

# UNIDAD 11

# ITINERARIOS

# FORMATIVOS

# PROFESSIONALES Y EL

# APRENDIZAJE

# AUTÓNOMO

CARMEN MARÍA JUAN RODRIGUEZ





# Contenido d e la u n i d a d

- 11.1 Itinerarios formativos profesionales
- 11.2 Aprendizaje autónomo
- 11.3 Competencia digital
- 11.4 Identidad digital
- 11.5 El plan de desarrollo individual como herramienta para la mejorada la empleabilidad

# 1. ITINERARIOS FORMATIVOS PROFESIONALES

Son los planes que han sido estructurados y diseñados para el desarrollo de habilidades, conocimientos y competencias en un campo específico de trabajo. Su objetivo: proporcionar herramientas necesarias para alcanzar → metas profesionales y mejorar la empleabilidad.

## C A S O S

### FINALIZACIÓN GRADO MEDIO:

- Realizar el Bachillerato accediendo directamente
- Realizar otro ciclo de grado medio.
- Acceder a ciclos de grado superior.
- Realizar cursos de especialización

### FINALIZACIÓN GRADO SUPERIOR:

- Acceso a la universidad.,
- Realizar un curso de especialización.
- Realizar otro grado superior



## 2. EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO

### ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO

Establecer metas	Deben ser claras y alcanzables.
Crear un plan de estudio	Qué, cómo y cuándo? Importante establecer fechas límite.
Utilizar recursos variados	Enriquece y ofrece diferentes perspectivas. Hay que saber buscar la información.
Autorreflexión	Sobre el progreso y métodos de estudio para saber en qué se puede mejorar y autoevaluarse
Autodisciplina	Establece un horario de estudio y el compromiso de realizarlo. Crea un entorno propicio para el estudio.
Colabora con otros	Participa en grupos o busca comunidades en línea. Hay que saber trabajar en equipo.

## 2.1 Recursos para el aprendizaje autónomo

¿QUÉ SON?

→ materiales, herramientas o medios que los estudiantes pueden utilizar de forma independiente sin necesidad de recurrir a un profesor para adquirir esos conocimientos.

# RECURSOS

Plataformas en línea, Bibliotecas virtuales, Materiales audiovisuales, Aplicaciones móviles, Grupos de estudio en línea, Herramientas de organización y planificación



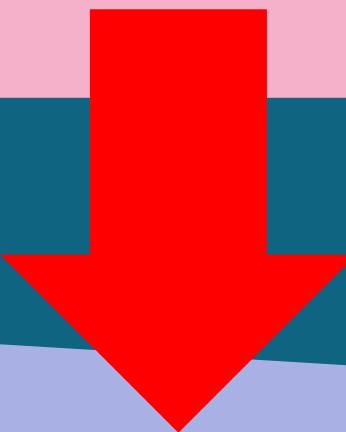
### 3. LA COMPETENCIA DIGITAL

¿QUÉ ES?

La capacidad de una persona para utilizar de forma efectiva las tecnologías de la información y la comunicación.



- HABILIDADES BÁSICAS EN SU USO,
- ALFABETIZACIÓN DIGITAL,
- HABILIDADES DE COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN,
- HABILIDADES DE CREACIÓN DE CONTENIDO,
- HABILIDADES DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS,
- HABILIDADES EN SEGURIDAD DIGITAL Y PRIVACIDAD



# HABILIDADES PARA EL ENTORNO PERSONAL DE APRENDIZAJE

HABILIDADES	HERRAMIENTAS DIGITALES
AUTOGESTIÓN APRENDIZAJE	Calendarios, aplicaciones de gestión y planificadores de tareas.
BUSQUEDA Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Bases de datos y recursos en línea
APRENDIZAJE EN LÍNEA	Cursos, webinars, tutoriales en línea.
REDES SOCIALES PROFESIONALES	LinkedIn para buscar empleo, compartir contenido y establecer relaciones comerciales.
DESARROLLO HABILIDADES TECNOLÓGICAS	TIC, software como Microsoft Office suite, navegación internet, correo electrónico
CREACIÓN CONTENIDO	Crear contenido en currículum en línea, portafolios digitales, blogs profesionales, presentaciones multimedia y contenido para redes sociales.
ACTUALIZACIÓN CONSTANTE	Mantenerse al día por blogs, publicaciones especializadas y participación en comunidades en línea
DESARROLLO HABILIDADES BLANDAS	Utiliza recursos en línea para desarrollar habilidades como trabajo en equipo, resolución de problemas y gestión del tiempo.

### 3.1 Herramientas digitales



Se trata de programas, aplicaciones o plataformas tecnológicas diseñadas para facilitar tareas, mejorar la productividad o dar soluciones.

Categorías de herramientas digitales

De productividad personal	Procesadores de texto, Hojas de cálculo, Aplicaciones de presentación, Aplicaciones de gestión de tareas, Herramientas de calendario
De comunicación y colaboración	Plataformas de correo electrónico, Aplicaciones de mensajería instantánea, Plataformas de videoconferencia, Herramientas de colaboración en documentos en tiempo real
De diseño y multimedia	Software de diseño gráfico, Herramientas de edición de vídeo, Editores de imágenes en línea, Plataformas de creación de contenido multimedia
De seguridad y privacidad	Antivirus y software de seguridad, Gestores de contraseñas, VPNs (Redes Privadas Virtuales)

# 4. LA IDENTIDAD DIGITAL

Cómo se presenta en línea tanto de forma activa → lo que se comparte voluntariamente,  
Como pasiva → en relación a lo que comparten terceros como menciones en redes sociales, reseñas  
en sitios web, etc .

## Medidas de protección de la identidad digital

USAR CONTRASEÑAS FUERTES Y ÚNICAS	Fuertes y únicas Podemos usar un gestor para almacenar y gestionarlas
HABILITAR AUTENTIFICACIÓN EN DOS FACTORES	Añadir un segundo método de verificación como un código enviado al teléfono móvil
ACTUALIZACIÓN REGULAR DE LOS DISPOSITIVOS	Para establecer las últimas versiones y parches de seguridad
ALERTAS EN LOS ARCHIVOS JUNTO A LOS FICHEROS	Podrán contener malware o phishing
PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL	Controla quién puede ver tu información personal juntando configuración de privacidad
UTILIZACIÓN DE UNA CONEXIÓN SEGURA	Mediante una conexión privada virtual (VPN) o una red Wi-Fi protegida
MONITORIZACIÓN DE LA IDENTIDAD DIGITAL	Con alertas ante actividades sospechosas y autorizadas de tu información por medios de herramientas de monitorización del crédito y servicios de protección de identidad
COPIAS DE SEGURIDAD	Para la pérdida de información por errores, fallos de hardware o ataques malware como virus, gusanos y troyanos

# 5. PLAN DE DESARROLLO INDIVIDUAL COMO HERRAMIENTA PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD.

Es documento donde se detallan las metas, objetivos, habilidades y competencias que una persona desea desarrollar para su crecimiento personal y profesional

Elementos  
de un Plan

OBJETIVOS	Pueden ser corto, medio o largo plazo y deben ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y limitados en el tiempo
METAS	
AREAS DE DESARROLLO	Pueden incluir habilidades técnicas, habilidades blandas, conocimientos específicos, competencias profesionales
PLAN DE ACCIÓN	Describir las actividades para alcanzar los objetivos como participar en cursos de formación, realizar proyectos, adquirir nuevas habilidades, buscamenteores
RECURSOS NECESARIOS	Serán el tiempo, dinero, acceso a cursos de formación, herramientas, materiales, apoyo de mentores u otros recursos
CRONOGRAMA	Detalla el calendario y los plazos para la realización de cada actividad en el plan de acción
EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Determinar los criterios de evaluación para medir el progreso hacia los objetivos y metas establecidas y realizar evaluaciones periódicas para revisar el avance, identificando posibles obstáculos y ajustando el plan de desarrollo según sea necesario

# PLAN DE DESARROLLO INDIVIDUAL PARA MEJORAR LA EMPLEABILIDAD

## FASES DEL PLAN

1. Autoevaluación de habilidades y competencias.

Pueden incluir habilidades técnicas específicas, habilidades blandas como comunicación, trabajo en equipo, resolución de problemas, conocimientos específicos del sector o la industria y cualquier otra competencia relevante para tu campo profesional.

1. Establecimiento de objetivos de empleabilidad

Objetivos claros y específicos relacionados con tu empleabilidad

1. Identificación de oportunidades de desarrollo.

Pueden incluir cursos en línea, programas de capacitación, talleres, seminarios, conferencias, grupos de estudio o la participación en proyectos relevantes.

1. Desarrollo de un plan de acción.

Establecer objetivos realistas, asignar recursos necesarios (tiempo, dinero) y acceder a recursos educativos.

1. Implementación del plan

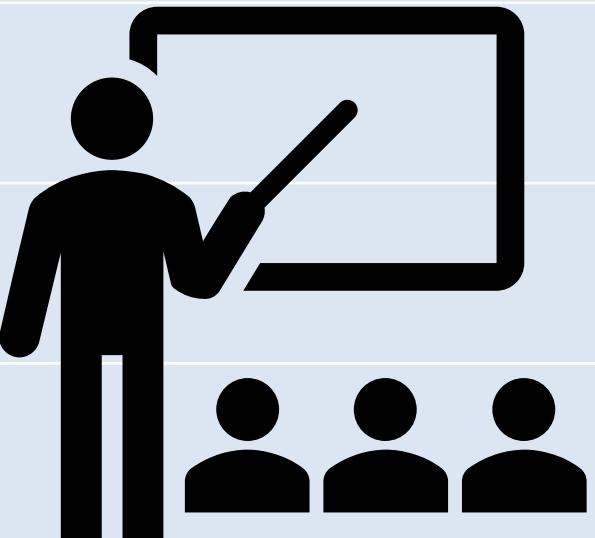
Dedicar tiempo regularmente para trabajar en el desarrollo de tus habilidades y competencias.

1. Evaluación y ajuste

Regularmente evaluar tu progreso hacia tus objetivos de empleabilidad y ajustar tu plan de acción según sea necesario.

1. Promoción de tu desarrollo profesional

En tu currículum vitae y perfil de LinkedIn y otras plataformas profesionales, destaca tus logros, certificaciones, proyectos relevantes y destaca tu currículum vitae y perfil de LinkedIn y otras plataformas profesionales.



GRACIAS POR  
SU  
ATENCIÓN