

Tutorial utilización da aula virtual moodle 3.9 polo alumnado

ÍNDICE

1. Como se entra na aula virtual?.	1
2. Como ver todos os meus cursos xuntos.	5
3. Ver os contidos dos temas.	6
4. Como entregar tarefas?.	7
5. Como participar nos foros.	13
6. Envío de mensaxes ao profesorado.	18

1. Cómo se entra na aula virtual

O centro ten dúas plataformas de formación virtual para o alumnado: **Edixgal**, na maioría das materias de 1º,2º,3º e 4º de ESO, e a **Aula Virtual (Moodle 3.9)** que sería a que temos que usar para o resto das materias de ESO que non están en Edixgal, ademais de para 1º e 2º de Bacharelato. Para entrar nesta última plataforma podemos acceder a través da páxina web do Centro en calquera das seguintes ligazóns:



De todos os xeitos, se tecleamos en google “Aula Virtual IES Valle Inclán Pontevedra” tamén nos levará á ligazón:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/iesvalleinclan/aulavirtual>

A pantalla que nos aparecerá será:

Aula Virtual

GALEGO (GL) ▾

Vostede non se identificou. (Acceder)

AULA VIRTUAL IES VALLE INCLÁN

Noticias do sitio

(Ningunha nova foi aínda comentada)

Categorías de cursos

▶ TABOA SEGUIMENTO MATERIAS POR CURSO E PROFESOR (5)

▶ Alemán (8)

▶ Bioloxía e Xeoloxía (22)

▶ Debuxo (8)

▶ Economía (7)

▶ Educación Física (11)

▶ Equipo de Dinamización da Lingua Galega (1)

▶ Filosofía (21)

▶ Física e Química (13)

▶ Francés (7)

▶ Grego

▶ Inglés (21)

▶ Latín (5)

▶ Lingua Castelá e Literatura (19)

▶ Lingua Galega e Literatura (13)

▶ Expandir todo

MENÚ PRINCIPAL

Noticias do sitio



Como se pode ver, as categorías están organizadas por **Departamentos**, polo que se queremos acceder á información relacionada coa nosa materia de Física e Química debemos picar en dita categoría, e veremos todas as materias do devandito Departamento que utilizan a Aula Virtual. Por outra parte, para axudar a identificar os cursos en moitas ocasións indícase a maiores o nome do profesor.

Física e Química

[Inicio](#) / [Cursos](#) / [Física e Química](#)

Categorías de curso:

Física e Química ▾

Buscar cursos

Ir a ?

FÍSICA E QUÍMICA 2ºESO BCDE PALOMA

FÍSICA E QUÍMICA 3ºESO ABCD RUBÉN

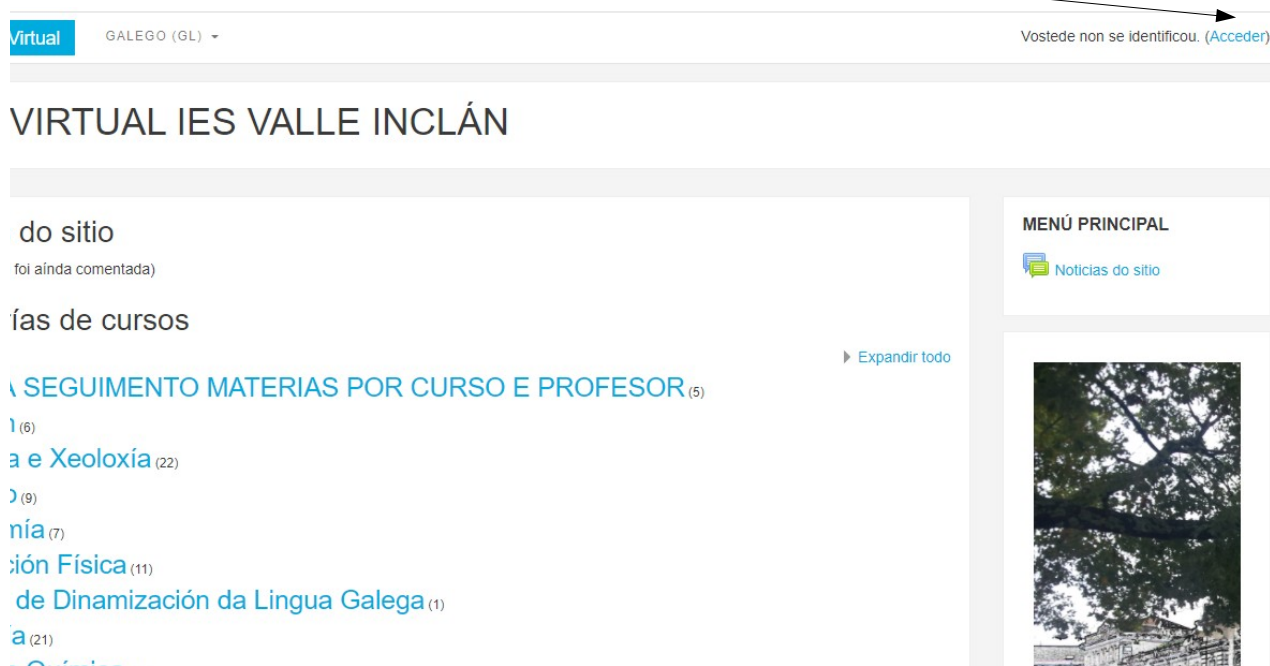
FÍSICA E QUÍMICA 1ºBACH BC RUBÉN

QUÍMICA 2ºBACH ADULTOS ALFONSO

FÍSICA 2ºBACH ADULTOS ALFONSO

FÍSICA 2ºBACH B ALFONSO

Alguns destes cursos están abertos tamén a xente que non pertence ao Centro (modo convidado), pero a maioría só están dispoñibles para o noso alumnado. Por tanto, para poder acceder aos cursos, cada alumno debe entrar co seu **Nome de usuario** e **contrasinal**. Para poder entrar temos que picar no botón **Acceder** da parte superior dereita da pantalla.



Logo chegaremos á seguinte ventá:



Aí introducimos o **nome de usuario** e o **contrasinal**. No caso do **alumnado**, é do tipo:

“nome.apelidos” en minúsculas cambiando as vogais con til ou diéreses pola vogal sen ela e as eñes por n.

Por exemplo Manuel Vázquez Marín sería manuel.vazquezmarin

Os nomes de pila compostos levarán puntos de separación. Por exemplo:

Juan Antonio Pérez Sánchez é juan.antonio.perezsanchez

E non haberá separación entre os dous apelidos.

Alberto Martínez de la Fuente é alberto.martinezdelafuente

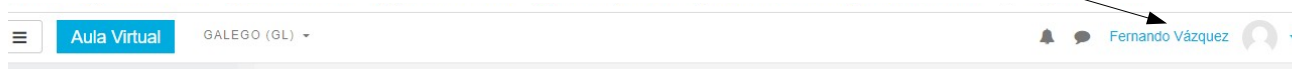
Se ten o "de" pegado ao nome interpretao como un nome composto

Manuel de Montis López é manuel.de.montislopez

Todo o alumnado tedes de contrasinal changeme, que personalizaredes a primeira vez que entredes.

En caso de non poder entrar debido a **problemas** co nome de usuario ou co contrasinal, poden enviar un correo indicando o **nome do alumno/a** e **curso** á dirección de correo **fernandoe@edu.xunta.gal** e tentaremos subsanalo o máis axiña posible.

Unha vez dentro da aula virtual terá que aparecer o seu nome na esquina superior dereita:



2. Como ver todos os meus cursos xuntos?

Na ventá central aparecerán todos os cursos nos que estás matriculado.

Taboleiro

- Inicio do sitio
- Calendario
- Ficheiros privados
- Banco de contidos
- Os meus cursos**
- TEC 3ESO A FER
- TICII 2BACH FER
- TEC 2ESO FER
- TECH 4ºESO F FER
- TIC 4ESO FER
- Ig 1
- FERR TIC ALUMNADO

Vista xeral de cursos

Todos (agás o retirado da vista) Nome do curso Tarxeta

Tutoriais TIC FERRAMENTAS TIC ALUMNADO

Tutoriais TIC FERRAMENTAS TIC PROFESORADO

Tecnoloxía e Informática TECHNOLOGY 4ºESO F FERNANDO

Tecnoloxía e Informática TECNOLOXÍA 3ºESO A FERNANDO

Tecnoloxía e Informática TIC II 2ºBACH FERNANDO

Aula Virtual Galego (gl)

Taboleiro

- Inicio do sitio
- Calendario
- Ficheiros privados
- Banco de contidos
- Os meus cursos**
- TEC 3ESO A FER
- TICII 2BACH FER
- TEC 2ESO FER
- TECH 4ºESO F FER

Senón aparece a columna da esquerda picaríamos no cadrado con tres liñas que está na parte superior esquerda e alí debaixo de **Os meus cursos** temos todos os cursos nos que estamos matriculados e dende aí podemos acceder a eles, polo que non necesitamos ir polos departamentos buscando ao noso profesorado.

3. Ver os contidos dos temas

Ao entrar nun curso veremos a información organizada en temas:

Tema 2

PROGRAMACIÓN EN LINGUAXE C (1ª PARTE)

 [Ligazón de descarga do editor de linguaxe C Dev-C++5.1](#)

 [Linguaxe C\(1ªparte\). Teoría e exemplos](#)

 [Traballo práctico programación \(1ª parte\)](#)

 [ENVÍO DO TRABALLO PRÁCTICO DE PROGRAMACIÓN](#)

 [Plantilla de avaliación do 1ºtraballo de programación](#)

Cada **tema** contén habitualmente **ligazóns** a páxinas web relacionadas coa materia, **ficheiros** de distintos tipos (.pdf, .doc, .odt,...) con teoría, exercicios ou información adicional ou **tarefas** que debe realizar o alumnado e envíar nun prazo marcado por cada profesor.

Para **abrir as ligazóns ou os ficheiros**, simplemente tedes que premer co rato sobre eles.

4. Como entregar tarefas?

Se tedes que enviar unha tarefa, debedes picar enriba dela e aparecerá a seguinte pantalla:

Tema 2

PROGRAMACIÓN EN LINGUAXE C (1ª PARTE)

-  [Ligazón de descarga do editor de linguaxe C Dev-C++5.1](#)
-  [Linguaxe C\(1ªparte\). Teoría e exemplos](#)
-  [Traballo práctico programación \(1ª parte\)](#)
-  **ENVÍO DO TRABALLO PRÁCTICO DE PROGRAMACIÓN**
-  [Plantilla de avaliación do 1ºtraballo de programación](#)

ENVÍO DO TRABALLO PRÁCTICO DE PROGRAMACIÓN

Traballo práctico programación

Estado da entrega

Número do intento	Este é o intento 1.
Estado da entrega	Sen intentos
Estado das cualificacións	Sen cualificar
Data límite	Mércores, 9 de Decembro do 2020, 18:00
Tempo restante	92 días 1 hora
Última modificación	-
Comentarios a entrega	 Comentarios (0)

Engadir entrega

E marcamos en **Engadir entrega**

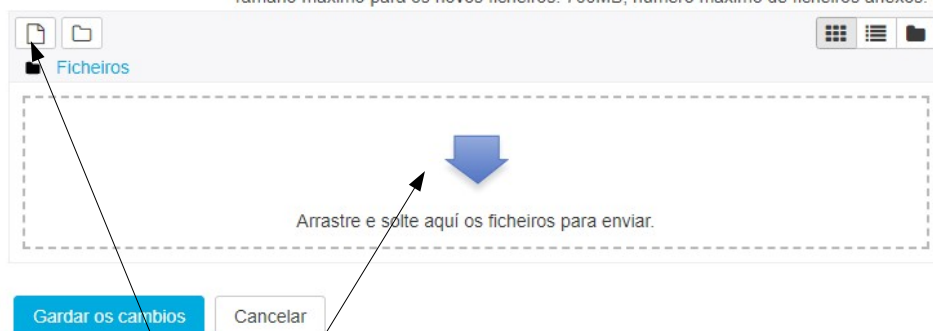
Aparecerá a seguinte pantalla:

ENVÍO DO TRABALLO PRÁCTICO DE PROGRAMACIÓN

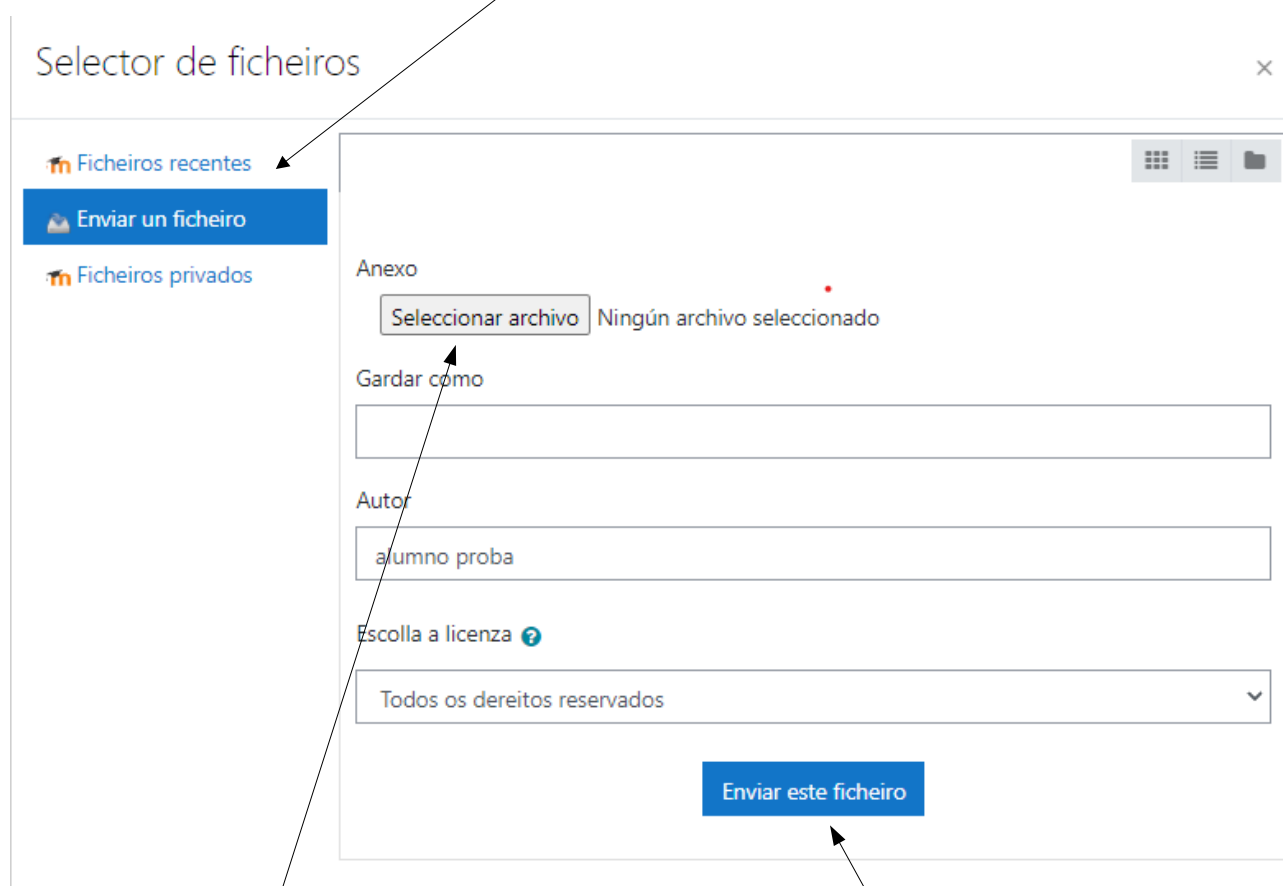
Traballo práctico programación

Entregas de ficheiros

Tamaño máximo para os novos ficheiros: 700MB, número máximo de ficheiros anexos: 2



E agora temos dúas opcións: **coller o arquivo desde o noso explorador** de arquivos e **soltalo na ventá** onde está a frecha Ou **picar na icona** que está na **esquina superior esquerda** que nos leva a esta ventá na que picaremos en **Enviar un ficheiro**



Picamos en **Seleccionar arquivo** e aparecerá o explorador de arquivos do noso ordenador, seleccionamos o arquivo que tedes que enviar e picamos en **Enviar este ficheiro**.

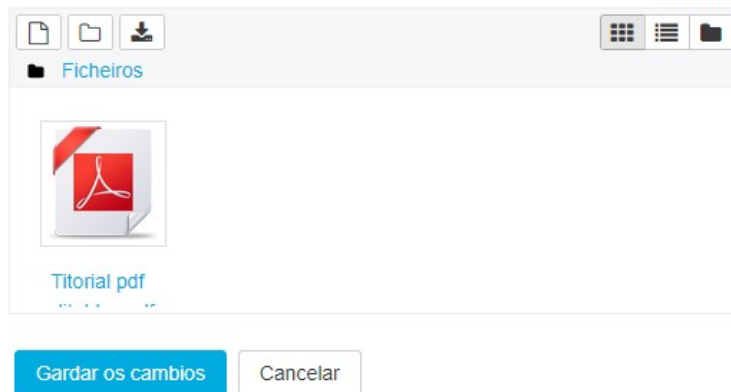
Co cal a nosa nova venta será:

ENVÍO DO TRABALLO PRÁCTICO DE PROGRAMACIÓN

Traballo práctico programación

Entregas de ficheiros

Tamaño máximo para os novos ficheiros: 700MB, número máximo de ficheiros anexos: 2



Para rematar marcamos **Gardar os cambios** e aparecerá esta pantalla na que xa se encontrará enviada a tarefa ao profesor.

ENVÍO DO TRABALLO PRÁCTICO DE PROGRAMACIÓN

Traballo práctico programación

Estado da entrega

Número do intento	Este é o intento 1.
Estado da entrega	Entregado para cualificacións
Estado das cualificacións	Sen cualificar
Data límite	Mércores, 9 de Decembro do 2020, 18:00
Tempo restante	91 días 12 horas
Última modificación	Mércores, 9 de Setembro do 2020, 06:39
Entregas de ficheiros	 Tutorial pdf editables.pdf
Comentarios a entrega	 Comentarios (0)

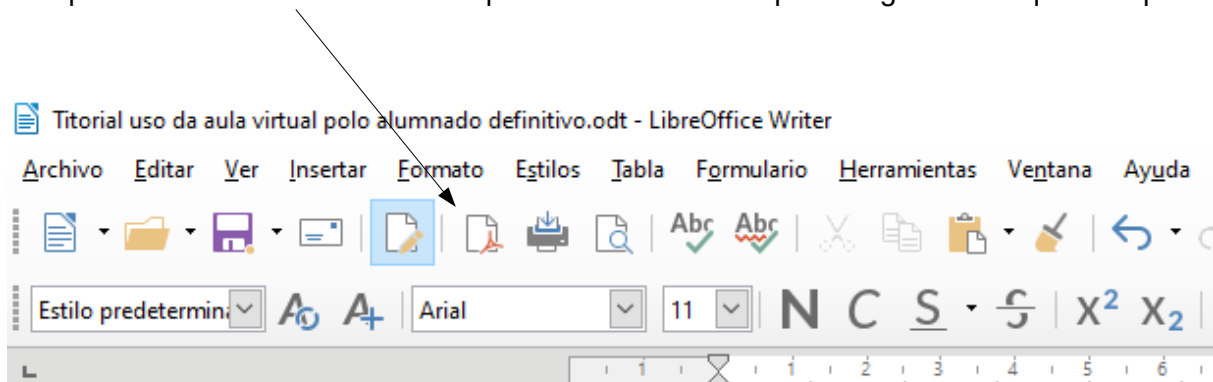
[Editar o meu envío](#)

Facerlle cambios á súa entrega

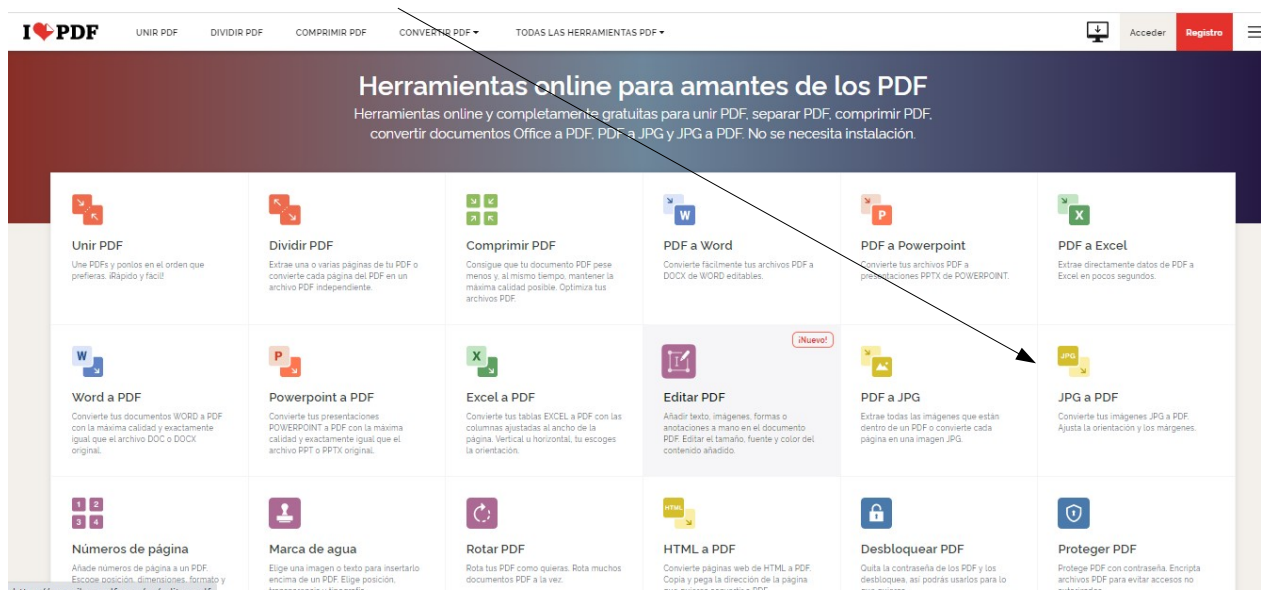
Fixádevos moi ben no formato de arquivo que vos pide o profesor e poñede un nome de arquivo que axude a identificar o traballo non é o mesmo recibir:

45FrH123dsa789l.pdf que **Traballo Xeografía 4A Javier Pérez Martínez.pdf**

Moodle ten un editor pdf que permite corrixir os traballos directamente na plataforma polo que é moi probable que moitas veces vos pidan usar este formato. Tanto os documentos de word como de writer (libre office) permiten converter facilmente os vosos traballos a pdf. Por exemplo en libre office picando nesta icona da barra superior de ferramentas permite gardar o arquivo en pdf.



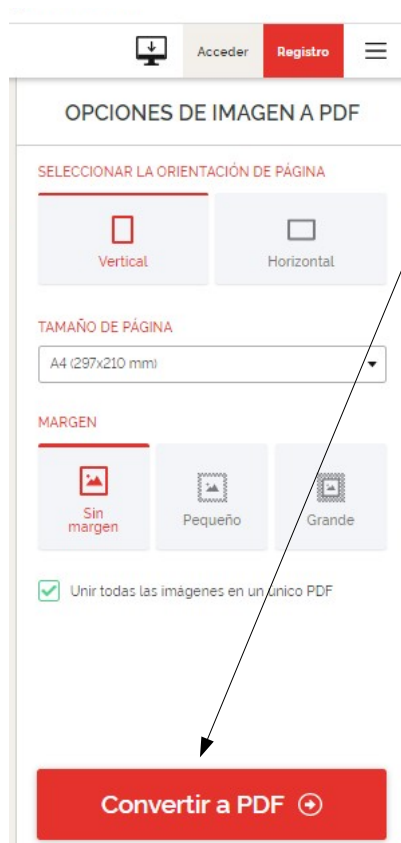
Moitas veces tamén utilizades a cámara do móbil para facer unha foto dun traballo feito a man nun folio ou nunha libreta. Esta foto tamén é moi fácil converter unha foto jpeg a pdf coa aplicación gratuita on-line [ilovepdf.com](https://www.ilovepdf.com/es), teríades que entrar na web <https://www.ilovepdf.com/es> e na seguinte pantalla escoller **jpg a pdf**.



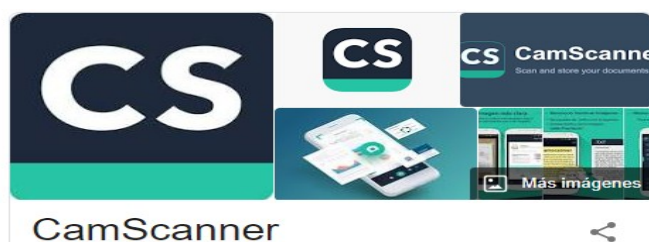
Picaríamos despois en seleccionar imáxenes jpg



E finalmente teríades que buscar as imaxes no explorador de arquivos do voso ordenador, teléfono ou tablet e unha vez seleccionada picar abaixo en **Abrir** e despois en **Convertir a PDF**.



Tamén podemos obter directamente arquivos pdf coa cámara do móbil ou da tablet coa app gratuita **CamScanner** que se pode descargar en google play store e app store e convirte directamente a nosa cámara nun scanner xa que transforma as nosas fotografías en pdf.



No caso de ter que enviar un traballo por **correo electrónico** seguiríamos este esquema:

Diagrama de un formulario de correo electrónico con las siguientes partes:

- Mensaje nuevo**: Título de la ventana.
- Destinatarios**: Campo para el correo electrónico del profesor.
- Asunto**: Campo para el título del trabajo, por ejemplo: **Traballo Xeografía 4A Javier Pérez**.
- Cuerpo del mensaje**: Área para explicaciones, dudas, comentarios o dificultades del trabajo que se quiere comentar al profesor.
- Adjuntos**: Área para adjuntar archivos, con la recomendación de poner un nombre que te identifique, por ejemplo: **Traballo Mapamundi 4A Javier Pérez.pdf**.
- Barra de herramientas**: Incluye opciones de formato de texto (Sans Serif, tamaño, negrita, cursiva, subrayado, color) y acciones (Enviar, adjuntar, insertar enlace, emojis, imágenes, vídeos, firma).

5. Como participar nos foros

Outra ferramenta coa que se se poden **formular preguntas** e **solucionar dúbidas** son os **foros**, nos que normalmente o profesorado inicia un tema de discusión e o alumnado pode preguntar todas as dúbidas, quedando as conversas gravadas no foro para que se poidan ver en calquera momento.

Tema 2

APLICACIÓN PARA HACER ANIMACIONES Y VIDEOJUEGOS: SCRATCH

-  [FORO: DUDAS Y PREGUNTAS SOBRE SCRATCH](#)
-  [TUTORIAL ENVÍO TAREA SCRATCH](#)
-  [ENTREGA VIDEOJUEGO COCHES SCRATCH](#)
-  [ENTREGA VIDEOJUEGO DEL TENIS CON SCRATCH](#)
-  [ENTREGA ANIMACIÓN ACUARIO SCRATCH](#)

Para **entrar no foro** picamos sobre o texto correspondente.

A continuación, picamos sobre o nome da **Discusión**:

FORO: DUDAS Y PREGUNTAS SOBRE SCRATCH

FORO: DUDAS Y PREGUNTAS SOBRE SCRATCH

Engadir un novo tema de discusión

Discusión

[Dudas y preguntas sobre scratch](#)

Comezado por



Fernando Vázquez

Respostas

32

Último comentario

Fernando Vázquez

Sáb, 30 de Mai de 2020, 16:28



Chegaremos á seguinte pantalla e marcamos en **Responder**:

Dudas y preguntas sobre scratch

[Subscribo](#)

Presentar respostas de forma aninada



Dudas y preguntas sobre scratch
por [Fernando Vázquez](#) - Luns, 30 de Marzo do 2020, 23:50

Dudas y preguntas sobre scratch

[Ligazón permanente](#) | [Responder](#)



Re: Dudas y preguntas sobre scratch
por [S3A Ignacio López Suárez](#) - Xoves, 16 de Abril do 2020, 12:32

Hola profe, a mí no me deja compartir mi proyecto, en lugar de eso me pone "Ver página del proyecto". ¿Sabrías como solucionar esto? Muchas gracias.

[Ligazón permanente](#) | [Amosar pai](#) | [Responder](#)



Re: Dudas y preguntas sobre scratch
por [S3A Ignacio López Suárez](#) - Xoves, 16 de Abril do 2020, 14:59

Ya está resuelto. Me faltaba confirmar el correo electrónico de la cuenta.

[Ligazón permanente](#) | [Amosar pai](#) | [Responder](#)



Re: Dudas y preguntas sobre scratch
por [Fernando Vázquez](#) - Xoves, 16 de Abril do 2020, 15:36

Ok 👍

[Ligazón permanente](#) | [Amosar pai](#) | [Responder](#)

E, a continuación, aparecerá a seguinte ventá onde podemos poñer a nosa mensaxe ou incluso enviar un arquivo, seguindo os mesmos pasos que cando enviamos unha tarefa. A **mensaxe de resposta** irá nesta ventá e, se queremos enviar un arquivo, podemos facelo nestes dous lugares, picando na icona superior esquerda ou arrastrando ata onde está a frecha grande.

[Contraer todo](#)

▼ **A súa resposta**

Tema  Re: Dudas y preguntas sobre scratch

Mensaxe 











☒ Subscrición á discusión 

Anexo

Tamaño máximo para os novos ficheiros: 10MB, número máximo de ficheiros anexos: 9

Ficheiros

Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Etiquetas

Etiquetas

Non hai selección

Escriba as etiquetas separadas por coma

Xestionar as etiquetas estándar

Comentar no foro

Cancelar

Neste formulario hai campos obrigatorios marcados con !

E rematamos picando en **Comentar no foro**. Deste xeito, teriamos publicada a resposta no foro.

Re: Dudas y preguntas sobre scratch
por [Fernando Vázquez](#) - Mércores, 9 de Setembro do 2020, 07:07

Hola, esto es una prueba del funcionamiento del foro

[Ligazón permanente](#) | [Amosar pai](#) | [Editar](#) | [Eliminar](#) | [Responder](#)

É moi importante ter actualizada a conta de correo electrónico na nosa conta persoal de moodle porque deste xeito todas as mensaxes do foro chéganos ao correo, para isto na parte superior esquerda marcando na pestana que está á dereita do noso nome e a continuación en **Perfil**

Fernando Vázquez

- A miña área persoal
- Perfil
- Cualificacións
- Mensaxes
- Preferencias
- Saír
- Cambiar o rol a...

Teríamos a seguinte ventá na que marcamos en **Editar o perfil**

Panel de control / Perfil

Restaurar á páxina a configuración predeterminada Personalizar esta páxina

Detalles do usuario

Enderezo de correo
fernandoe@edu.xunta.es

País
España

Cidade/Vila
Pontevedra

[Editar o perfil](#)

Miscelánea

Artigos do blog
Notas
My certificates
Comentarios do foro
Discusións do foro
Plans de aprendizaxe

Informes

Rexistros de hoxe
Todos os rexistros
Esquema de informe
Informe completo

CALENDARIO

Setembro 2020

lun	mar	mér	xov	ven	sáb	dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Detalles do curso

Perfiles do curso
TECNOLOXÍA 3ºESO
TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E DA

E na seguinte pantalla en **Enderezo de correo** xa podemos introducir ou modificar a nosa conta de correo.

Editar o perfil

► Expandir todo

▼ Xeral

Nome de usuario  fernandoe

Escolle un método de autenticación  Contas manuais

☐ Conta suspendida 

Novo contrasinal  [Prema para inserir texto](#)  

Saír de todos os sitios ☒ Servizos de usuario: Moodle mobile web service 

☐ Forzar o cambio de contrasinal 

Nome  Fernando

Apelido  Vázquez

Enderezo de correo  fernandoe@edu.xunta.gal

Presentar o correo Amosar o meu enderezo de correo só aos membros do curso ▾

Cidade/Vila Pontevedra

Para que quede gardada rematamos picando abaixo en **Actualizar o perfil**.

Nova imaxe



Tamaño máximo para os novos ficheiros: Sen límite, número máximo de ficheiros anexos: 1

Ficheiros

Arrastre e solte aquí os ficheiros para enviar.

Descrición da imaxe

► Nomes adicionais

► Intereses

► Opcional

Actualizar o perfil

Neste formulario hai campos obrigatorios marcados con

6. Envío de mensaxes ao profesorado

Outra ferramenta útil para enviar información **persoal** dirixida ao profesorado é a ferramenta das **mensaxes**, porque lembre que o foro é publico, dirixido a todos os usuarios do curso. De todos os xeitos, para a resolución de dúbidas cremos que se volve máis útil o **foro** porque as preguntas formuladas polos compañeiros/as e as súas respostas serán de axuda para o resto de usuarios que se atopen co mesmo problema.

Para enviar unha mensaxe persoal a un profesor picamos na barra lateral esquerda onde pon **Participantes** (Senón aparece a columna esquerda picamos na icona que está arriba á esquerda, o cadrado de tres liñas).

TECNOLOXÍA 3ºESO

Panel de control / Os meus cursos / TEC3ºESO / Participantes

Participantes

Os meus cursos: TEC3ºESO Inactivo durante máis de: Seleccionar período

Rol actual: Todos os participantes

Todos os participantes: 121

Nome: Todo A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z

Apellido: Todo A B C D E F G H I L M N Ñ O P Q R S T U V X Z

1 2 3 4 5 6 7 >

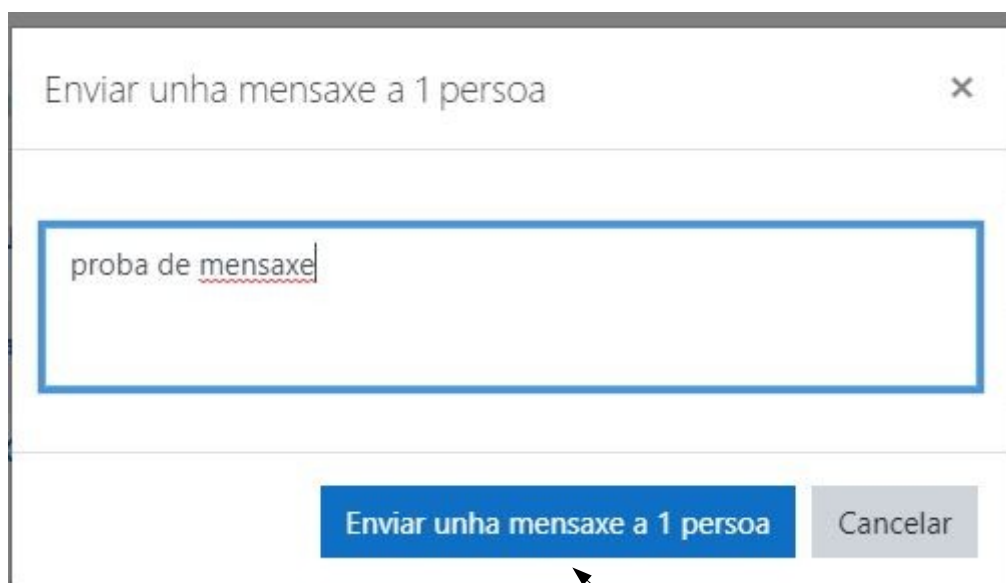
Seleccionar	Imaxe do usuario	Nome / Apellido	Enderezo de correo	Departam
☐		Fernando Vázquez	fernandoe@edu.xunta.es	
☐		S3A Alejandro Maceiras Fernández	nonresponder@edu.xunta.es	
☐		S3A Ángela Ferradás Lameiro	nonresponder@edu.xunta.es	

Aparecerá toda a lista de participantes do curso, seleccionamos a quen queremos mandarlle a mensaxe. E na parte inferior seleccionamos **Escoller... - Enviar unha mensaxe**

Seleccionar todo Desmarcar todo ? Cos usuarios seleccionados...

Escoller... Escoller... Enviar unha mensaxe Engadir unha nova nota

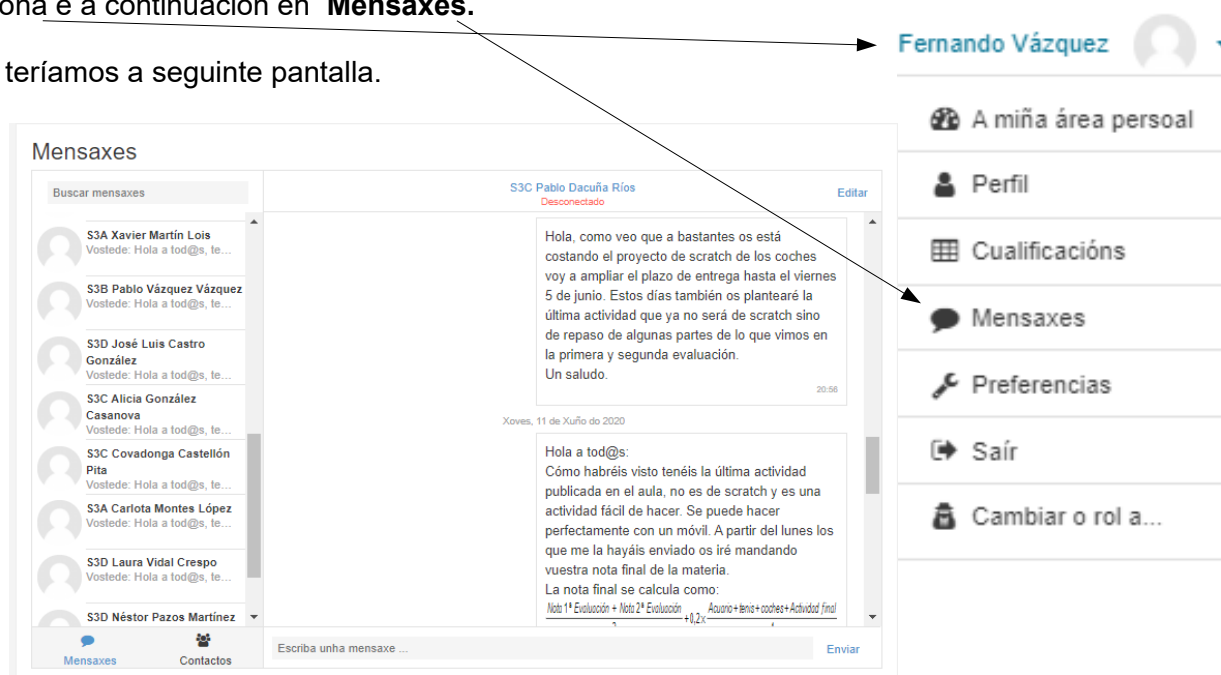
Teríamos entón a seguinte ventá:



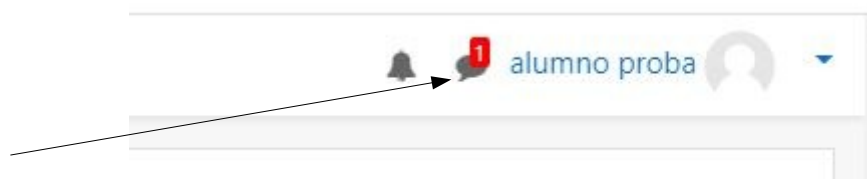
Onde escribiríamos a mensaxe e picaríamos en **Enviar unha mensaxe**

Para ver as mensaxes enviadas e recibidas temos que picar na esquina superior dereita na nosa icona e a continuación en **Mensaxes**.

E teríamos a seguinte pantalla.



Na esquina superior dereita aparecería un aviso de que temos mensaxes pendentes de ler.



Se tedes posto o voso correo no perfil, tamén recibiredes un correo electrónico avisando das novas mensaxes.