

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36020261	IES Plurilingüe Terra de Turonio	Gondomar	2025/2026

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CMAFD02	Guía no medio natural e de tempo libre	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MPI015	Lingua estranxeira profesional I - Inglés	2025/2026	0	53	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA MARÍA IGLESIAS TORRES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información cotiá e a máis habitual do ámbito profesional do técnico ou a técnica en Guía no Medio Natural e de Tempo Libre contida en discursos orais claros e en lingua estándar, emitidos en lingua estranxeira
RA2 - Interpreta información contida en textos claros e cotiáns escritos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico ou a técnica en Guía no Medio Natural e de Tempo Libre
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas e participa en conversas habituais do ámbito profesional do técnico ou a técnica en Guía no Medio Natural e de Tempo Libre, tendo en conta o contido da situación
RA4 - Elabora e cobre documentos e informes sinxelos propios da vida cotiá, académica e do ámbito profesional do técnico ou a técnica en Guía no Medio Natural e de Tempo Libre, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Comprenderonse as instrucións orais que poidan darse en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.5 Identificáronse os puntos de vista e as actitudes de quen fala
CA1.6 Identificáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprenderonse textos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe

Crterios de avaliación do currículo
CA2.3 Interpretouse información específica recibida a través de diferentes soportes
CA2.4 Comprendéronse textos de distintos tipos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identificáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.1 Expresouse con eficacia sobre unha serie de temas profesionais, marcando a relación entre as ideas
CA3.2 Realizáronse presentacións breves e preparadas sobre un tema da súa especialidade
CA3.3 Preparouse unha presentación persoal
CA3.4 Emitíronse mensaxes orais concretas para resolver situacións puntuais
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía básica da profesión en producións orais
CA3.6 Describiuse o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
CA3.7 Describiuse e secuenciouse de maneira xeral un proceso de traballo da súa competencia
CA3.8 Expúxose a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas
CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría
CA3.10 Expresouse adoptando o nivel de formalidade adecuado
CA3.11 Respectáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral
CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información
CA4.2 Cubriuse documentación específica básica do seu campo profesional
CA4.3 Identificáronse os datos clave dun documento

Criterios de avaliación do currículo
CA4.4 Realizáronse resumos de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional
CA4.5 Utilizáronse a terminoloxía e o vocabulario elementais, específicos da profesión, en textos escritos
CA4.6 Utilizáronse as fórmulas de cortesía básicas, propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7 Describíronse as funcións e as tarefas xerais do contorno laboral
CA4.8 Describiuse un proceso de traballo da súa competencia
CA4.9 Identificáronse o contido e a finalidade de documentos
CA4.10 Respectáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Recoñece información cotiá e a máis habitual do ámbito profesional do técnico ou a técnica en Guía no Medio Natural e de Tempo Libre contida en discursos orais claros e en lingua estándar, emitidos en lingua estranxeira
RA2 - Interpreta información contida en textos claros e cotiáns escritos en lingua estranxeira relacionados co ámbito profesional do técnico ou a técnica en Guía no Medio Natural e de Tempo Libre
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas e participa en conversas habituais do ámbito profesional do técnico ou a técnica en Guía no Medio Natural e de Tempo Libre, tendo en conta o contido da situación
RA4 - Elabora e cobre documentos e informes sinxelos propios da vida cotiá, académica e do ámbito profesional do técnico ou a técnica en Guía no Medio Natural e de Tempo Libre, consonte modelos e formatos habituais na lingua estranxeira

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas

Crterios de avaliación do currículo
CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo
CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe
CA1.4 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional
CA1.5 Identificáronse os puntos de vista e as actitudes de quen fala
CA1.6 Identificáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión oral
CA2.1 Comprendéronse textos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante
CA2.2 Interpreouse o contido global da mensaxe
CA2.3 Interpreouse información específica recibida a través de diferentes soportes
CA2.4 Comprendéronse textos de distintos tipos, co apoio de materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.5 Realizáronse traducións directas e inversas de textos sinxelos utilizando materiais de consulta e dicionarios técnicos
CA2.6 Identificáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na comprensión escrita
CA3.1 Expresouse con eficacia sobre unha serie de temas profesionais, marcando a relación entre as ideas
CA3.2 Realizáronse presentacións breves e preparadas sobre un tema da súa especialidade
CA3.3 Preparouse unha presentación persoal
CA3.4 Emitíronse mensaxes orais concretas para resolver situacións puntuais
CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía básica da profesión en producións orais
CA3.6 Describiuse o seu contorno profesional máis próximo co uso das estratexias de comunicación necesarias
CA3.7 Describiuse e secuenciouse de maneira xeral un proceso de traballo da súa competencia

Criterios de avaliación do currículo

CA3.8 Expúxose a aceptación ou o rexeitamento de propostas realizadas

CA3.9 Solicitouse a reformulación do discurso ou de parte del, cando se considerou que cumpría

CA3.10 Expresouse adoptando o nivel de formalidade adecuado

CA3.11 Respectáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión oral

CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información

CA4.2 Cubriuse documentación específica básica do seu campo profesional

CA4.3 Identificáronse os datos clave dun documento

CA4.4 Realizáronse resumos de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional

CA4.5 Utilizáronse a terminoloxía e o vocabulario elementais, específicos da profesión, en textos escritos

CA4.6 Utilizáronse as fórmulas de cortesía básicas, propias do documento que se vaia elaborar

CA4.7 Describíronse as funcións e as tarefas xerais do contorno laboral

CA4.8 Describiuse un proceso de traballo da súa competencia

CA4.9 Identificáronse o contido e a finalidade de documentos

CA4.10 Respectáronse os usos culturais e sociolingüísticos que axudan na expresión escrita

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os CA mínimos para superar o módulo son:

CA1.1 Identificouse a idea principal de mensaxes e de conversas.

CA1.2 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe directa, telefónica ou por outro medio auditivo.

CA1.3 Extraéronse informacións específicas da mensaxe.

CA1.4 Comprendéronse as instrucións orais que poidan darse en procesos habituais de comunicación do seu ámbito profesional.

CA2.1 Comprendéronse textos do seu ámbito profesional e extraeuse a información máis relevante.

CA2.2 Interpretouse o contido global da mensaxe.

CA2.3 Interpretouse información específica recibida a través de diferentes soportes.

CA3.1 Expresouse con eficacia sobre unha serie de temas profesionais, marcando a relación entre as ideas.

CA3.2 Realizáronse presentacións breves e preparadas sobre un tema da súa especialidade.

CA3.3 Preparouse unha presentación persoal.

CA3.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía básica da profesión en producións orais.

CA3.7 Describiuse e secuenciouse de maneira xeral un proceso de traballo da súa competencia.

CA4.1 Producíronse textos relacionados con aspectos profesionais e organizouse a información.

CA4.2 Cubriuse documentación específica básica do seu campo profesional.

CA4.3 Identificáronse os datos clave dun documento.

CA4.4 Realizáronse resumos de textos sinxelos relacionados co seu contorno profesional.

CA4.5 Utilizáronse a terminoloxía e o vocabulario elementais, específicos da profesión, en textos escritos.

CA4.7 Describíronse as funcións e as tarefas xerais do contorno laboral.

CA4.8 Describiuse un proceso de traballo da súa competencia.

En canto aos criterios de cualificación:

O exame da materia, distribúese en 4 partes, unha para avaliar cada unha das destrezas:

- a) Recoñecemento de información cotiá e habitual dentro do ámbito profesional contida en discursos orais.
- b) Interpretación de información contida en textos relacionados co ámbito profesional.
- c) Producción de mensaxes orais e participación en conversas do ámbito profesional.
- d) Elaboración e recheo de documentos e informes propios da vida cotiá, académica e do ámbito profesional.

Cada unha destas destrezas terá un peso do 25% da nota. Será preciso acadar unha nota media total igual ou superior a 5 puntos para aprobar o módulo.

Relación de probas a realizar (as probas se agruparán segundo a destreza a avaliar):

- Proba de comprensión oral
- Proba de comprensión escrita
- Proba de expresión escrita
- Proba oral (diálogo e/ou presentación)

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Non se realizará ningunha proba teórica.

4.b) Segunda parte da proba

Relación de probas a realizar (as probas se agruparán segundo a destreza a avaliar):

- Proba de comprensión oral: tarefas de verdadeiro / falso; exercicios de elección múltiple; encher ocos ou preguntas abertas
- Proba de comprensión escrita: tarefas de verdadeiro / falso; exercicios de elección múltiple; encher ocos ou preguntas abertas
- Proba de expresión escrita: encher documentos, escribir sobre unha actividade, etc
- Proba oral (diálogo e/ou presentación),