

PROGRAMACIÓN LOOIFP

Versión Alumnado

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36020261	IES Plurilingüe Terra de Turonio	Gondomar	2025/2026

Datos da programación

Ensinanza			Ciclo formativo/Curso de especialización			Grao	
Graos D: Ciclos formativos			D2AFD000200 - Guía no medio natural e de tempo libre			A	
Módulo							
MP0156 - Inglés profesional (GM) (1º)							
Tipo de oferta			Modalidade			Réxime dual	Grupo
Réxime xeral-ordinario			Presencial			Xeral	A
Sesións semanais	Horas anuais	Duración Sesións	Sesións anuais	Sesións centro			
2	60	50	72	72			

Profesorado responsable

Docentes
Iglesias Torres, Ana María

Contido	Páxina
Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.	3
Relación e secuencia de unidades didácticas	3
Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.	4
Procedemento de avaliación inicial.	34
Criterios de cualificación e recuperación	34
Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes	35
Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua	36
Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.	36
Programación da educación en valores.	36
Actividades complementarias e extraescolares.	36
Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.	37
Outros apartados.	37

Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo.

No ámbito europeo, considérase que o sector da actividade física e do deporte crece con rapidez e pode contribuir aos obxectivos do plan de desenvolvemento da Unión Europea, coñecidos como Axenda de Lisboa, de crecemento e creación de emprego que, á súa vez, ten sinerxias co turismo, un sector económico clave en moitos países e rexións hoxe en día.

A competencia xeral deste título de Guía no medio natural e de tempo libre consiste en organizar itinerarios e guiar grupos por entornos naturais de baixa e media montaña, terreo nevado tipo nórdico, cavidades de baixa dificultade, barrancos de baixo risco, medio acuático e instalacións de ocio e aventura, progresando a pé, con cordas, en bicicleta, en embarcacións e a cabalo, así como dinamizar actividades de tempo libre, adaptando todo elo ás persoas participantes, respectando o medio ambiente e garantindo a calidade e a seguridade.

O perfil deste título, dentro do sector terciario, define un/ha profesional polivalente capacitado/a para exercer a súa actividade profesional no ámbito do ocio activo e o turismo e no das actividades de tempo libre educativo, respondendo ás demandas do mercado de ocio deportivo e á necesidade de utilizar un vehículo como é a actividade físico-deportiva na transmisión de valores sociais. Dende as administracións públicas se recoñece a actividade físico-deportiva como un instrumento potente na necesaria transmisión de valores educativos, acercamento á natureza e respecto ao medio ambiente; para elo é necesario contar con profesionais formados/as na instrución destas actividades e no control do risco asociado ás mesmas.

No mundo globalizado no que vivimos, é moi probable que un importante número de persoas participantes destas actividades no medio natural proveñan do estranxeiro. Por iso se fai primordial o estudo do inglés, actual lingua franca, neste ciclo. Desta maneira, poderase garantir que as habilidades comunicativas, tanto a nivel oral como escrito, dos/as futuros/as traballadores/as neste campo sexan óptimas para o desenvolvemento das súas actividades. Isto repercutirá positivamente á súa vez na experiencia das persoas usuarias.

Relación e secuencia de unidades didácticas

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
1	Warming-up	Nesta unidade introduciremos elementos básicos para establecer comunicación oral e escrita na lingua inglesa. Quentaremos este curso aprendendo as partes do corpo, así como accións básicas necesarias para o desempeño de instrución de actividades.	10	14
2	Horse riding	Aprenderemos vocabulario relacionado con montar a cabalo e practicaremos situacións nas que sexa necesario comprender e expresarse nesta actividade, tanto de maneira oral como escrita.	10	11
3	Swimming	Aprenderemos vocabulario relacionado coa natación e practicaremos situacións nas que sexa necesario comprender e expresarse nesta actividade, tanto de maneira oral como escrita.	20	12
4	Ropes	Aprenderemos vocabulario relacionado coas cordas e todas as actividades que podemos facer con elas. Practicaremos situacións nas que sexa necesario comprender e expresarse nesta actividade, tanto de maneira oral como escrita.	20	11
5	Outdoor and recreational activities	Descubriremos diferentes actividades de ocio e tempo libre na natureza, clasificarémolas segundo diferentes criterios. Tamén practicaremos diálogos de información e reserva de actividades.	20	12
6	Biking	Aprenderemos vocabulario relacionado con montar en bicicleta e practicaremos situacións nas que sexa necesario comprender e expresarse nesta actividade,	20	12

UD	Título	Descrición	% Peso materia	Nº sesións
6	Biking	tanto de maneira oral como escrita.	20	12

Asignación de elementos curriculares ás unidades didácticas.

UD	Título da UD	Duración
1	Warming-up	14

Criterios de avaliación	
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes	
CA1.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes	
CA1.2.1 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais sobre instrucións e información persoal.	
CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica	
CA1.4.1 - Extraeuse información específica sobre instrucións xerais e / ou datos persoais	
CA1.5 - Secuenciáronse os elementos constituíntes da mensaxe	
CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar	
CA1.6.1 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre información persoal, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar	
CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal	
CA1.7.1 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións en instrucións relacionadas con actividades deportivas	
CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta	
CA1.8.1 - Comprensión global de mensaxes relacionadas con actividades deportivas.	
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	
CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar	

Criterios de avaliación
CA2.2.1 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar relacionados con información persoal.
CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.3.1 - Relacionouse o texto co ámbito de actividades deportivas.
CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.7.1 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo en presentacións persoais.
CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.1 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escrito en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coas actividades de tempo libre na natureza.
CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.1 - Extraeuse información específica sobre instrucións xerais e / ou datos persoais
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais
CA3.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.1.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe sobre información persoal,
CA3.3 - Describíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.3.1 - Describíronse feitos breves relacionados con información persoal.
CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.1 - Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada coas actividades físicas.
CA3.8 - Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados
CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.9.1 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos en presentacións persoais.
CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias

Criterios de avaliación
CA3.11.1 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ao facer presentacións persoais.
CA3.12 - Respondéronse preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo
CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA3.13.1 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión ao facer presentacións persoais.
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes
CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.1 - Redactáronse textos relacionados con accións de instrucións deportivas.
CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.3.1 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión ao escribir sobre instrucións deportivas.
CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.1 - Cubríuse documentación específica do seu campo profesional relacionado con información persoal.
CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.6.1 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas sobre instrucións deportivas.
CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7.1 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias sobre instrucións deportivas.
CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.9.1 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre instrucións deportivas.
CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA4.10.1 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

Criterios de avaliación

CA5.2 - Describíronse os protocolos e as normas de relación social propios do país

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

Comprensión de mensaxes relacionadas coas actividades deportivas.

Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.

Terminoloxía específica do sector profesional.

Terminoloxía específica básica das partes do corpo e as accións relacionadas coas actividades deportivas.

Idea principal e ideas secundarias.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Recursos gramaticais: present tenses, adverbs of frequency , countable and uncountable nouns.

Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.

Outros recursos lingüísticos: instrucións

Variedade de acentos na lingua oral.

Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.

Instrucións sobre operacións e tarefas de actividades deportivas.

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.

Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Terminoloxía específica do sector profesional.

Terminoloxía específica relacionada coas partes do corpo e as accións relacionadas coas actividades físicas.

Idea principal e ideas secundarias.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Recursos gramaticais: modal verbs.

Orde de palabras na oración simple.

BC3 - Producción de mensaxes orais

Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.

Contidos
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.
BC4 - Emisión de textos escritos
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: present tenses, adverbs of frequency, countable and uncountable nouns.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Coherencia textual:
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Tipo e formato de texto.
Variedade de lingua: rexistro.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
Uso dos signos de puntuación máis habituais.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

UD	Título da UD	Duración
2	Horse riding	11

Criterios de avaliación
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes
CA1.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.2.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais sobre actividades de montar a cabalo.

Criterios de avaliación
CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.2 - Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre montar a cabalo
CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.6.2 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre montar a cabalo, transmitido polos medios de comunicación e
CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal
CA1.7.2 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións en instrucións relacionadas con montar a cabalo.
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido
CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar relacionados con montar a cabalo.
CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.3.2 - Relacionouse o texto co ámbito de montar a cabalo.
CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.4.1 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto relacionado con montar a cabalo
CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.5.1 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva relacionada con montar a cabalo.
CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.7.2 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo relacionados con montar a cabalo.
CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.2 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade de montar a cabalo.
CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes

Criterios de avaliación
CA2.9.2 - Extraeuse información específica sobre montar a cabalo.
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais
CA3.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.1.2 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe sobre montar a cabalo.
CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.2.1 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción falando sobre montar a cabalo.
CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.2 - Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada con montar a cabalo.
CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.1 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada con montar a cabalo
CA3.7 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.1 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado con montar a cabalo
CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.9.2 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos sobre montar a cabalo.
CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
CA3.10.1 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre montar a cabalo
CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.11.2 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias ao falar de montar a cabalo.
CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA3.13.2 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión ao falar de montar a cabalo.

Criterios de avaliación
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes
CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.1.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para escribir sobre técnicas e estilos de montar a cabalo.
CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.2 - Redactáronse textos relacionados con montar a cabalo.
CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.3.2 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión ao escribir sobre montar a cabalo.
CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.2 - Cubríuse documentación específica do seu campo profesional relacionado con montar a cabalo
CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.6.2 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas sobre montar a cabalo.
CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7.2 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias sobre montar a cabalo.
CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.9.2 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre montar a cabalo.
CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA4.10.2 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados con montar a cabalo.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira
CA5.4 - Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios da área profesional, en calquera tipo de texto

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise de mensaxes orais
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:
Comprensión de mensaxes relacionadas con montar a cabalo.
Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica básica de montar a cabalo.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: present tenses, adverbs of frequency , countable and uncountable nouns.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.
Outros recursos lingüísticos: instrucións
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.
Instrucións sobre operacións e tarefas sobre montar a cabalo.
BC2 - Interpretación de mensaxes escritas
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre montar a cabalo.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: modal verbs.
Recursos gramaticais: imperative
Orde de palabras na oración simple.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións lóxicas: comparación
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
BC3 - Produción de mensaxes orais
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre montar a cabalo.

Contidos
BC4 - Emisión de textos escritos
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: present tenses, adverbs of frequency, countable and uncountable nouns.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Coherencia textual:
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Tipo e formato de texto.
Variedade de lingua: rexistro.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
Uso dos signos de puntuación máis habituais.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

UD	Título da UD	Duración
3	Swimming	12

Criterios de avaliación
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes
CA1.1 - Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais
CA1.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.2.3 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais sobre actividades relacionadas coa natación.
CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica

Criterios de avaliación
CA1.4.3 - Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre natación
CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.6.3 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre natación, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal
CA1.7.3 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións en instrucións sobre natación.
CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta
CA1.8.2 - Comprensión global de mensaxes relacionadas con natación.
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido
CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.2.3 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar relacionados coa natación.
CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.3.3 - Relacionouse o texto co ámbito de natación.
CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.4.2 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto sobre natación.
CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.5.2 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva relacionada coa natación.
CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.7.3 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo relacionados coa natación.
CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.3 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa natación.

Criterios de avaliación
CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.3 - Extraeuse información específica sobre natación.
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais
CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.2.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción falando sobre natación.
CA3.3 - Describíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.3.2 - Describíronse feitos breves relacionados coa natación.
CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.3 - Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada coa natación.
CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.2 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada coa natación.
CA3.7 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.2 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado coa natación.
CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.9.3 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos sobre natación.
CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
CA3.10.2 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre natación
CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.11.3 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias ao falar de natación.
CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión

Criterios de avaliación
CA3.13.3 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión ao falar de natación.
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes
CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.1.2 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas relacionadas coa natación.
CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.3 - Redactáronse textos breves relacionados coa natación
CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.3.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión ao escribir sobre natación.
CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.3 - Cubríuse documentación específica do seu campo profesional relacionado coa natación.
CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.6.3 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas sobre natación.
CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7.3 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias sobre natación.
CA4.8 - Escribiuse correspondencia formal básica en formato físico ou dixital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servizo ou levar a cabo unha reclamación ou outra xestión sinxela, sempre atendendo ás convencións da tipoloxía textual
CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.9.3 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre natación.
CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA4.10.3 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados coa natación.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira

Criterios de avaliación

CA5.3 - Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fala a lingua estranxeira

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos

BC1 - Análise de mensaxes orais

Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas coa natación.

Terminoloxía específica do sector profesional.

Terminoloxía específica básica de natación

Idea principal e ideas secundarias.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Recursos gramaticais: modal verbs.

Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.

Outros recursos lingüísticos: instrucións

Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.

Instrucións sobre operacións e tarefas sobre natación.

BC2 - Interpretación de mensaxes escritas

Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.

Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Terminoloxía específica do sector profesional.

Terminoloxía específica sobre natación.

Idea principal e ideas secundarias.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Recursos gramaticais: modal verbs.

Orde de palabras na oración simple.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Relacións lóxicas: comparación

Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.

BC3 - Producción de mensaxes orais

Contidos
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre natación.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Mantemento e seguimento do discurso oral:
Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.
BC4 - Emisión de textos escritos
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:
Currículum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: modal verbs
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Coherencia textual:
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Tipo e formato de texto.
Variedade de lingua: rexistro.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplificación e conclusión, e/ou resumo do discurso.
Uso dos signos de puntuación máis habituais.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

UD	Título da UD	Duración
4	Ropes	11

Criterios de avaliación	
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes	
CA1.2 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes	
CA1.2.4 - Identificouse o fío argumental de mensaxes orais sobre actividades relacionadas coas cordas..	
CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica	
CA1.4.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre cordas	
CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar	
CA1.6.4 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre cordas, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar	
CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal	
CA1.7.4 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións en instrucións xerais sobre cordas	
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	
CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar	
CA2.2.4 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar relacionados coas cordas.	
CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira	
CA2.3.4 - Relacionouse o texto co ámbito de cordas.	
CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto	
CA2.4.3 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto relacionado coas cordas.	
CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva	

Criterios de avaliación
CA2.5.3 - Identifícase a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva relacionada coas cordas.
CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.7.4 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo relacionado coas cordas.
CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.4 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coas cordas.
CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.4 - Extraeuse información específica sobre cordas
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais
CA3.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.1.3 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe sobre cordas.
CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.2.3 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción falando sobre cordas.
CA3.3 - Descríbíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.3.3 - Descríbíronse feitos breves relacionados coas cordas.
CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada coas cordas.
CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.3 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada coas cordas
CA3.7 - Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.3 - Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado coas cordas.

Criterios de avaliación
CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.9.4 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos sobre cordas.
CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
CA3.10.3 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre cordas.
CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.11.4 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias ao falar de cordas.
CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA3.13.4 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión ao falar de cordas.
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes
CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.1.3 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas relacionadas coas cordas.
CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.4 - Redactáronse textos breves relacionados con cordas
CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.3.4 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión ao escribir sobre cordas.
CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.4 - Cubríuse documentación específica do seu campo profesional relacionado con cordas.
CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.6.4 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas sobre cordas.
CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar

Criterios de avaliación
CA4.7.4 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias sobre cordas.
CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.9.4 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre cordas.
CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA4.10.4 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados coas cordas.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira
CA5.5 - Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise de mensaxes orais
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:
Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas coas cordas.
Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica básica sobre cordas.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: present tenses, adverbs of frequency , countable and uncountable nouns.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.
Outros recursos lingüísticos: instrucións
BC2 - Interpretación de mensaxes escritas
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre cordas.

Contidos
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: imperative
Orde de palabras na oración simple.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións lóxicas: comparación
BC3 - Producción de mensaxes orais
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica de cordas.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Mantemento e seguimento do discurso oral:
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
BC4 - Emisión de textos escritos
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:
Currículum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: imperative
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Coherencia textual:
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Tipo e formato de texto.
Variedade de lingua: rexistro.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplificación e conclusión, e/ou resumo do discurso.

Contidos
Uso dos signos de puntuación máis habituais.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

UD	Título da UD	Duración
5	Outdoor and recreational activities	12

Criterios de avaliación
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes
CA1.2 - Identifícase o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.2.5 - Identifícase o fío argumental de mensaxes orais sobre actividades de tempo libre en xeral.
CA1.3 - Recoñeceuse a finalidade da mensaxe, tanto directa, como telefónica ou en calquera outro medio auditivo
CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.5 - Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre actividades de tempo libre na natureza en xeral.
CA1.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.6.5 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre actividades de tempo libre, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal
CA1.7.5 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións en instrucións relacionadas con actividades de tempo libre.
CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta
CA1.8.3 - Comprensión global de mensaxes relacionadas con actividades de tempo libre.
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido
CA2.1 - Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios técnicos para a comprensión do texto

Criterios de avaliación
CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.2.5 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar relacionados coas actividades de tempo libre.
CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.3.5 - Relacionouse o texto co ámbito de actividades de tempo libre.
CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.4.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto relacionado coas actividades de tempo libre.
CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.5.4 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva relacionada coas actividades de tempo libre.
CA2.6 - Realizáronse traducións de textos en lingua estándar utilizando material de apoio en caso necesario
CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.7.5 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo relacionados coas actividades de tempo libre.
CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.5 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e S 8 relacionados coas actividades de tempo libre na natureza.
CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.5 - Extraeuse información específica sobre actividades do tempo libre en xeral.
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais
CA3.1 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.1.4 - Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe sobre actividades de tempo libre.
CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.2.4 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción falando sobre actividades de tempo libre.

Criterios de avaliación
CA3.3 - Descríbóronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.3.4 - Descríbóronse feitos breves relacionados coas actividades de tempo libre.
CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.5 - Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada coas actividades de tempo libre na natureza.
CA3.5 - Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións
CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.4 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada coas actividades de tempo libre na natureza.
CA3.7 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.4 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado coas actividades de tempo libre na natureza.
CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.9.5 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos sobre actividades de tempo libre.
CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
CA3.10.4 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre actividades de tempo libre.
CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.11.5 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias ao falar de actividades de tempo libre.
CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA3.13.5 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión ao falar de actividades de tempo libre.
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes
CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.1.4 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas relacionadas coas actividades de tempo libre.

Criterios de avaliación
CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.5 - Redactáronse textos breves relacionados con actividades de tempo libre.
CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.3.5 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión ao escribir sobre actividades de tempo libre.
CA4.4 - Realizáronse resumos de textos relacionados coa súa entorna profesional, identificando as ideas principais destes
CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.5 - Cubríuse documentación específica do seu campo profesional relacionado con actividades de tempo libre.
CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.6.5 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas sobre actividades de tempo libre.
CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7.5 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias sobre actividades de tempo libre.
CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.9.5 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre actividades de tempo libre.
CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA4.10.5 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados coas actividades de tempo libre.

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise de mensaxes orais
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:
Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas coas actividades de tempo libre na natureza.
Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.

Contidos
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre actividades de tempo libre na natureza.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: present tenses, adverbs of frequency , countable and uncountable nouns.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.
Outros recursos lingüísticos: instrucións
BC2 - Interpretación de mensaxes escritas
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre actividades de tempo libre na natureza.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: comparative and superlative
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións lóxicas: comparación
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
BC3 - Producción de mensaxes orais
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre actividades de tempo libre na natureza.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Mantemento e seguimento do discurso oral:
Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
BC4 - Emisión de textos escritos
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:

Contidos
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: future tenses.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Tipo e formato de texto.
Variedade de lingua: rexistro.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplificación e conclusión, e/ou resumo do discurso.
Uso dos signos de puntuación máis habituais.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

UD	Título da UD	Duración
6	Biking	12

Criterios de avaliación
RA1 - Comprende información, de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoa cos recursos lingüísticos correspondentes
CA1.2 - Identifícase o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.2.6 - Identifícase o fío argumental de mensaxes orais sobre actividades relacionadas con ciclismo..
CA1.4 - Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.6 - Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre ciclismo.
CA1.6 - Identifícanse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar

Criterios de avaliación
CA1.6.6 - Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre ciclismo, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.7 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal
CA1.7.6 - Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións en instrucións xerais sobre ciclismo.
CA1.8 - Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta
CA1.8.4 - Comprensión global de mensaxes relacionadas con ciclismo.
CA1.9 - Serviuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido
CA2.2 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.2.6 - Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar relacionados co ciclismo.
CA2.3 - Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.3.6 - Relacionouse o texto co ámbito de ciclismo.
CA2.4 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.4.5 - Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto relacionado co ciclismo.
CA2.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.5.5 - Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva relacionada co ciclismo.
CA2.7 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.7.6 - Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo relacionados co ciclismo.
CA2.8 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.6 - Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte en lingua estándar relacionados co ciclismo.
CA2.9 - Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes

Criterios de avaliación
CA2.9.6 - Extraeuse información específica sobre ciclismo.
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais
CA3.2 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.2.5 - Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción falando sobre ciclismo.
CA3.3 - Describíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.3.5 - Describíronse feitos breves relacionados co ciclismo.
CA3.4 - Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.6 - Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada co ciclismo.
CA3.6 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.5 - Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada con ciclismo.
CA3.7 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.5 - Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado co ciclismo.
CA3.9 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.9.6 - Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos sobre ciclismo.
CA3.10 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
CA3.10.5 - Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre ciclismo.
CA3.11 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.11.6 - Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias ao falar de ciclismo.
CA3.13 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA3.13.6 - Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión ao falar de ciclismo.

Criterios de avaliación
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes
CA4.1 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.1.5 - Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas relacionadas co ciclismo.
CA4.2 - Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.6 - Redactáronse textos relacionados con ciclismo.
CA4.3 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.3.6 - Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión ao escribir sobre ciclismo.
CA4.5 - Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.6 - Cubríuse documentación específica do seu campo profesional relacionado co ciclismo.
CA4.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.6.6 - Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas sobre ciclismo.
CA4.7 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.7.6 - Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias sobre ciclismo.
CA4.9 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.9.6 - Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre ciclismo.
CA4.10 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA4.10.6 - Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co ciclismo.
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira
CA5.1 - Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira

Lenda: IA: Instrumento de Avaliación, %: Peso orientativo; PE: Proba escrita, LC:Lista de cotexo, TO:Táboa de observación, OU: outro

Contidos
BC1 - Análise de mensaxes orais
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:
Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas co ciclismo.
Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica básica de ciclismo.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: modal verbs.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.
Outros recursos lingüísticos: instrucións
Variedade de acentos na lingua oral.
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.
Instrucións sobre operacións e tarefas sobre ciclismo.
BC2 - Interpretación de mensaxes escritas
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre ciclismo.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: past tenses, there was / there were, past time expressions.
Orde de palabras na oración simple.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións lóxicas: comparación
BC3 - Produción de mensaxes orais
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica de ciclismo.

Contidos
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Mantemento e seguimento do discurso oral:
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación.
BC4 - Emisión de textos escritos
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: there was / there were, past tenses.
Coherencia textual:
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Tipo e formato de texto.
Variedade de lingua: rexistro.
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.
BC5 - Identificación e interpretación dos elementos culturais máis significativos dos países da lingua estranxeira
Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

Procedemento de avaliación inicial.

Durante as primeiras sesións a profesora fará distintas probas e actividades para avaliar o nivel de partida do grupo en canto ao inglés xeral nas distintas destrezas (comprensión e expresión oral e escrita).

Criterios de cualificación e recuperación

Procedemento e criterios de cualificación:

En cada avaliación haberá diversas probas e tarefas avaliábeis. Estas, así como o exame final da materia, distribúense en 4 partes, unha para avaliar cada unha das destrezas:

- a) Comprensión de información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido.
- b) Comprensión de información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido.
- c) Produción de mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais.
- d) Redacción de textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes.

Cada unha destas destrezas terá un peso do 25% da nota, como está establecido dentro de cada unha das UDs desta programación. Será preciso acadar unha nota media total igual ou superior a 5 puntos para aprobar o módulo en cada avaliación.

Relación de probas/tarefas avaliábeis a realizar en cada trimestre (as probas se agruparán segundo a destreza a avaliar):

1º trimestre: Proba de comprensión oral, proba de comprensión escrita, proba de expresión escrita, proba de expresión oral (diálogo), presentación de información persoal, redaccións, folleto.

2º trimestre: Proba de comprensión oral, proba de comprensión escrita, proba de expresión escrita, proba oral (diálogo e/ou presentación), redaccións.

3º trimestre: Proba de comprensión oral, proba de comprensión escrita, proba de expresión escrita,

Distribución do peso das UD, segundo se establece no punto 3 desta programación:

Unidade 1 Warming Up 10%

Unidade 2 Horse Riding 10%

Unidade 3 Swimming 20%

Unidade 4 Ropes 20%

Unidade 5 Outdoor and recreational activities 20%

Unidade 6 Biking 20%

A final de curso, aquel alumnado que teña unha nota igual ou superior a 5 no cálculo final da materia segundo está establecido nesta programación, terá o módulo aprobado. Neste caso a nota que figurará na 3ª avaliación será o resultado do cálculo da media ponderada segundo se indica neste apartado xa que no ciclo a nota da 3ª avaliación ten que coincidir coa cualificación final.

De non obter unha nota igual ou superior a 5 ao facer o cómputo será preciso presentarse á parte suspensa de cada avaliación no exame final de xuño.

O alumnado con perda do dereito de avaliación continua terá que realizar o exame final (que constará de catro partes, por cada unha das destrezas, sobre calquera dos contidos das seis unidades) e non se lle terán en conta traballos, presentacións, probas ou exames realizados na aula durante os tres trimestres. O peso de cada destreza será do 25%.

Procedemento e criterios de recuperación

Ao longo do curso e no período comprendido entre a 3ª avaliación e a avaliación final, será posible asignar traballos escritos ou presentacións orais co fin de facilitar a recuperación das partes de expresión oral e escrita (estes traballos poderán supoñer ata un 50% da nota nesa destreza). En canto ás partes de comprensión oral e escrita, a pesar de que se poderá facilitar material de revisión, non serán recuperables mediante traballos ou tarefas, senón soamente a través de probas. As actividades de recuperación estarán dirixidas principalmente a axudar ao alumnado a acadar os mínimos necesarios para superar o módulo.

Procedemento de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

O alumnado co módulo de Lingua Estranxeira Profesional I pendente de 1º e que promocionaron a 2º curso realizará diferentes probas baseadas nas destrezas de comprensión e expresión oral e escrita durante o curso, antes da avaliación final. Os criterios de cualificación para este alumnado serán os mesmos que aparecen reflectidos no apartado 6.1 da programación.

Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito á avaliación continua

O alumnado con perda de dereito a avaliación continua terá un exame a final de curso no que se lle poderán incluír contidos de calquera unidade vista durante o curso. Terá catro partes, tal e como se menciona no punto 5. Neste caso, non se terá en conta ningún traballo/presentación/tarefa feita durante o curso. A proba valorará as destrezas de comprensión e expresión oral e comprensión e expresión escrita, tendo cada unha un peso do 25% da nota. Para superar o módulo será preciso acadar unha nota media igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados.

Recomendarase material axeitado para corrixir as deficiencias de partida ou os retrasos do alumnado sempre que este o solicite ou a profesora o considere oportuno. Para tal fin, a aula virtual do módulo dotarase de recursos tanto a nivel xeral como específicos para cada unidade. Teranse sempre en conta as necesidades particulares do alumnado. Adaptaranse tamén dentro do posible as actividades de ensino-aprendizaxe aos diferentes estilos de alumnado que poida haber no grupo. Tentarase facer a ensinanza o máis personalizada que se poida, atendendo sempre as dúbidas do alumnado e proporcionándolle a axuda que precise para progresar na súa aprendizaxe.

Asemade, tentarase motivar ao alumnado e conseguir o seu compromiso e implicación no proceso da súa propia aprendizaxe, facéndolle apreciar a utilidade da lingua estranxeira no seu futuro persoal e profesional.

En todo caso, terase sempre en conta as características particulares de cada estudante os seus intereses e expectativas, o seu grao de integración na aula, o seu ritmo de aprendizaxe, etc

Programación da educación en valores.

O ensino dunha lingua non se entende sen que se ensine a cultura á que pertence e da que forma unha parte esencial. Un dos obxectivos do curso consistirá en achegar ao alumnado aqueles aspectos característicos da cultura dos países anglófonos e o respecto por eles como elemento indispensable da súa formación. Considerando que o futuro labor profesional dos/as hoxe estudantes lles permitirá o contacto con persoas de diferentes culturas e orixes, non se presenta mellor contexto para tratar estes aspectos transversais como poden ser: o respecto por outras culturas, a solidariedade, a igualdade de sexos... O ensino e aprendizaxe dunha lingua trascende o meramente lingüístico, xa que non aprendemos unha lingua abstracta, senón unha maneira de comunicarse dun conxunto de persoas que mediante a súa lingua reflicten unha cultura cos seus valores. Reparar nas diferenzas e similitudes entre a nosa cultura, a cultura da lingua obxecto de estudo e a daquel alumnado que vén doutros lugares distintos dos dous anteriores deberá formar parte do proceso de ensino-aprendizaxe como elemento clave e enriquecedor. No desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe están implícitos o traballo en grupo, a educación cívica e ambiental, a igualdade, a educación non sexista e a educación para a convivencia. Estes conceptos, así como o respecto polos/as compañeiros/as, profesorado, instalacións, e material de traballo estarán presentes nas diferentes actividades

Actividades complementarias e extraescolares.

Non se contempla a realización de actividades complementarias ou extraescolares. Estudarase a viabilidade da realización de actividades que poidan xurdir ao longo do curso e que redunden en beneficio do alumnado permitíndolle poñer en práctica os coñecementos aprendidos.

Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

O seguimento da programación será levado a cabo mediante a aplicación de programación ao longo do curso no apartado dedicado a tal fin. Reflectirase o grao de cumprimento da mesma e a xustificación razoada. No caso de precisarse adaptacións ou modificacións do programado, terase en conta para a elaboración da programación ao inicio do vindeiro curso á vista da experiencia do curso anterior e outras posibles circunstancias. Para isto, terase en conta principalmente o grao de cumprimento da temporalización das diferentes unidades, o logro dos obxectivos programados e os resultados académicos acadados. A final de curso, a profesora do módulo porá a disposición do alumnado cuestionarios de avaliación da práctica docente e da programación nos que se poidan pór de manifesto aqueles aspectos que o alumnado considere susceptibles de mellora. Tamén se levará a cabo unha autoavaliación na que se considerarán aspectos como o grao de cumprimento da programación, porcentaxe de alumnado aprobado, atención á diversidade, adaptación ás necesidades do grupo, contribución aos obxectivos xerais do ciclo, etc

Outros apartados.

1. Aula Virtual

Farase uso da aula virtual do centro. Rexistraráse nela a todo o alumnado. Utilizarase para avisos, información xeral, e sobre todo para o desenvolvemento das seis unidades do curso cos seus materiais e entrega de tarefas.