

Matrícula en liña

Instrucións de axuda para as familias

IES Santa Irene

ÍNDICE

1.	Introdución	1
	a) Aplicativo para a formalización de matrícula en liña	1
	b) Prazos para a formalización da matrícula en liña	1
	c) Alumnado destinatario da matrícula en liña	1
2.	Procedemento de matrícula en liña para as familias	2
	a) Inicio da matrícula en liña	3
	b) Completar os datos de matrícula	3
	Pago de Seguro Escolar/Taquilla/Socio/a ANPA.....	7
	c) Finalizar a formalización da matrícula en liña	8

1. Introducción

A matrícula en liña permite formalizar a matrícula sen desprazarse ao centro educativo. Esta modalidade convive coa tramitación presencial, polo que se pode elixir a modalidade que mellor se adapte ás necesidades de cada familia.

a) Aplicativo para a formalización de matrícula en liña

A matrícula en liña poderá realizarse desde un dispositivo móbil ou desde o ordenador a través do aplicativo [AdmisionAlumnado](https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado)- <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>.

O alumnado destinatario que estivo escolarizado no curso 2025/26 no sistema educativo galego recibirá unha ligazón de acceso directo ao aplicativo na aplicación **abalarMóbil**.

b) Prazos para a formalización da matrícula en liña

O aplicativo estará dispoñible para a formalización de matrícula nos seguintes prazos:

- **Educación infantil e educación primaria:** do 20 ao 30 de xuño.
- **Educación secundaria obrigatoria e bacharelato:** do 23 de xuño ao 7 de xullo.

c) Alumnado destinatario da matrícula en liña

Poderá formalizar a matrícula en liña:

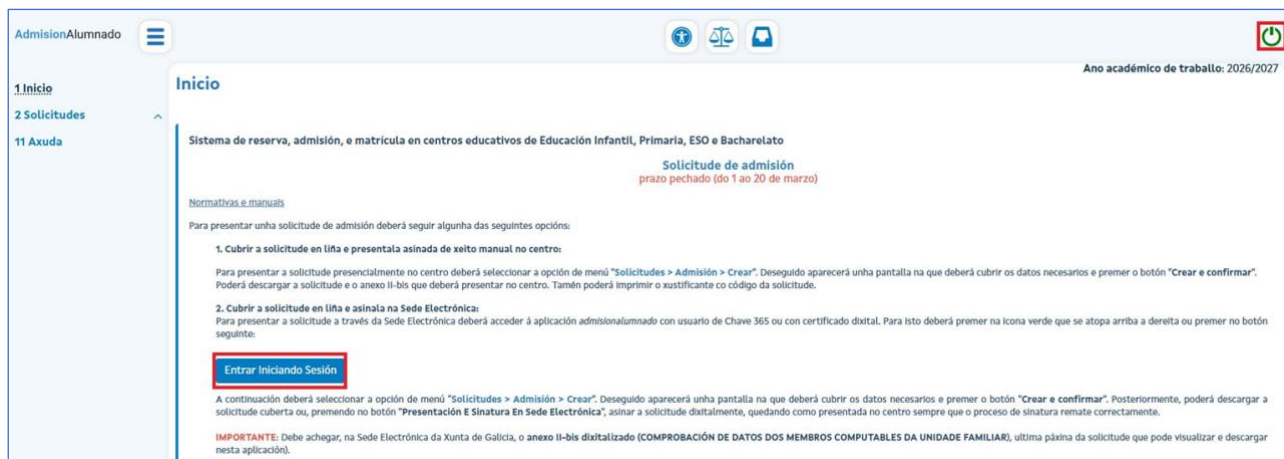
- Alumnado con praza asignada no procedemento de admisión ordinario para o curso 2026/27 que se incorpore ao sistema educativo (4º de educación infantil ou 1º de educación primaria).
- Alumnado con praza asignada no procedemento de admisión ordinario para o curso 2026/27 por cambio voluntario de centro.
- Alumnado con praza reservada para iniciar etapa educativa nun centro procedente dun centro adscrito.
- Alumnado que vaia cursar calquera curso de ESO ou bacharelato no curso 2026/27.

No resto de casos de cambio de etapa ou curso en educación infantil e educación primaria, se non hai cambio de centro, non é necesario realizar ningunha xestión, xa que a matrícula se tramita de xeito automático.

2. Procedemento de matrícula en liña para as familias

A continuación, detállanse os pasos para realizar a matrícula en liña a través do aplicativo.

As persoas usuarias poden acceder ao aplicativo **AdmisionAlumnado**, tanto na súa versión para ordenador ou na súa versión para dispositivos móbiles, premendo no botón verde de inicio de sesión (situado na parte superior dereita da interface) ou no botón azul co texto “**Entrar Iniciando Sesión**”.



Para acceder, será necesario **autenticarse mediante certificado ou DNI dixital** (seleccionando a opción Entrar baixo *Ou entre con certificado dixital*) ou **autenticarse con Chave365 ou usuario corporativo (xunta.gal ou edu.xunta.gal)** seleccionando a opción correspondente no menú despregable (onde aparece por defecto o texto *Usuario de educación*).



Unha vez confirmada a identidade, na esquina superior dereita amósase un botón de cor vermella que permite pechar a sesión (saír do espazo persoal) en calquera momento e, á súa esquerda, o nome e apelidos da persoa usuaria autenticada.



a) Inicio da matrícula en liña

Para iniciar o procedemento de matrícula en liña existen dúas opcións:

- 1. Alumnado que participou no procedemento de admisión 2026/27 e ten praza asignada:** debe acceder ao menú **2.6 As miñas solicitudes** e premer no despregable de opcións elixindo **Matricular** para xerar a solicitude de matrícula.

- 2. Alumnado que non participou no procedemento de admisión 2026/27:** debe acceder á opción **2.4.1 Crear** (segundo a ruta: **2.4 Matrícula > 2.4.1 Crear**).

No apartado “**Observacións**” visualizarase información relativa á permanencia da alumna/o no centro. Os dous tipos de avisos que poden aparecer son:

- A alumna/o renunciou á súa permanencia.
- A alumna/o perdeu a súa permanencia.

A persoa usuaria deberá premer no botón **Matricular** para xerar a solicitude de matrícula.

b) Completar os datos de matrícula

Completaranse os seguintes datos:

- Datos da persoa solicitante e da persoa proxenitora ou acollidora, de ser o caso. De ser preciso, o enderezo pode actualizarse nesta sección.
- Datos da alumna/o.
- Centro docente e curso.
- Datos en función da etapa educativa ou do curso no que matricula o alumnado

Segundo a etapa educativa ou o curso no que se matricule a alumna ou o alumno pódense realizar diferentes escollas (**consultar [impresos de matrícula](#)**). A pantalla sempre mostrará as áreas ou materias obrigatorias ou comúns e as opcións a escoller:

— **1.º ESO** debe seleccionarse:

- entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas

Documentación que se achega:

1. [Autorización de uso de imaxes no centro educativo 2026-2027](#)
2. Fotografía do/a alumno/a
3. Outro 1 ([Autorizacións, taquillas e sección bilingüe 2026-2027](#))
4. Outro 2 ([Ficha inscripción ANPA 2026-2027](#))
5. Outro 3 (Xustificante de pago de taquilla_Opcional)

— **2.º da ESO** debe seleccionarse:

- entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas

Documentación que se achega:

1. [Autorización de uso de imaxes no centro educativo 2026-2027](#)
2. Fotografía do/a alumno/a
3. Outro 1 ([Autorizacións, taquillas e sección bilingüe 2026-2027](#))
4. Outro 2 ([Ficha inscripción ANPA 2026-2027](#))
5. Outro 3 (Xustificante de pago de taquilla_Opcional)

— **3.º da ESO** debe seleccionarse:

- entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 5 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1)

Documentación que se achega:

1. A partir de 3.º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio
2. [Autorización de uso de imaxes no centro educativo 2026-2027](#)
3. Fotografía do/a alumno/a
4. Outro 1 ([Autorizacións, taquillas e sección bilingüe 2026-2027](#))
5. Outro 2 ([Ficha inscripción ANPA 2026-2027](#))
6. Outro 3 (Xustificante de pago de taquilla_Opcional)

— **4.º da ESO** debe seleccionarse:

Intinerario A (Ensinanzas académicas para iniciación do bacharelato)

- entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas
- Matemáticas B
- 2 materias de opción (poderá indicar ata 7 materias de opción ordenadas por preferencia empregando números desde o 1). **Só se permiten as combinacións indicadas no documento [ESO4 Impreso de matrícula 2026-2027](#)**
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 4 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Itinerario B (Ensinanzas académicas para iniciación do bacharelato)

- entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas
- Matemáticas B ou Matemáticas A (só se recomendan se o/a alumno/a desexa estudar o itinerario de Humanidades en Bacharelato)
- 2 materias de opción (obrigatorias xa seleccionadas)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 4 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Itinerario C (Ensinanzas orientadas á Formación Profesional)

- entre Proxecto Competencial ou ensinanzas relixiosas
- Matemáticas A
- 2 materias de opción (obrigatorias xa seleccionadas)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 4 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Documentación que se achega:

1. A partir de 3.º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio
2. [Autorización de uso de imaxes no centro educativo 2026-2027](#)
3. Fotografía do/a alumno/a
4. Outro 1 ([Autorizacións, taquillas e sección bilingüe 2026-2027](#))
5. Outro 2 ([Ficha inscrición ANPA 2026-2027](#))
6. Outro 3 (Xustificante de pago de taquilla_Opcional)

– **1.º Bacharelato** debe seleccionarse

Itinerario A (Modalidade de Ciencia e Tecnoloxía)

- entre atención educativa (reforzos) ou ensinanzas relixiosas. No caso de escoller atención educativa deixar o campo en branco no formulario e completar documento «Outro 1»
- Matemáticas I
- 2 materias de opción (obrigatorias xa seleccionadas)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 4 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Itinerario B (Modalidade de Ciencia e Tecnoloxía)

- entre atención educativa (reforzos) ou ensinanzas relixiosas. No caso de escoller atención educativa deixar o campo en branco no formulario e completar documento «Outro 1»
- Matemáticas I
- 2 materias de opción (poderá indicar ata 3 materias de opción ordenadas por preferencia empregando números desde o 1)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 3 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Itinerario C (Modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais)

- entre atención educativa (reforzos) ou ensinanzas relixiosas. No caso de escoller atención educativa deixar o campo en branco no formulario e completar documento «Outro 1»

- Matemáticas Aplicadas ás Ciencias Sociais I
- 2 materias de opción (obligatorias xa seleccionadas)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 6 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Intinerario D (Modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais)

- entre atención educativa (reforzos) ou ensinanzas relixiosas. No caso de escoller atención educativa deixar o campo en branco no formulario e completar documento «Outro 1»
- Latín I
- 2 materias de opción (poderá indicar ata 3 materias de opción ordenadas por preferencia empregando números desde o 1)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 6 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Documentación que se achega:

1. A partir de 3.º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio
2. [Autorización de uso de imaxes no centro educativo 2026-2027](#)
3. Fotografía do/a alumno/a
4. Outro 1 ([Autorizacións e hora de atención educativa 2026-2027](#))
5. Outro 2 ([Ficha inscrición ANPA 2026-2027](#))

– **2.º de Bacharelato** debe seleccionarse:

Intinerario A (Modalidade de Ciencia e Tecnoloxía)

- entre atención educativa (reforzos) ou ensinanzas relixiosas. No caso de escoller atención educativa deixar o campo en branco no formulario e completar documento «Outro 1»
- ente Matemáticas II ou Matemáticas Aplicadas as Ciencias Sociais II
- 2 materias de opción (obligatorias xa seleccionadas)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 5 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Intinerario B (Modalidade de Ciencia e Tecnoloxía)

- entre atención educativa (reforzos) ou ensinanzas relixiosas. No caso de escoller atención educativa deixar o campo en branco no formulario e completar documento «Outro 1»
- Matemáticas II
- 2 materias de opción (poderá indicar ata 3 materias de opción ordenadas por preferencia empregando números desde o 1)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 4 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Intinerario C (Modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais)

- entre atención educativa (reforzos) ou ensinanzas relixiosas. No caso de escoller atención educativa deixar o campo en branco no formulario e completar documento «Outro 1»
- Matemáticas Aplicadas ás Ciencias Sociais II

- 2 materias de opción (poderá indicar ata 3 materias de opción ordenadas por preferencia empregando números desde o 1)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 7 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Intinerario D (Modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais)

- entre atención educativa (reforzos) ou ensinanzas relixiosas. No caso de escoller atención educativa deixar o campo en branco no formulario e completar documento «Outro 1»
- Latín II
- 2 materias de opción (poderá indicar ata 3 materias de opción ordenadas por preferencia empregando números desde o 1)
- 1 materia optativa (poderá indicar ata 5 materias optativas ordenadas por preferencia empregando números desde o 1).

Documentación que se achega:

1. A partir de 3.º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio
2. [Autorización de uso de imaxes no centro educativo 2026-2027](#)
3. Fotografía do/a alumno/a
4. Outro 1 ([Autorizacións e hora de atención educativa 2026-2027](#))
5. Outro 2 ([Ficha inscripción ANPA 2026-2027](#))

A documentación achégase premendo no botón **Achegar Documento** (admítense arquivos en formato *pdf*, *png*, *gif*, *jpeg*, cun peso máximo de 5 MB por ficheiro).

Documentación que se achega			
Tipo documento	Arquivo	Data	Opcións
A partir de 3º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio	Achegar Documento		
Autorización para o uso de imaxes polo centro educativo actividades non docentes	Achegar Documento		

A obrigabilidade de entregar un documento non impide que poida continuar coa tramitación da matrícula. Os documentos pendentes poderán achegarse, dentro do prazo establecido para a matrícula en liña, a través do propio aplicativo. Unha vez rematado o prazo, só poderán entregarse de forma presencial no centro.

Pago de Seguro Escolar/Taquilla/Socio/a ANPA

- Seguro escolar (só a partir de 3.º ESO) – 1,12 € (Obrigatorio)
- Taquilla (só para os cursos da ESO) – 12 € (Voluntario)

Ingresar na conta do IES Santa Irene:

ES43 2080 5065 2330 4002 0382

Concepto: ApellidosNombre_Curso_Taquillas+Seguro escolar

- Socio/a ANPA – 10 € (Voluntario)

Ingresar na conta da ANPA:

ES94 0049 0939 6828 1019 9521

Concepto: ApellidosNome_Curso_ANPA

Para formalizar a inscrición é preciso cubrir o formulario e envialo por mail á ANPA
anpa.ies.santairene@edu.xunta.gal

c) Finalizar a formalización da matrícula en liña

Para finalizar a matriculación en liña, deberase premer no botón **Crear**. Tras este paso, o sistema amosará a pantalla de rexistro de matrícula. Na columna **Opcións** da listaxe, figurará un botón co texto “**Ver Solicitud De Matrícula**”, que lle permitirá revisar e verificar toda a información introducida.

AdmisiónAlumnado

USUARIO PROBAS

Ano académico de traballo: 2026/2027

Rexistrar matrícula

Listaxe do alumnado sobre que pode xerar a matrícula

Cod. Sol. Admisión/Reserva	Nome alumno/a	Centro	Curso solicita	Observacións	Estado	Opcións
0361171283	Alumnado Apellido Segundo	15999999 - IES de Probas	4º Ensinanza secundaria obrigatoria		Presentada	Ver Solicitud De Matrícula

Un **xustificante de matrícula** en formato PDF pódese obter de dous xeitos:

1. **De xeito inmediato (recomendado)**: na mesma pantalla de rexistro de matrícula, xusto ao finalizar o proceso, pódese premer directamente no botón **Ver Solicitud de Matrícula**.
2. **A posteriori**: se non se descargou no seu momento, poderase obter máis adiante accedendo ao menú **2.6 As miñas solicitudes**. Unha vez aí, existen dúas vías:
 - Premer no botón **Rexistrar matrícula** e seguir as indicacións do punto anterior.
 - Ir directamente á columna **Opcións** e seleccionar **Ver Solicitud de Matrícula**.

En ambos os dous casos, unha vez se estea visualizando a solicitude, deberase premer no botón **Xerar Informe** (situado ao final da pantalla). O sistema creará o documento PDF, ao que se poderá acceder visitando o **Buzón de Informes**.