
Plan Xeral de atención á diversidade

IES A XUNQUEIRA I
(PONTEVEDRA)

CURSO 2022-23

Sumario

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO	3
Contexto legal.-	3
Contexto do Centro:	4
Recursos, profesorado e alumnado:	4
Documentos de centro.....	5
2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES.....	5
DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS	5
DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN A DIVERSIDADE	6
Medidas ordinarias,	6
Medidas extraordinarias	7
Atención educativa a aqueles alumnos que por razóns diversas, presentan dificultades para unha asistencia continuada ao centro educativo.	9
3. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.	9
Alumnado con NEE	10
Criterios para a organización do reforzo:.....	10
Programas de acollida:	11
Alumnos/as de novo ingreso	11
En setembro.....	11
Plan de Acollida para os Pais/Nais/Titores:	11
4. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.	12
5. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.	13
6. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.....	14
7. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.....	14
8. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.....	14
9. ANEXO 1.....	16
10. ANEXO 2.....	17
11. ANEXO 3.....	18

1. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO

Contexto legal.-

A LOMLOE (Lei orgánica 3/2020), a LOMCE (Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa), a L.O.E. (Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación), o Decreto 120/1998 do 23 de abril (DOG do 27 de abril), polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia e a Orde do 24 de xullo (DOG do 31 de xullo) que o desenvolve, xunto coas correspondentes circulares anuais.

Decreto 229/2001 do 7 de decembro (DOG do 21 de decembro) polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Temos que entender a atención á diversidade como o conxunto de medidas e accións deseñadas coa finalidade de adecuar a resposta educativa ás diferentes características, potencialidades, ritmos e estilos de aprendizaxe, motivacións e intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

Estas medidas e accións implican a toda a comunidade educativa e deben concretarse en propostas curriculares e organizativas que teñan en conta a pluralidade de todas e cada unha das alumnas e alumnos.

Segundo o Decreto 229/2011 do 7 de decembro, **os principios xerais de actuación serán:**

1. A atención á diversidade rexerase polos principios de normalización e inclusión; equidade, igualdade de oportunidades e non discriminación; flexibilidade e accesibilidade; interculturalidade e promoción da convivencia; autonomía dos centros docentes e participación de toda a comunidade educativa.
2. A atención á diversidade abrangue a totalidade do alumnado, quen deberá contar coas medidas e recursos educativos que respondan ás súas necesidades e características persoais.
3. Nas decisións pedagóxicas, organizativas e de xestión dos centros educativos terase en conta a atención á diversidade.
4. As accións preventivas e a detección temperá terán carácter prioritario nos centros docentes, coa implicación e a participación de toda a comunidade educativa e, de ser o caso, doutras administracións ou entidades sen ánimo de lucro.
5. Na resposta educativa á diversidade priorizaranse as medidas de carácter ordinario e normalizador. As de carácter extraordinario só se levarán a cabo unha vez esgotadas as anteriores.
6. A intervención educativa basearase nun enfoque multidisciplinar e de colaboración e coordinación

entre os diferentes profesionais.

7. As nais, pais ou titores e titoras legais do alumnado recibirán, de forma individualizada, a necesaria información e asesoramento respecto das características e necesidades do alumnado, así como das medidas que se deberán adoptar para a súa atención nos centros educativos.

8. A formación, a innovación e a difusión de boas prácticas na atención á diversidade serán accións que se deberán promover para a mellora continuada da calidade educativa.

Contexto do Centro:

O I.E.S. “A Xunqueira I” atópase situado na rúa Alexandre Bóveda nº1, de Pontevedra, dividido en dous edificios que albergan, respectivamente, o pavillón deportivo e as restantes dependencias. Encóntrase nunha zona estudiantil, a carón doutros centros de primaria e secundaria, facultades do Campus de Pontevedra, CFR Pontevedra, e Escola Oficial de Idiomas.

Polas súas características xeográficas e sociais, pode incluírse na categoría de “centros de carácter periférico mixto”, é dicir, está situado nun ensanche escolar da cidade próximo ao mundo rural circundante. Na súa orixe, estaba destinado a dar abeiro ao excedente de poboación escolar de bacharelato dos últimos anos setenta e, coa súa creación, rompeuse a dicotomía tradicional representada polos institutos “masculino” e “feminino” da cidade. Co paso do tempo, adquiriu un carácter “rururbano” polas características do seu alumnado, procedente nun sesenta por cento das parroquias rurais do municipio e das áreas rurais da periferia; nun trinta por cento, da área suburbana de Pontevedra; e, nun dez por cento, das áreas residenciais da cidade.

NIVEIS EDUCATIVOS:

- a) 1º, 2º, 3º e 4º cursos da ESO.
- b) 1º e 2º cursos de Bacharelato, nas modalidades de Científico e Tecnolóxico, Ciencias Sociais e Humanidades e Bacharelato Artes Plásticas
- c) 1º e 2º Ciclo Medio de Operacións de Laboratorio

Recursos, profesorado e alumnado:

Conta con 682 alumnos e 62 profesores.

Funcionan 14 unidades de ESO, 9 clases de bacharelato e dúas clases de ciclo medio de laboratorio. Hai especialista en PT.

O departamento de orientación está constituído pola especialista en Pedagogía Terapéutica, un titor do

ámbito lingüístico-social, un titor do ámbito científico-tecnolóxico, o profesor de FOL e a Xefa do departamento.

Documentos de centro

O plan de Atención á Diversidade estará en consonancia cos seguintes documentos que artellan a marcha do centro:

- Proxecto educativo de centro
- Plan de convivencia
- Plan de igualdade
- Programación xeral anual.
- Plan de acción tutorial.
- Programación de aula.

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES

Iniciamos o curso con un importante número de alumnos que precisan de reforzo pedagóxico e /ou apoio pola especialista en Pedagogía Terapéutica.

Alguns alumnos están exentos de cursar a materia común de segunda lingua estranxeira (segundo a Orde do 6 de setembro de 2007), e reciben apoio educativo naqueles aspectos nos que se detectan dificultades durante os cursos de primeiro e segundo de ESO).

DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS

1. Avanzar na planificación e desenvolvemento de medidas preventivas e ordinarias de atención á diversidade.
2. Colaborar co profesorado na detección de problemas de aprendizaxe e na detección de posibles necesidades educativas especiais, realizando unha avaliación psicopedagóxica cando fora precisa.
3. Manter a recollida de información sobre aspectos básicos do desenvolvemento.
4. Definir pautas de intervención do profesorado de apoio
5. Optimizar o uso dos recursos persoais, materiais e organizativos do centro.
6. Procurar procesos de avaliación do alumnado con necesidades educativas especiais, nas que colabore todo o profesorado implicado no seu proceso de ensinanza-aprendizaxe.
7. Favorecer a implicación da familias na educación dos seus fillos/-as .

8. Manter unha boa coordinación con institucións como os servizos sociais, pediatría, Unidade de Saúde Mental Infanto-Xuvenil, concellería de Benestar Social,...

DESCRIPCIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN A DIVERSIDADE

Segundo o Decreto 229/2011 do 7 de Decembro polo que se regula a Atención á diversidade do alumnado nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, e a Orden 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011 de 7 de decembro, enténdese por medidas de atención á diversidade aquelas actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado. Estas medidas clasifícanse en dous tipos:

Medidas ordinarias, que son aquelas que faciliten a adecuación do currículo prescritivo, sen alteración significativa dos seus obxectivos, contidos e criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros educativos e ás características do alumnado.

- a) Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización da aula, ás características do alumnado: precisará unha avaliación inicial de tódolos alumnos, que xunto cos informes finais de ciclo, e a revisión do expediente persoal de cada alumno, proporcionará información inicial para tratar de superar as dificultades iniciais do alumnado.
- b) Adecuación das programacións didácticas ao contorno do noso centro e ao alumnado
- c) Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos e outras que promovan a inclusión.
- d) Adaptación dos instrumentos e dos tempos de avaliación .
- e) Aulas de atención educativa e convivencia e actuacións destinadas á mellora da convivencia.
- f) Desdobramento de grupos.
- g) Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria: o profesorado que conte con dispoñibilidade horaria, poderá dar reforzo educativo naqueles grupos que previamente se teña informado que o precisen, sempre e cando as necesidades que presenten non precisen dunha

avaliación psicopedagóxica. Para eso habería que:

1. Determinar aqueles alumnos que necesitan un reforzo/ apoio educativo por parte do titor.
2. Reunión co DO para facer unha listaxe dos alumnos con estas necesidades
3. Establecer en que áreas ou materias foran necesarios eses reforzos.
4. Determinar se eses apoios serían individuais ou en grupo.
5. Tendo en conta as horas libres do profesorado, establecer os reforzos.
6. Reunión do titor, o profesor que vaia dar apoio no curso e o xefe de estudos para planificar as actuacións destes apoios.

h) Programas de enriquecemento curricular.

i) Programas de reforzo nas áreas instrumentais básicas.

j) Programas de recuperación.

k) Programas específicos personalizados.

l) Programas de habilidades sociais.

Medidas extraordinarias todas aquelas dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con necesidade específica de apoio educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supoñer cambios que precisarán autorización da dirección do centro educativo, do Servizo de Inspección Educativa, da xefatura territorial ou da dirección xeral que proceda, e se é o caso, informe xustificativo do correspondente Servizo de Orientación:

Adaptacións curriculares significativas

Consisten, basicamente, na adecuación dos obxectivos educativos, a eliminación ou inclusión de determinados contidos esenciais e a conseguinte modificación dos criterios de avaliación.

O seu deseño e desenvolvemento, será responsabilidade do/a titor/a, e dos profesionais que imparten a área ou materia a/o alumno/a, a colaboración de tódolos profesionais que participen na atención a/o alumno/a e coa colaboración da orientadora.

Será precisa avaliación e diagnóstico previo de cada alumno/a. Realizaranse buscando o máximo desenvolvemento das competencias básicas de acordo coas posibilidades da alumna ou alumno; a avaliación e promoción tomarán como referencia os obxectivos e criterios de avaliación fixados nas adaptacións.

Precisa autorización da Inspección Educativa.

No centro actualmente hai 7 nenos con adaptacións curriculares.

Agrupamentos flexibles.

En 1º ESO, en varias materias, Xeografía e Historia, Bioloxía, Lingua Galega, Lingua Castelá, Inglés, e Matemáticas.

Apoio do profesorado de PT: Organización.

A xefa do Departamento de Orientación elevará á Dirección, proposta de organización dos apoios específicos para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo, despois de atender as demandas feitas polo profesorado.

Teranse en conta os seguintes criterios prioritarios:

Atenderase a aquel alumnado que así o aconselle a correspondente avaliación psicopedagóxica.

Atenderase preferentemente ao alumnado obxecto dunha ACs.

A atención diferenciada aos alumnos/as con NEE fóra da aula ordinaria será temporalizada compatibilizándoa nas materias obxecto de apoio coa atención docente directa dentro da aula ordinaria por parte dos profesores/ as do grupo ordinario.

Continuarase cos apoios realizados o curso anterior, priorizando 1º e 2º de ESO.

As funcións do profesor especialista en Pedagogía Terapéutica serán:

Asesorar e colaborar co titor e o resto de profesores/as sobre as adaptacións curriculares significativas.

Participación na avaliación e promoción do alumnado con NEE

Colaboración co titor/a na orientación e coordinación coa familia.

Elaboración de materiais específicos e recursos para ao seu alumnado.

Participación nos claustros, equipos de ciclo e C.C.P. propoñendo medidas que faciliten a resposta aos alumnos/as con necesidades.

Flexibilización da duración do período de escolarización, para aqueles alumnos/as, logo da avaliación psicopedagóxica correspondente, e unha vez esgotadas outras medidas de intervención educativa, ou en casos de sobredotación.

Programas de mellora da aprendizaxe e do rendemento. A partir do segundo curso da ESO. Utilizarase unha metodoloxía específica a través da organización de contidos, actividades

prácticas e, de ser o caso, de materias diferentes ás establecidas con carácter xeral, coa finalidade de que os alumnos e as alumnas poidan cursar o cuarto curso pola vía ordinaria e obteñan o título de graduado en educación secundaria obrigatoria.

Programas de formación profesional básica. Teñen como finalidade previr o abandono escolar antes da finalización da escolaridade obrigatoria e abrir novas expectativas de formación e de titulación a mozos e mozas en situación de desvantaxe sociolaboral e educativa. Teñen unha marcada vocación profesional, permiten a relación co mercado de traballo e facilitan a inserción laboral nunha actividade profesional de xeito cualificado.

Atención educativa a aqueles alumnos que por razóns diversas, presentan dificultades para unha asistencia continuada ao centro educativo.

Grupos de adquisición de linguas : para alumnado procedente do estranxeiro que presente algunha das seguintes circunstancias: descoñecemento de calquera das dúas linguas oficiais de Galicia. O alumnado poderá formar parte deste grupo por un período máximo dun trimestre . A orde do 20 de febreiro do 2004 pola que se regula a atención a estes alumnos, estipula o horario máximo de pertenza a un destes grupos en vinte e catro períodos lectivos na educación secundaria obrigatoria. Non obstante, este horario deberase ir reducindo progresivamente a medida que o alumno vaia progresando no dominio da lingua vehicular da aprendizaxe.

Grupos de adaptación da competencia curricular. Son agrupamentos flexibles que terán por finalidade, a través dunha atención individualizada, o progreso na súa competencia curricular, de xeito que se lle posibilite a plena incorporación nas actividades de aprendizaxe pertencentes ao curso no que se atope escolarizado.

A esta medida estará dirixida ó alumnado que presente un desfase curricular de dous ou máis cursos con respecto ó que lle correspondería pola súa idade.

3. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS

PROPOSTAS.

Alumnado con NEE

Os criterios a seguir á hora de intervir con alumnado susceptible de necesitar apoio educativo, serán os seguintes:

1. Unha vez detectadas polo profesorado dificultades que interfieren no proceso de ensino-aprendizaxe do alumnado e, unha vez tomadas as medidas reflectidas na programación de aula para solucionar estes problemas e que estas non tiveran efecto, faise unha solicitude de intervención ao DO mediante o documento disposto para eses fins.
2. É precisa a autorización das familias para facer esta avaliación.
3. A orientadora do centro fará a avaliación psicopedagóxica.
4. Información aos profesionais implicados das posibles adaptacións a facer cos alumnos (xa sexa apoio educativo ou ACs) e seguimento do caso.
5. Entrevista coa familia para comentar os resultados e recoller información que nos poida facilitar unha posible solución ou axuda á problemática do alumno.

Criteria para a organización do reforzo:

O profesorado deberá facer un listado co alumnado proposto para formar parte dalgún programa de reforzo (de áreas instrumentais básicas, de recuperación de aprendizaxes non adquiridas, ou específico para o alumnado que non promociona) e a proposta de medida de atención á diversidade que ten para o curso seguinte. A decisión colexiada deberá realizarse nunha reunión de equipo educativo.

O titor/a deberá comunicar calquera proposta de medida de atención á diversidade á familia.

A Xefatura de Estudos, se é o caso, deberá ter en conta ao alumnado que precisa dos apoios á hora de facer os horarios.

Unha vez superadas as dificultades que presentaba o alumnado, e polas que precisou apoio, incorporárase totalmente a aula base.

O profesorado que imparta estes programas, informará ao titor/a e estes á familia periodicamente.

Os reforzos educativos deberán realizarse preferentemente dentro da aula.

Se o reforzo implica un desdobre do alumnado dunha aula, será estritamente por orde alfabética.

Para a organización dos reforzos será privativo que entre o menor número de profesorado nunha mesma aula.

Programas de acollida:

Alumnos/as de novo ingreso

Momento da matriculación: No momento da matriculación a familia deberá informar ó centro se o/a alumno/a presenta algunha n.e.e.

Xornada de portas abertas: Nos meses de maio/xuño, organizaranse unhas xornadas de portas abertas para pais e futuro alumnado. Será unha primeira toma de contacto do alumnado de 1º ESO co novo centro.

Farán unha visita ao centro os alumnos de 4º ESO dos centros dos arredores, Mosteiro, Meis, Barro, xa que moitos alumnos veñen para o noso centro.

En setembro

Temporalización: os alumnos de nova incorporación terán actividades de presentación, probas de avaliación inicial, o que facilitara a súa incorporación ao centro e posteriormente, unha vez feito todo o proceso, se é o caso de necesidades educativas específicas, incorporaranse as axudas dos especialistas.

Obxectivos:

Facilitar a súa incorporación

Permitir ao profesorado a observación do alumnado.

Levar a cabo a avaliación inicial de todo o alumnado.

Informar e recoller colaboracións do alumnado con respecto á mellora da convivencia no centro.

Plan de Acollida para os Pais/Nais/Titores:

Periodo de preinscrición.

Reunión posterior (no mes de xuño, se a situación o permite) de tódolos pais/ nais, coa presenza do equipo directivo, e a orientadora.

Nesta primeira reunión cos pais/ nais/titores dos alumnos, informaráselles do funcionamento do centro, do regulamento, dos horarios, etc.

No mes de setembro faranse reunións cos pais dos alumnos de ESO e BAC, agrupados por curso, co equipo directivo, orientadora e os titores deses cursos.

ORDEN DO DIA

1. Presentación do profesorado

2. Normas do centro

-RRI: puntualidade, faltas de orde...

-Normas da aula.

3. Información xeral dos obxectivos do curso

4. Información do centro

_ *Departamento de Orientación*: información da súa existencia, o seu labor e forma de acceder ao departamento en caso de necesidade

_ *Actividades extraescolares e complementarias* organizadas para o curso (autorizacións para as saídas ó entorno, uso de imaxe,...)

_ *Control das faltas de asistencia*. Xustificación das mesmas.

_ *Horario de titoría*, e forma de pedir as entrevistas co titor ou con calquera dos profesores especialistas.

5. Colaboración dos pais/nais

_ Hábitos alimenticios

_ Normas de hixiene

_ Hábitos de estudo: axuda familiar na casa.

6. Recomendacións:

_ Colaboración co profesorado

_ Necesidade de comunicación ante problemas que xurdan.

7. Recollida de información para as titorías

_ Cuestionario de recollida de datos

8. Informes varios: Todo o que xurda a principio de curso e vexamos

a necesidade de comunicarlle ás familias.

4. CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DESEÑADAS PARA O CENTRO.

A función do EQUIPO DIRECTIVO será impulsar, dirixir e coordinar o Plan de Atención a diversidade; promover o seu desenvolvemento e aplicación; presentalo ao Consello Escolar e elevalo á Consellería de Educación.

O CONSELLO ESCOLAR coñecerá o PXAD, aprobarao se o considera axeitado e poderá facer proxectos para a súa mellora.

O CLAUSTRO DE PROFESORES coñecerá, levarao a cabo e poderá tamén formular propostas de mellora. Os DEPARTAMENTOS coordinarán a actuación dos seus membros na aplicación das medidas que se adopten; fixarán criterios e elaborarán modelos, instrumentos e materiais para a aplicación das adaptacións curriculares, así como garantirán a aplicación das mesmas nas áreas da súa competencia.

O PROFESORADO TITOR: participará na detección e valoración de necesidades educativas do seu alumnado; colaborará cos responsables da avaliación psicopedagóxica achegando información relevante sobre o/a alumno/a avaliado/a; solicitará a autorización das familias e informaralles para a aplicación de medidas de atención á diversidade; coordinará a atención á diversidade no seu grupo e avaliará as medidas adoptadas.

PROFESORADO DE APOIO EDUCATIVO: participará na detección e valoración das necesidades educativas do alumnado e na adopción de medidas necesarias; coordinarase co profesor de área do alumno en apoio para valorar as súas necesidades nesa área concreta e definir os obxectivos da súa intervención; desenvolverá o apoio educativo mediante a atención directa ao alumno; realizará avaliacións de seguimento e informará ao profesor de área sobre o traballo individual desenvolvido.

PROFESORADO ESPECIALISTA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA Colaborará co profesorado, o/a titor/a e o/a orientador/a na detección das necesidades educativas; colaborará co profesorado na elaboración, desenvolvemento, seguimento e avaliación das adaptacións curriculares significativas, na elaboración e selección de materiais didácticos e na procura de estratexias adecuadas a cada caso; intervirá co alumnado con necesidades educativas especiais ou que presente graves atrasos ou trastornos no campo da comunicación e da linguaxe, de forma individual ou en grupo reducido, dentro ou fóra da aula ordinaria, desenvolvendo determinados programas ou aspectos das adaptacións, en coordinación co profesorado que tamén atende ao alumno/a; colaborará co titor dando información e intervindo, no seu caso, coas familias deste alumnado; avaliará a efectividade das medidas adoptadas co alumnado que atende e fará propostas de mellora.

5. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, ASÍ COMO CON OUTRAS ETAPAS EDUCATIVAS E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

Faranse reunións mensuais da Comisión de Coordinación Pedagóxica e do Departamento de Orientación onde xefes de departamento comentarán as medidas tomadas e avaliaranse os resultados, ou os cambios que habería que introducir.

Manterase unha reunión mensual co CEIP A XUNQUEIRA I, CEIP de Parada Campañó, CEIP San Benito de Lérez e CEIP Pedro Antonio Cerviño de Campo Lameiro, onde se proporcionará información dos alumnos que pasarán ao IES, e que visitarán o noso centro nos meses de maio ou xuño, se fose posible, senón se

lles facilitará a información a través de medios telemáticos.

6. CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

No proceso educativo é imprescindible a colaboración das familias para unha evolución positiva do mesmo.

É por iso que se establecen unha serie de reunións, entrevistas, etc., que permitan manter e sempre mellorar, a relación do centro e familias:

Reunión a principio de curso: para recoller datos sobre o alumno, informar achega do horario, metodoloxía de traballo, funcionamento do centro, etc.

Reunión previa para solicitar permiso, se fose necesario, para unha avaliación psicopedagóxica ou para informarlles sobre as medidas de atención a diversidade tomadas co/a alumno/a.

Entrevistas dende o Departamento de orientación para procurar información sobre as características do alumno, ou problemática do entorno, que poidan incidir nos posibles trastornos detectados a este.

Comunicación cos Servizos Sociais do Concello.

Comunicación coa Concellería de Benestar Social.

Comunicación cos Servizos Sanitarios (Pediatría, Unidade de Saúde Mental Infanto-Xuvenil).

Comunicación cos Equipos de Orientación Específicos.

Comunicación co Secretariado Xitano

7. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Solicitud de autorización para apoio de PT (Anexo 1)

Información a familia, da decisión de ACS. (Anexo 2)

Información á Dirección do Centro, para solicitar autorización por parte da mesma dos apoios de PT (Anexo3).

8. PROCESOS DE SEGUIMENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PLAN.

O equipo directivo será o responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan Xeral de Atención á Diversidade.

Ao final de cada curso cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o Departamento de

Orientación elaborará a memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade do centro, e establecerá, de ser o caso, as pertinentes propostas de mellora. Esta memoria incorporárase á memoria do Departamento de Orientación, e en consecuencia, á memoria anual do centro.

Corresponde aos servizos de Inspección Educativa supervisar a elaboración, desenvolvemento e avaliación do Plan Xeral de Atención á Diversidade, así como prestar o asesoramento necesario para tales fins.

A avaliación realizarase tendo en consideración os datos dos diferentes cursos aportados polos titores/as, datos aportados polo profesorado de apoio, polo profesorado responsable do reforzo educativo, polo equipo directivo, e pola orientadora.

As propostas de mellora efectuadas polos departamentos didácticos e de orientación, así como os realizados na valoración global do plan servirán para a elaboración do Plan Xeral de Atención á Diversidade do curso 2022/2023.

9. ANEXO 1

AUTORIZACIÓN PARA ALUMNOS/AS QUE PRECISAN DE APOIO POLOS ESPECIALISTAS EN PEDAGOXÍA TERAPEÚTICA OU AUDIÇÃO E LINGUAXE.

Estimada familia:

Dende o Departamento de Orientación , unha vez avaliada a situación académica do seu fillo/a, consideramos que redundaría positivamente no rendemento académico do alumno a intervención do especialista en Pedagogía Terapéutica, consesións semanais.

Se consideran esta medida oportuna pregámoslle devolvan o máis rápido posible, a través do seu fillo/- a a parte inferior da folla, asinada por vostedes.

Un saúdo.

Asdo.:

Xefa do Departamento de Orientación

Don/Dona.....pai/nai/titor do/a alumno/a

.....do curso dá a súa AUTORIZACIÓN para que reciba ese apoio.

Pontevedra a dede

Asdo.:



10. ANEXO 2

Dn/Dna.:

pai/nai/titor legal do alumno/a

é informado/a da evolución académica e persoal do/a seu/súa fillo/a, e da opinión do Departamento de Orientación do Centro , xunto co Grupo de profesorado do curso correspondente , sobre a conveniencia dunha ADAPTACIÓN CURRICULAR SIGNIFICATIVA.

Pontevedra, a de.....de

Asdo.: _____

(pai/nai ou titor legal

11. ANEXO 3

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN á Dirección do centro

Departamento de Orientación

Unha vez atendida a demanda do/a titor/a sobre a avaliación das posibles necesidades educativas que presenta o/a alumno/a

dende o Departamento de Orientación considérase preciso o apoio polo especialista en Pedagogía Terapéutica, nun número de sesións semanais, non inferior asesións.

Pontevedra a de.....de

.....Director do centro, IES Xunqueira I, da a súa
AUTORIZACIÓN

Pontevedra a de..... de.....

Asdo:



12. ANEXO IV

AUTORIZACIÓN PARA LA COLABORACIÓN ENTRE ENTIDADES

D/D^ª _____

Con DNI _____ pai/nai/titor legal do/a alumno/a

AUTORIZA:

O Departamento de Orientación do IES A Xunqueira I a recibir á entidade _____ á que acude o/a meu/miña fillo/a para poder intercambiar a información necesaria para traballar de forma coordinada e interdisciplinar coa (risque o que corresponda)

Presenza de pai/nai/titor legal (especificar cal: _____)

Sen a presenza de pai/nai/titor legal

En Pontevedra, a _____ de _____ de 202__

Asdo.: pai/nai/titor legal