiro
Responsables	Equipo TIC	
Destinatario	Claustro	

Revisión	Data	Arquivo
IMAXE IDENTIFICATIVA PARA O MATERIAL	15/10/2024	IMAXE MATERIAL TIC.pdf

5. Seguimento

5.1. Procedemento para o seguimento

O seguimento do plan dixital vaise realizar de forma periódica coas reunións de coordinación pertinentes o longo do curso. Contaremos ademais co acompañamento do asesor ADIX para a resolución das dúbidas que poidan xurdir ó longo do curso.

5.2. Primeiro trimestre

Para o seguimento no primeiro trimestre contouse co apoio do asesor ADIX que de xeito periódico comunicou no foro os pasos que se debían ir realizando; non sendo preciso levar a cabo ningunha reunión persoal co mesmo.

Ó longo deste trimestre no centro e dende o equipo de TIC e do Plan Dixital leváronse a cabo diferentes accións, tales como:

- Acompañamento e seguimento continuo do profesorado no uso e manexo da plataforma Agueiro, solventado as dificultades que foron xurdindo.
- Incorporamos ó inventario do centro o material que chegou procedente do programa Polos Creativos.
- Actualizamos a listaxe de préstamo ó profesorado co novo material do centro.
- Realizouse un primeiro cribado inicial de material en mal estado que será retirado ó longo do curso e despois de realizar os trámites pertinentes (que aínda están pendentes)
 - Inventariamos e entregamos ó profesorado do Departamento de Orientación os ordenadores que chegaron destinados para tal fin.
 - Establecemos caixas rotativas de material dos diferentes ámbitos nas cales incorporamos algúns materiais de Polos Creativos para rotar por todas as nosas escoliñas.
 - Comexouse a restablecer a ubicación do material TIC na sede para dar cabida os novos materiais

5.3. Segundo trimestre

5.4. Terceiro trimestre

6. Avaliación

6.1. Procedemento para a avaliación

Realizarase unha revisión constante ó longo do curso do plan dixital pola persoa coordinadora.

6.2. Valoración xeral

6.3. Propostas de mellora

7. Comunicación e difusión

7.1. Procedemento para a comunicación e a difusión

A redacción final definitiva do Plan Dixital de centro será enviada ao conxunto do claustro por correo corporativo para ser aprobado posteriormente polo

Consello Escolar. Estará aloxado na páxina web do centro a efectos da súa difusión e para que sexa coñecido polo conxunto da comunidade educativa.

8. Outros datos

9. Anexos

Descrición	Arquivo
SELFIE	15033198_CRA A Tarandeira_SELFIE_301121_06122021 (1).pdf
CDD	15033198_CRA A Tarandeira_CDD_07032022 (1). pdf