



Guion técnico ejemplo

FICHA TÉCNICA

Emisora o grupo responsable: alumnado de 1ºESO del programa "¿Qué pasa en mi centro?"

Crónica: "El cambio empieza contigo"

Duración: 2' 30"

Secuencia de realización

Control/ realización	Sintonía	10"
Locutor	Buenos días, bienvenidos y bienvenidas a este programa semanal de ¿Qué pasa en mi centro? Hoy hablaremos sobre una iniciativa de recogida de residuos pionera, que ha puesto en marcha el alumnado de 6º. Nuestra reportera Sara López ha charlado con los y las participantes. Escuchemos qué ha descubierto.	20"
Reportera	Hola, me encuentro en el patio ahora mismo, junto a los cajones de compostaje que acaban de ser instalados en el centro. La iniciativa cuenta con el total apoyo de la dirección y está teniendo una muy buena acogida entre los alumnos y alumnas. ¿Te has comido una manzana? Pues gracias a los carteles explicativos situados al lado de los cajones puedes comprender paso a paso qué sucederá con los restos de la manzana cuando la tires. El compostaje es el proceso de transformación de la materia orgánica en abono natural, el compost. No se necesita ningún tipo de energía ni mecanismo, solo concienciación y un cajón grande de madera como los que tengo a mi lado. Seguro que este dato que acabo de leer en los carteles explicativos del centro os sorprende: de cada 100 kg de basura orgánica podemos obtener 30 kg de compost.	2'

De este modo, se reduciría notablemente la cantidad de basura orgánica que tiramos en los vertederos.

Una de las alumnas me ha contado que están decorando los cajones en un proyecto de Plástica, con mensajes positivos sobre el futuro y el cambio climático. Así todos y todas se implican más con el proyecto.

Además, se ha puesto en marcha una campaña de sensibilización sobre el uso del plástico, que tanto afecta a nuestras costas y paisaje. Está claro que las nuevas generaciones venimos pisando fuerte en esto de proteger el entorno. Esperemos llegar a tiempo. Animo a cualquier persona interesada a acercarse al centro y aprender a compostar en casa. ¡Saludos y hasta la próxima!



ESTRUCTURA

No existe una plantilla rígida, pero partiendo de una mayor libertad, suele estructurarse en:

- 1. Arranque o apertura.** Sitúa a la audiencia y capta su atención. Debe contener el dónde, cómo y cuándo de los hechos.
- 2. Desarrollo.** Ofrece la contextualización, respondiendo al por qué y al para qué.
- 3. Cierre.** Es la parte más breve. Puede enlazar con la continuidad del programa donde se inserta la crónica.



Secciones de un magacín

La crónica radiofónica



¿Qué es?

La crónica radiofónica es un género basado en el monólogo, en el cual el o la cronista realiza una narración desde el lugar de los hechos.

Guarda paralelismos con la noticia, ya que informa sobre unos hechos, pero en la crónica, la representación sonora que se hace de la realidad es más personal, incluyendo el punto de vista del o de la cronista sin llegar a ser una pieza de opinión. En cuanto a su relación con el reportaje, la crónica es más breve y no intensifica tanto los recursos expresivos.



Objetivo

Su intención es informar, pero también interpretar la realidad desde el punto de vista de ser testigo de ella.



Elementos clave

Junto con la documentación y planificación, estos son los elementos más importantes de la crónica:

- El o la cronista como testigo.
- La función informativa: el papel del o de la cronista es secundario, lo principal son los hechos.
- La visión individual desde la que se elabora la narración: el o la profesional tiene más libertad estilística que en la noticia para trabajar con el tono de voz, el ritmo, la descripción... desde la narración en primera persona.
- Contextualización: la crónica debe responder a por qué y cómo sucedieron los hechos.



LA FIGURA DEL O DE LA CRONISTA

Principalmente trabajan este género los y las reporteras, corresponsales y enviados y enviadas especiales.



PAUTAS PARA ELABORAR UNA CRÓNICA

- Voz activa, estilo directo.
- Uso del verbo mejor que del sustantivo, en modo indicativo y en pasado o presente.
- Estructuras simples (sujeto+verbo+predicado).
- Una idea por frase.
- Evita las oraciones subordinadas.
- Palabras concretas, ya que las abstractas son más difíciles de visualizar.
- Conectores de inmediatez (en estos momentos, acaba de terminar...).
- Uso limitado de cifras, y siempre redondeadas.
- Priorizar el cargo de una persona antes que el nombre.
- Importa la palabra: uso mínimo de música o efectos sonoros. Puede ser útil el sonido ambiente para contextualizar.



TIPOS DE CRÓNICAS

Existen múltiples categorías de crónicas en función de su contenido, profundidad, etc. La clasificación más importante es según su temática. Así, hablamos de crónica política, de guerra, de sucesos, de tribunales, de sociedad o de deportes. En todas ellas debe dominarse el lenguaje propio del área, especialmente en la política y de tribunales. En la deportiva, el estilo propio del autor o autora toma todavía más relevancia.



¿Cómo?

1

Documentate a fondo y visita el lugar de los hechos: esto dota a la crónica de personalidad y cercanía con lo ocurrido.

2

Habla con **protagonistas o fuentes** cercanas: te harás una idea más precisa de los hechos.

3

Contextualiza lo ocurrido: ambiente, antecedentes, consecuencias y personajes.

Incluye tu **punto de vista** siempre desde una posición objetiva, no a través de juicios de valor. Cíñete al rigor expositivo y técnico, especialmente cuando los hechos se estén produciendo en ese momento.

4

Trabaja un **estilo personal** de contar coloquial, directo y sencillo.

5

Al narrar los hechos como testigo, debes hacerlo de una manera visual, trasladando a la audiencia **lo que has visto o vivido**. Puedes usar con este fin detalles y anécdotas.

6

No existe una **duración** determinada para la crónica. Es más larga que la noticia, ya que contextualiza los hechos, pero depende en gran medida de su grado de profundidad: desde los 40 segundos a los 4 minutos.

7

Boletín de RNE

Filomena, Cadena SER



EJEMPLOS