

REUNIÓN DO ALUMNADO

I. A dirección garantirá o exercicio do dereito de reunión por parte do alumnado dentro do horario do centro e facilitará o uso dos locais e a súa utilización, tendo sempre en conta o habitual desenvolvemento das actividades do centro e dando, en todo caso, prioridade a que estas se poidan desenvolver con normalidade.

II. Como norma xeral, o alumnado poderá reunirse en horas non lectivas e durante os recreos, tras comunicación á dirección cunha antelación mínima de 24 horas. Excepcionalmente, poderá reunirse en horario lectivo cando a dirección conceda autorización, que deberá ser solicitada cunha antelación mínima de 24 horas.

III. As reunións do delegado/a co alumnado do seu grupo poderanse celebrar, tras acordo co titor/a do grupo, nas horas de tutoría establecidas no horario lectivo. Para os grupos que non dispoñan desta hora, poderán celebrarse nos recreos, e mesmo fóra do horario lectivo nas instalacións do centro tras comunicación á dirección e autorización por parte desta. Excepcionalmente, poderá reunirse en horario lectivo cando a dirección conceda autorización para este fin.

DECISIÓN DE AUSENCIA COLECTIVA CONVOCADA POLO ALUMNADO

i. O exercicio do dereito do alumnado a manifestar a súa discrepancia respecto a aqueles asuntos que lle afecten pode revestir as formas de actuación colectiva que atinxan ao desenvolvemento da actividade académica que neste punto se especifican. Esta actuación pode proceder dunha asociación externa ou promovida polo alumnado do centro. En calquera dos dous casos, será preceptiva unha reunión da Xunta de Delegados/as, co fin de debater e informar sobre a convocatoria de ausencia colectiva. No caso de que a iniciativa proceda do alumnado do centro, a decisión de convocala será tomada por maioría dos/as delegados/as presentes con dereito a voto, e terán voto só os/as delegados/as de cada grupo a partir do 3º curso da ESO (incluído). En caso de empate na votación terán voto de calidade os representantes do alumnado no Consello Escolar que estean nun curso de 3º da ESO ou superior.

A Xunta de Delegados/as comunicará por escrito a decisión á dirección cun mínimo de 72 horas de antelación.

De ser convocatoria dun paro estudantil por un problema interno do centro, a Xunta de Delegados deberá comunicarllo á comisión de convivencia, que apreciará a racionalidade da petición.

ii. No caso de que a convocatoria de ausencia colectiva resulte aprobada, a Xunta de Delegados/as procederá a anunciar e a informar o alumnado do centro sobre ela, para o que poderá empregar os taboleiros dispostos a eses efectos ou outros medios autorizados que considere oportunos. A decisión de secundar ou non a protesta será individual. O alumnado ten

o dereito a asistir ás clases independentemente da postura do resto do alumnado e da decisión adoptada pola Xunta de Delegados.

iii. Cunha antelación de 48 horas, os/as delegados/as de grupo recollerán os formularios pertinentes do seu grupo en conserxería e serán tamén os encargados de facerllos chegar á xefatura de estudos 24 horas antes da xornada de ausencia colectiva.

a. O alumnado de 1º e 2º de Educación Secundaria Obrigatoria só poderá participar por decisión e coa autorización expresa da súa nai/ pai/ titor/a legal. O impreso de autorización será asinado polo/a pai/nai ou titor/a legal, quen, como adulto responsable do seu fillo/a, se responsabilizará da decisión tomada.

b. No caso do alumnado de 3º e 4º da ESO, Bacharelato e Ciclos Formativos o proxenitor deberá asinar a declaración de coñecemento. Aquel alumno/a maior de idade que non fixese entrega de autorización de comunicación de datos académicos a seu pai/nai (pois se entregou dita autorización enténdese que delegou eses trámites no seu proxenitor) poderá asinar por si mesmo tamén esa parte.

c. Finalmente, a xefatura de estudos entregará aos titores os devanditos formularios.

iv. Non será posible exercer o dereito á ausencia colectiva no interior do recinto escolar mediante a non asistencia ás clases, polo que o alumno/a non se presentará no centro en ningún momento da xornada lectiva. O alumnado que non secunde a ausencia colectiva e asista ao centro recibirá clase con normalidade, polo que unicamente poderá abandonar o recinto escolar antes de rematada a xornada coa presenza do pai/ nai/ titor/a legal, como de costume.

v. Non se poderán fixar exames ou actividades complementarias para unha data na que previamente estea xa convocada regulamentariamente unha xornada de ausencia colectiva. En caso de coincidir a data dunha convocatoria de ausencia colectiva coa de celebración dalgún exame fixado con antelación, procurarase sempre modificar a data do exame, esgotando con ese fin todas as posibilidades; en caso de que non sexa posible, o exame respectarase, e o alumnado que pese a iso opte por non realizalo non terá dereito a facelo noutra data. Exclúense da posibilidade de modificar a data as convocatorias de exames marcadas polo centro (probos finais, pendentes...). Tamén se exclúen as actividades complementarias cuxo custo fose adiantado polo centro e non poida ser recuperado.

vi. O profesorado poderá explicar materia e dar clase ao alumnado asistente. Mesmo se todo o alumnado dun grupo decide secundar a ausencia colectiva o profesorado poderá optar por dar por definitivamente explicada a materia correspondente a ese(s) día(s).

vii. Como se recolle na epígrafe IX.5.C.c).ix. das NOF, as faltas por ausencia colectiva autorizada non poden ser xustificables. Con todo, para facilitar o labor de titoría e que non sexan consideradas faltas de conduta, o/a titor/a procederá a sinalar como xustificadas as faltas daquel alumnado que entregase en forma e prazo o correspondente formulario de comunicación ou autorización.