



1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36020261	Terra de Turonio	Gondomar	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
AFD	Actividades físicas e deportivas	CD2AFD000200	Guía no medio natural e de tempo libre	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0156	Inglés profesional (GM)	2024/2025	2	60	72

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA MARÍA IGLESIAS TORRES
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión equipo directivo



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

No ámbito europeo, considérase que o sector da actividade física e do deporte crece con rapidez e pode contribuir aos obxectivos do plan de desenvolvemento da Unión Europea, coñecidos como Axenda de Lisboa, de crecemento e creación de emprego que, á súa vez, ten sinerxias co turismo, un sector económico clave en moitos países e rexións hoxe en día.

A competencia xeral deste título de Guía no medio natural e de tempo libre consiste en organizar itinerarios e guiar grupos por entornos naturais de baixa e media montaña, terreo nevado tipo nórdico, cavidades de baixa dificultade, barrancos de baixo risco, medio acuático e instalacións de ocio e aventura, progresando a pé, con cordas, en bicicleta, en embarcacións e a cabalo, así como dinamizar actividades de tempo libre, adaptando todo elo ás persoas participantes, respectando o medio ambiente e garantindo a calidade e a seguridade.

O perfil deste título, dentro do sector terciario, define un/ha profesional polivalente capacitado/a para exercer a súa actividade profesional no ámbito do ocio activo e o turismo e no das actividades de tempo libre educativo, respondendo ás demandas do mercado de ocio deportivo e á necesidade de utilizar un vehículo como é a actividade físico-deportiva na transmisión de valores sociais. Dende as administracións públicas se recoñece a actividade físico-deportiva como un instrumento potente na necesaria transmisión de valores educativos, acercamento á natureza e respecto ao medio ambiente; para elo é necesario contar con profesionais formados/as na instrución destas actividades e no control do risco asociado ás mesmas.

No mundo globalizado no que vivimos, é moi probable que un importante número de persoas participantes destas actividades no medio natural proveñan do estranxeiro. Por iso se fai primordial o estudo do inglés, actual lingua franca, neste ciclo. Desta maneira, poderase garantir que as habilidades comunicativas, tanto a nivel oral como escrito, dos/as futuros/as traballadores/as neste campo sexan óptimas para o desenvolvemento das súas actividades. Isto repercutirá positivamente á súa vez na experiencia das persoas usuarias.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Warming-up	Nesta unidade introduciremos elementos básicos para establecer comunicación oral e escrita na lingua inglesa. Quentaremos este curso aprendendo as partes do corpo, así como accións básicas necesarias para o desempeño de instrución de actividades.	13	10
2	Horse riding	Aprenderemos vocabulario relacionado con montar a cabalo e practicaremos situacións nas que sexa necesario comprender e expresarse nesta actividade, tanto de maneira oral como escrita.	12	10
3	Biking	Aprenderemos vocabulario relacionado con montar en bicicleta e practicaremos situacións nas que sexa necesario comprender e expresarse nesta actividade, tanto de maneira oral como escrita.	13	20
4	Swimming	Aprenderemos vocabulario relacionado coa natación e practicaremos situacións nas que sexa necesario comprender e expresarse nesta actividade, tanto de maneira oral como escrita.	12	20
5	Ropes	Aprenderemos vocabulario relacionado coas cordas e todas as actividades que podemos facer con elas. Practicaremos situacións nas que sexa necesario comprender e expresarse nesta actividade, tanto de maneira oral como escrita.	11	20
6	Outdoor and recreational activities	Descubriremos diferentes actividades de ocio e tempo libre na natureza, clasificarémolas segundo diferentes criterios. Tamén practicaremos diálogos de información e reserva de actividades.	11	20



4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Warming-up	13

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	NO
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais
CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.1 Extraeuse información específica sobre instrucións xerais e / ou datos persoais
CA1.5 Secuenciáronse os elementos constituintes da mensaxe
CA1.6 Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal



Criterios de avaliación
CA1.7.1 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións en instrucións xerais de actividades deportivas.
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.1 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coas actividades de tempo libre na natureza.
CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.1 Extraeuse información específica sobre instrucións xerais e / ou datos persoais
CA3.1 Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.3 Descríbíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.1 Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada coas actividades físicas.
CA3.8 Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados
CA3.9 Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.11 Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.12 Respondéronse preguntas relativas á súa vida socioprofesional, incluídas as propias dunha entrevista de traballo
CA3.13 Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión



Criterios de avaliación
CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.1 Redactáronse textos relacionados con accións de instrucións deportivas.
CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.5 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.6 Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.9 Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA5.2 Descríbironse os protocolos e as normas de relación social propios do país

4.1.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás: Comprensión de mensaxes relacionadas coas actividades deportivas. Idea principal e ideas secundarias. Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc. Outros recursos lingüísticos: instrucións Variedade de acentos na lingua oral. Mensaxes directas, telefónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica básica das partes do corpo e as accións relacionadas coas actividades deportivas.



Contidos
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo. <i>Instrucións sobre operacións e tarefas de actividades deportivas.</i> Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns. Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc. Terminoloxía específica do sector profesional. <i>Terminoloxía específica relacionada coas partes do corpo e as accións relacionadas coas actividades físicas.</i> Idea principal e ideas secundarias. Orde de palabras na oración simple. Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións). 0Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións. Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc. Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro. 0Tipo e formato de texto. Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Variedade de lingua: rexistro. Uso dos signos de puntuación máis habituais. Terminoloxía específica da área profesional. Idea principal e ideas secundarias. Coherencia textual: Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.



Contidos
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para aprofundar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Horse riding	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	NO
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.2 Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre montar a cabalo
CA1.6 Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal



Criterios de avaliación
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.4 Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.2 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade de montar a cabalo.
CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.2 Extraeuse información específica sobre montar a cabalo
CA3.1 Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.2 Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada con montar a cabalo.
CA3.5 Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións
CA3.6 Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.1 Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada con montar a cabalo.
CA3.7 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.1 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado con montar a cabalo.



Criterios de avaliación
CA3.8 Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados
CA3.10 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
0 CA3.10.1 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre montar a cabalo.
CA3.11 Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.13 Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA4.1 Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.2 Redactáronse textos relacionados con montar a cabalo.
CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.5 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.1 Cubríuse documentación específica do seu campo profesional relacionado con montar a cabalo.
CA4.6 Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.9 Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA5.4 Identificáronse os aspectos socioprofesionais propios da área profesional, en calquera tipo de texto



4.2.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás: Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas con montar a cabalo.
Idea principal e ideas secundarias.
Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc. Outros recursos lingüísticos: instrucións
Variedade de acentos na lingua oral.
Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.
Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica básica de montar a cabalo.
Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo. Instrucións sobre operacións e tarefas sobre montar a cabalo.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Sportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Recursos gramaticais: present tenses, adverbs of frequency, countable and uncountable nouns.
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica sobre montar a cabalo
Idea principal e ideas secundarias.



Contidos
Orde de palabras na oración simple.
Fonética: sons e fonemas vocálicos (e as súas combinacións) e consonánticos (e as súas agrupacións).
0Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Mantemento e seguimento do discurso oral:
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica de montar a cabalo.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:
0Tipo e formato de texto.
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.
Variedade de lingua: rexistro.
Uso dos signos de puntuación máis habituais.
Terminoloxía específica da área profesional.
Idea principal e ideas secundarias.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: present tenses, adverbs of frequency , countable and uncountable nouns.
Coherencia textual:
Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante.



Contidos
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para afondar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Biking	13

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	NO
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.3 Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre ciclismo
CA1.6 Identifícaronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar



Criterios de avaliación
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta
CA1.9 Serviuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.4 Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.3 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte en lingua estándar relacionados co ciclismo.
CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.3 Extraeuse información específica sobre ciclismo
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.3 Descríbíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.3 Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada co ciclismo
CA3.6 Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.2 Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada con ciclismo.



Criterios de avaliación
CA3.7 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.2 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado co ciclismo.
CA3.8 Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados
CA3.9 Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.10 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
0 CA3.10.2 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre ciclismo.
CA3.11 Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.13 Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA4.1 Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.3 Redactáronse textos relacionados con ciclismo.
CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.5 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.2 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional relacionado co ciclismo.
CA4.6 Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.9 Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)



Criterios de avaliación

CA5.1 Definíronse os trazos máis significativos dos costumes e os usos da comunidade onde se fala a lingua estranxeira

4.3.e) Contidos

Contidos

Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás:

Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas co ciclismo.

Idea principal e ideas secundarias.

Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc.

Outros recursos lingüísticos: instrucións

Variedade de acentos na lingua oral.

Mensaxes directas, telefónicas e gravadas.

Terminoloxía específica do sector profesional.

Terminoloxía específica básica de ciclismo.

Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.

Instrucións sobre operacións e tarefas sobre ciclismo.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.

Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás.

Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.

Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.

Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.



Contidos
Recursos gramaticais: past tenses, there was / there were, past time expressions. Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica sobre ciclismo. Idea principal e ideas secundarias. Orde de palabras na oración simple. Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións. Mantemento e seguimento do discurso oral: Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc. Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica de ciclismo. Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro. Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns: Tipo e formato de texto. Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Variedade de lingua: rexistro. Terminoloxía específica da área profesional. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.



Contidos
Recursos gramaticais: there was / there were, past tenses. Coherencia textual: Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante. Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. Uso dos recursos formais e funcionais en situacións que requiran un comportamento socioprofesional, co fin de proxectar unha boa imaxe da empresa

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Swimming	12

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	NO
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Situouse a mensaxe no seu contexto por medio da análise das súas características textuais e contextuais
CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes



Criterios de avaliación
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre natación
CA1.6 Identifícaronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta
CA1.9 Serviuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.4 Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.4 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa natación.
CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.4 Extraeuse información específica sobre natación
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.3 Descríbíronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión



Criterios de avaliación
CA3.4.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada coa natación.
CA3.5 Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións
CA3.6 Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.3 Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada coa natación.
CA3.7 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.3 Describiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado coa natación.
CA3.8 Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados
CA3.9 Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.10 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
0 CA3.10.3 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre natación.
CA3.11 Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.13 Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA4.1 Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.4 Redactáronse textos breves relacionados coa natación.
CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.5 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.3 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional relacionado coa natación.



Criterios de avaliación
CA4.6 Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.8 Escribiuse correspondencia formal básica en formato físico ou dixital destinada principalmente a pedir información, solicitar un servizo ou levar a cabo unha reclamación ou outra xestión sinxela, sempre atendendo ás convencións da tipoloxía textual
CA4.9 Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA5.3 Identificáronse os valores e as crenzas propios da comunidade onde se fala a lingua estranxeira

4.4.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás: Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas coa natación. Idea principal e ideas secundarias. Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc. Outros recursos lingüísticos: instrucións Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica básica de natación. Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo. Instrucións sobre operacións e tarefas sobre natación. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiás. Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.



Contidos
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Recursos gramaticais: modal verbs. Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica sobre natación. Idea principal e ideas secundarias. Orde de palabras na oración simple. 0Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións. Mantemento e seguimento do discurso oral: Entoación como recurso de cohesión do texto oral: uso dos padróns de entoación. Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc. Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica de natación. Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro. Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns: 0Tipo e formato de texto. Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Variedade de lingua: rexistro.



Contidos
Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplifi-cación e conclusión, e/ou resumo do discurso. Uso dos signos de puntuación máis habituais. Terminoloxía específica da área profesional. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Recursos gramaticais: modal verbs. Coherencia textual: Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante. Curriculum vitae e soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc. Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Ropes	11

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	NO
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO



4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.5 Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre cordas
CA1.6 Identifícanse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal
CA1.9 Serviuse da análise da entoación e dos elementos visuais para identificar os diversos significados e as intencións comunicativas do emisor
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.4 Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.5 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coas cordas.
CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.5 Extraeuse información específica sobre cordas
CA3.1 Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación



Criterios de avaliación
CA3.3 Descríbóronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.3.1 Descríbóronse feitos breves relacionados coas cordas.
CA3.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.5 Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada coas cordas.
CA3.5 Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións
CA3.6 Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.4 Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada coas cordas.
CA3.7 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.7.4 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo relacionado coas cordas.
CA3.8 Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados
CA3.9 Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.10 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
0 CA3.10.4 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre cordas.
CA3.11 Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.13 Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA4.1 Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais
CA4.2.5 Redactáronse textos breves relacionados con cordas.



Criterios de avaliación
CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.5 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.5.4 Cubríuse documentación específica do seu campo profesional relacionado con cordas.
CA4.6 Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.9 Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA5.5 Aplicáronse os protocolos e as normas de relación social propios do país da lingua estranxeira

4.5.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás: Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas coas cordas. Idea principal e ideas secundarias. Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc. Outros recursos lingüísticos: instrucións Variedade de acentos na lingua oral. Mensaxes directas, telefónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica básica de cordas. Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo.



Contidos
Instrucións sobre operacións e tarefas sobre cordas. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns. Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Recursos gramaticais: imperative. Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica sobre cordas. Idea principal e ideas secundarias. Orde de palabras na oración simple. 0Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións. Mantemento e seguimento do discurso oral: Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc. Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica de cordas. Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro. Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns: 0Tipo e formato de texto.



Contidos
Adecuación do texto ao contexto comunicativo. Variedade de lingua: rexistro. Uso dos signos de puntuación máis habituais. Terminoloxía específica da área profesional. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Recursos gramaticais: imperative Coherencia textual: Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante. Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. Valoración das normas socioculturais e protocolarias nas relacións internacionais.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Outdoor and recreational activities	11

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Comprende información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido global da mensaxe e relacionándoo cos recursos lingüísticos correspondentes	NO
RA2 - Comprende información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido	NO
RA3 - Produce mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais	NO
RA4 - Redacta textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes	NO
RA5 - Aplica actitudes e comportamentos profesionais en situacións de comunicación, describindo as relacións típicas características do país da lingua estranxeira	NO



4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nestes
CA1.2.1 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais sobre actividades de tempo libre en xeral.
CA1.3 Recoñeceuse a finalidade da mensaxe, tanto directa, como telefónica ou en calquera outro medio auditivo
CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica
CA1.4.6 Extraeuse información específica contida en discursos orais sobre actividades de tempo libre na natureza en xeral.
CA1.6 Identificáronse e resumíronse con claridade as ideas principais dun discurso sobre temas coñecidos, transmitido polos medios de comunicación e emitido en lingua estándar
CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou unha non verbal
CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta
CA2.1 Seleccionáronse os materiais de consulta e dicionarios técnicos para a comprensión do texto
CA2.2 Léronse de forma comprensiva textos claros en lingua estándar
CA2.3 Relacionouse o texto co ámbito do sector ao que se refira
CA2.4 Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto
CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva
CA2.6 Realizáronse traducións de textos en lingua estándar utilizando material de apoio en caso necesario
CA2.7 Interpretouse a mensaxe recibida a través de soportes telemáticos ou de calquera outro tipo
CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional
CA2.8.6 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coas actividades de tempo libre na natureza.



Criterios de avaliación
CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza, relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes
CA2.9.6 Extraeuse información específica sobre actividades do tempo libre en xeral
CA3.1 Determináronse os rexistros máis adecuados para a emisión da mensaxe
CA3.2 Comunicouse utilizando fórmulas, nexos, marcadores discursivos e estratexias de interacción acordes á situación de comunicación
CA3.3 Descríbóronse feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión
CA3.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión
CA3.4.6 Utilizouse correctamente a terminoloxía relacionada coas actividades de tempo libre na natureza.
CA3.5 Expresáronse sentimentos, ideas ou opinións
CA3.6 Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional
CA3.6.5 Enumeráronse as actividades propias da tarefa relacionada coas actividades de tempo libre na natureza.
CA3.7 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia
CA3.8 Xustificouse a aceptación ou non de propostas realizadas facendo uso de normas de cortesía e de modais apropiados
CA3.9 Intercambiouse con relativa fluidez información específica e detallada, utilizando frases de estrutura sinxela e diferentes soportes telemáticos
CA3.10 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados
CA3.11 Comunicouse espontaneamente adoptando un nivel de formalidade adecuado ás circunstancias
CA3.13 Solicitouse a reformulación do discurso ou a aclaración de parte deste cando se considerou necesario, para unha mellor comprensión
CA4.1 Seleccionáronse as estratexias, as estruturas, o vocabulario e as convencións máis adecuadas para o tipo de texto que se vaia crear (fax, nota, carta, correo electrónico etc.)
CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais



Criterios de avaliación
CA4.2.6 Redactáronse textos breves relacionados con actividades de tempo libre.
CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión
CA4.4 Realizáronse resumos de textos relacionados coa súa entorna profesional, identificando as ideas principais destes
CA4.5 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico
CA4.6 Cubriuse un texto dado con apoios visuais e claves lingüísticas achegadas
CA4.7 Utilizáronse as fórmulas de cortesía propias do documento que se vaia elaborar
CA4.9 Tomáronse notas e mensaxes, con información sinxela sobre aspectos propios do seu labor profesional
CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)
CA5.4 Identifícaronse os aspectos socioprofesionais propios da área profesional, en calquera tipo de texto

4.6.e) Contidos

Contidos
Comprensión de mensaxes profesionais do sector e cotiás: Comprensión de mensaxes profesionais relacionadas coas actividades de tempo libre na natureza. Idea principal e ideas secundarias. Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións, instrucións etc. Mensaxes directas, telefónicas e gravadas. Terminoloxía específica do sector profesional. Terminoloxía específica sobre actividades de tempo libre na natureza. Instrucións sobre operacións e tarefas propias do traballo. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.



Contidos
Comprensión de mensaxes, textos e artigos básicos profesionais do sector e cotiáns.
Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado.
Relacións lóxicas: comparación
Soportes telemáticos: fax, correo electrónico, burofax etc.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Recursos gramaticais: comparative and superlative
Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Terminoloxía específica sobre actividades de tempo libre na natureza.
Idea principal e ideas secundarias.
Orde de palabras na oración simple.
0Outros recursos lingüísticos: gustos e preferencias, suxestións, argumentacións e instrucións.
Mantemento e seguimento do discurso oral:
Apoio, demostración de entendemento, petición de aclaración etc.
Rexistros utilizados na emisión de mensaxes orais.
Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, expresión da condición e da dúbida, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto.
Toma, mantemento e cesión da quenda de palabra.
Terminoloxía específica do sector profesional.
Marcadores lingüísticos de relacións sociais: normas de cortesía e diferenzas de rexistro.
Expresión e formalización de mensaxes e textos profesionais do sector e cotiáns:
0Tipo e formato de texto.
Adecuación do texto ao contexto comunicativo.

Contidos
Variedade de lingua: rexistro. Inicio do discurso e introdución do tema. Desenvolvemento e expansión: exemplificación e conclusión, e/ou resumo do discurso. Uso dos signos de puntuación máis habituais. Terminoloxía específica da área profesional. Idea principal e ideas secundarias. Recursos gramaticais: tempos verbais, preposicións, locucións, uso da voz pasiva, oracións de relativo e estilo indirecto. Recursos gramaticais: future tenses. Coherencia textual: Selección léxica, de estruturas sintácticas e de contido relevante. Relacións temporais: anterioridade, posterioridade e simultaneidade. Relacións lóxicas: oposición, concesión, comparación, condición, causa, finalidade e resultado. Recoñecemento da lingua estranxeira como medio para aprofundar en coñecementos que resulten de interese ao longo da vida persoal e profesional.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os CA mínimos para superar o módulo son:

- CA1.2 Identificouse o fío argumental de mensaxes orais, e determináronse os roles que aparecen nos mesmos..
- CA1.4 Extraeuse información específica contida en discursos orais, en lingua estándar, relacionados coa vida social, profesional ou académica.
- CA1.5 Secuenciáronse os elementos constituintes da mensaxe.
- CA1.7 Recoñecéronse as instrucións orais e seguíronse as indicacións, e foi quen de concluír se precisan unha resposta verbal ou non verbal.
- CA1.8 Tomouse conciencia da importancia de comprender globalmente unha mensaxe sen necesidade de entender todos os elementos desta.
- CA2.4 Recoñecéronse as ideas principais dun texto escrito identificando a información relevante, sen necesidade de entender todos os elementos do devandito texto.
- CA2.5 Identificouse a terminoloxía utilizada, así como as estruturas gramaticais e demais elementos característicos de cada tipoloxía discursiva.
- CA2.8 Recoñeceuse a finalidade de distintos textos escritos en calquera soporte, en lingua estándar e relacionados coa actividade profesional.
- CA2.9 Extraeuse información específica de textos de diferente natureza , relativos á súa profesión e contidos en distintos soportes.



CA3.3 Descríbense feitos breves e imprevistos relacionados coa súa profesión.

CA3.4 Utilizouse correctamente a terminoloxía da profesión.

CA3.6 Enumeráronse as actividades propias da tarefa profesional.

CA3.7 Descríbiuse e secuenciouse un proceso de traballo da súa competencia.

CA3.10 Realizáronse de xeito claro presentacións breves e preparadas sobre un tema dentro da súa especialidade, facendo uso dos protocolos adecuados.

CA4.2 Redactáronse textos breves relacionados con aspectos cotiáns e/ou profesionais.

CA4.3 Organizouse a información de maneira coherente e con cohesión.

CA4.4 Realizáronse resumos de textos relacionados coa súa entorna profesional, identificando as ideas principais destes.

CA4.5 Cubriuse documentación específica do seu campo profesional, aplicando as fórmulas establecidas e o vocabulario específico

CA4.10 Solicitouse de forma escrita información referente a aspectos relacionados co seu campo profesional (páxina web, correo electrónico etc.)

En canto aos criterios de cualificación:

En cada avaliación haberá diversas probas e tarefas avaliábeis. Estas, así como o exame final da materia, distribúense en 4 partes, unha para avaliar cada unha das destrezas:

- a) Comprensión de información de índole profesional e cotiá contida en discursos orais sinxelos, emitidos en lingua estándar, descifrando o contido.
- b) Comprensión de información profesional contida en textos escritos sinxelos, analizando de forma comprensiva o seu contido.
- c) Produción de mensaxes orais sinxelas, claras e estruturadas, participando como axente activo en conversas profesionais.
- d) Redacción de textos sinxelos en lingua estándar, relacionando as regras gramaticais coa finalidade destes.

Cada unha destas destrezas terá un peso do 25% da nota, como está establecido dentro de cada unha das UD's desta programación. Será preciso acadar unha nota media total igual ou superior a 5 puntos para aprobar o módulo en cada avaliación.

Relación de probas/tareas avaliábeis a realizar en cada trimestre (as probas se agruparán segundo a destreza a avaliar):

1º trimestre: Proba de comprensión oral, proba de comprensión escrita, proba de expresión escrita, proba de expresión oral (diálogo), presentación de información persoal, redaccións, folleto.

2º trimestre: Proba de comprensión oral, proba de comprensión escrita, proba de expresión escrita, proba oral (diálogo e/ou presentación), redaccións.

3º trimestre: Proba de comprensión oral, proba de comprensión escrita, proba de expresión escrita, proba oral (diálogo e/ou presentación), redaccións.

Distribución do peso das UD's, segundo se establece no punto 3 desta programación:

Unidade 1 Warming Up 10%

Unidade 2 Horse Riding 10%

Unidade 3 Biking 20%

Unidade 4 Swimming 20%

Unidade 5 Ropes 20%

Unidade 6 Outdoor and recreational activities 20%



A final de curso, aquel alumnado que teña unha nota igual ou superior a 5 no cálculo final da materia segundo está establecido nesta programación, terá o módulo aprobado. De non ser así, será preciso presentarse á parte suspensa de cada avaliación no exame final de xuño.

Aquel alumnado con perda do dereito de avaliación continua terá que realizar o exame final (que constará de catro partes, por cada unha das destrezas, sobre calquera dos contidos das seis unidades) e non se lle terán en conta traballos, presentacións, probas ou exames realizados na aula durante os tres trimestres. O peso de cada destreza será do 25%.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao longo do curso e no período comprendido entre a 3a avaliación e a avaliación final, será posible asignar traballos escritos ou presentacións orais co fin de facilitar a recuperación das partes de expresión oral e escrita (estes traballos poderán supoñer ata un 50% da nota nesa destreza).

En canto ás partes de comprensión oral e escrita, a pesar de que se poderá facilitar material de revisión, non serán recuperables mediante traballos ou tarefas, senón soamente a través de probas. As actividades de recuperación estarán dirixidas principalmente a axudar ao alumnado a acadar os mínimos necesarios para superar o módulo.

O alumnado co módulo de Lingua Estranxeira Profesional I pendente de 1o e que promocionaron a 2o curso realizará diferentes probas baseadas nas destrezas de comprensión e expresión oral e escrita durante o curso, antes da avaliación final. Os criterios de cualificación para este alumnado serán os mesmos que aparecen reflectidos no punto 5 da programación

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

O alumnado con perda de dereito a avaliación continua terá un exame a final de curso no que se lle poderán incluír contidos de calquera unidade vista durante o curso. Terá catro partes, tal e como se menciona no punto 5. Neste caso, non se terá en conta ningún traballo/presentación/tarefa feita durante o curso.

A proba valorará as destrezas de comprensión e expresión oral e comprensión e expresión escrita, tendo cada unha un peso do 25% da nota. Para superar o módulo será preciso acadar unha nota media igual ou superior a 5 puntos sobre 10

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

O seguimento da programación será levado a cabo mediante a aplicación de programación ao longo do curso no apartado dedicado a tal fin.

Reflectirase o grao de cumprimento da mesma e a xustificación razoada. No caso de precisarse adaptacións ou modificacións do programado, terase en conta para a elaboración da programación ao inicio do vindeiro curso á vista da experiencia do curso anterior e outras posibles circunstancias. Para isto, terase en conta principalmente o grao de cumprimento da temporalización das diferentes unidades, o logro dos obxectivos programados e os resultados académicos acadados.

A final de curso, a profesora do módulo porá a disposición do alumnado cuestionarios de avaliación da práctica docente e da programación nos que se poidan pór de manifesto aqueles aspectos que o alumnado



considere susceptibles de mellora. Tamén se levará a cabo unha autoavaliación na que se considerarán aspectos como o grao de cumprimento da programación, porcentaxe de alumnado aprobado, atención á diversidade, adaptación ás necesidades do grupo, contribución aos obxectivos xerais do ciclo, etc

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Durante as primeiras sesións a profesora fará distintas probas e actividades para avaliar o nivel de partida do grupo en canto ao inglés xeral nas distintas destrezas (comprensión e expresión oral e escrita).

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Recomendarase material axeitado para corrixir as deficiencias de partida ou os retrasos do alumnado sempre que este o solicite ou a profesora o considere oportuno.

Para tal fin, a aula virtual do módulo dotarase de recursos tanto a nivel xeral como específicos para cada unidade. Teranse sempre en conta as necesidades particulares do alumnado.

Adaptaranse tamén dentro do posible as actividades de ensino-aprendizaxe aos diferentes estilos de alumnado que poida haber no grupo.

Tentarase facer a ensinanza o máis personalizada que se poida, atendendo sempre as dúbidas do alumnado e proporcionándolle a axuda que precise para progresar na súa aprendizaxe.

Asemade, tentarase motivar ao alumnado e conseguir o seu compromiso e implicación no proceso da súa propia aprendizaxe, facéndolle apreciar a utilidade da lingua estranxeira no seu futuro persoal e profesional.

En todo caso, terase sempre en conta as características particulares de cada estudante os seus intereses e expectativas, o seu grao de integración na aula, o seu ritmo de aprendizaxe, etc

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O ensino dunha lingua non se entende sen que se ensine a cultura á que pertence e da que forma unha parte esencial. Un dos obxectivos do curso consistirá en achegar ao alumnado aqueles aspectos característicos da cultura dos países anglófonos e o respecto por eles como elemento indispensable da súa formación.

Considerando que o futuro labor profesional dos/as hoxe estudantes lles permitirá o contacto con persoas de diferentes culturas e orixes, non se presenta mellor contexto para tratar estes aspectos transversais como poden ser: o respecto por outras culturas, a solidariedade, a igualdade de sexos...

O ensino e aprendizaxe dunha lingua trascende o meramente lingüístico, xa que non aprendemos unha lingua abstracta, senón unha maneira de comunicarse dun conxunto de persoas que mediante a súa lingua reflicten unha cultura cos seus valores. Reparar nas diferenzas e similitudes entre a nosa cultura, a cultura da lingua obxecto de estudo e a daquel alumnado que vén doutros lugares distintos dos dous anteriores deberá formar parte do proceso de ensino-aprendizaxe como elemento clave e enriquecedor.

No desenvolvemento do proceso de ensino-aprendizaxe están implícitos o traballo en grupo, a educación cívica e ambiental, a igualdade, a educación non sexista e a educación para a convivencia. Estes conceptos,



así como o respecto polos/as compañeiros/as, profesorado, instalacións, e material de traballo estarán presentes nas diferentes actividades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Non se contempla a realización de actividades complementarias ou extraescolares. Estudarase a viabilidade da realización de actividades que poidan xurdir ao longo do curso e que redunden en beneficio do alumnado permitíndolle poñer en práctica os coñecementos aprendidos.

10.Outros apartados

10.1) Aula virtual

Farase uso da aula virtual do centro. Rexistraráse nela a todo o alumnado. Utilizarase para avisos, información xeral, e sobre todo para o desenvolvemento das seis unidades do curso cos seus materiais e entrega de tarefas.