

**XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA A
CLASE DE ALUMNOS/AS**



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
IES VAL MIÑOR

D/Dª

DNI nº

Pai/ Nai /
Titor/a

do alumno/a:

Curso

Grupo

Xustifica as faltas de asistencia do alumno/a reflectidas no cadro
producidas o día:

e que foron debidas a:

	Lu	Mt	Mc	Xo	Ve
1ª					
2ª					
3ª					
4ª					
5ª					
6ª					
7ª					
8ª					

En , a de

O Pai/ Nai/ Titor/a do alumno/a

NOTA. As falta de asistencia deben xustificarse dentro dos **DOUS** días seguintes á incorporación do alumno/a ás clases.
Este xustificante debe amosarse ao profesorado con que o alumno/a tiña a clase o día que faltou, e logo entregarse ao
profesor titor ou titora.

As faltas de asistencia sen xustificar serán corrixidas coas medidas que dispón o Regulamento de Réxime Interno do
IES Val Miñor.

**XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA A
CLASE DE ALUMNOS/AS**



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
IES VAL MIÑOR

D/Dª

DNI nº

Pai/ Nai /
Titor/a

do alumno/a:

Curso

Grupo

Xustifica as faltas de asistencia do alumno/a reflectidas no cadro
producidas o día:

e que foron debidas a:

	Lu	Mt	Mc	Xo	Ve
1ª					
2ª					
3ª					
4ª					
5ª					
6ª					
7ª					
8ª					

En , a de

O Pai/ Nai/ Titor/a do alumno/a

NOTA. As falta de asistencia deben xustificarse dentro dos **DOUS** días seguintes á incorporación do alumno/a ás clases.
Este xustificante debe amosarse ao profesorado con que o alumno/a tiña a clase o día que faltou, e logo entregarse ao
profesor titor ou titora.

As faltas de asistencia sen xustificar serán corrixidas coas medidas que dispón o Regulamento de Réxime Interno do
IES Val Miñor.