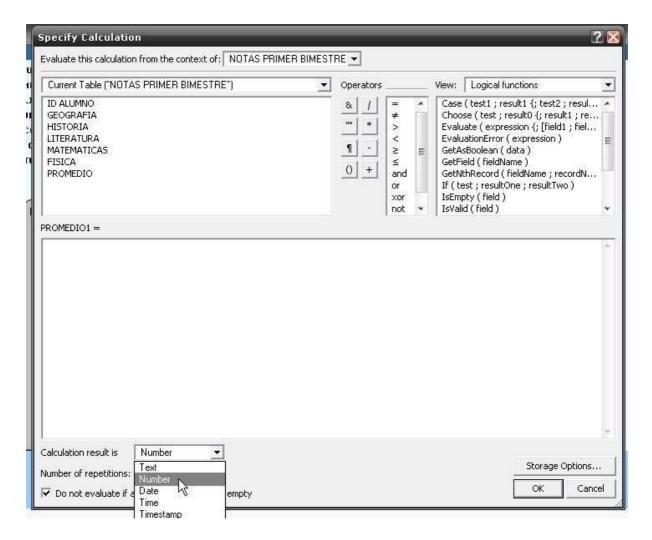
## **CALCULOS**

# **Cálculos (Calculation)**

Una función de calculo es básicamente, la evaluación de una expresión y el retorno de un valor. Hay que entender que es diferente un campo calculado con una formula calculada. Campos calculados es un tipo especial de campo, cuyo valor se determina a través de una formula calculada. Formula calculada es un concepto mas amplio, que se refiere al uso de formulas para determinar una salida.

La mayoría de las formulas calculadas nos devolverán un valor, ese valor puede ser un numero, un texto, una fecha o incluso una referencia a un archivo que se coloca en un campo contenedor. Otras formulas también evalúan la veracidad de una ecuación o declaración, el valor retornado por este tipo de formulas es un 1 o un 0, el 1 indica que la ecuación es verdadera y el 0 indica que la ecuación es falsa.



Ventana Specify Calculation

### **Funciones**

La siguiente lista de funciones están ordenadas por el tipo de dato con que ellas operan y no por el tipo de dato que dan por resultado.

# **Funciones Agregadas:**

Las funciones agregadas realizan análisis estadísticos en los números (también fecha y tiempo para algunas funciones), en :

- Varios campos de un registro
- Campos relacionados estén o no en un portal.
- Campos repetitivos

Nota: Un campo repetitivo, es un campo que tiene varios valores separados.

# Average (Promedio)

Formato : Average(field{;field...})

Parámetro: Field (Campo).

Cualquier campo relacionado (related field), campo repetitivo(repeating field), o grupo de campos no repetitivos, o una expresión que retorna un campo m un campo repetitivo o un grupo de campos no repetitivos.

Parámetros dentro de corchetes(braces) son opcionales

Descripción : Retornar un valor que es el promedio de todos los valores validos, no blancos, donde campo(field) puede ser :

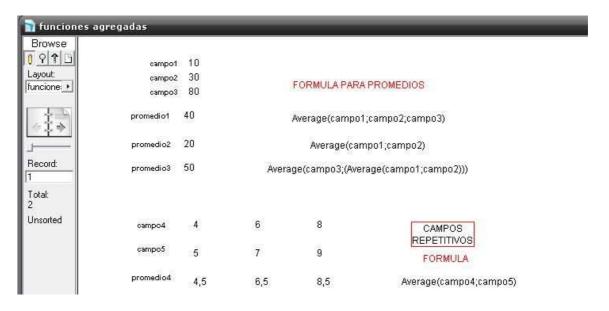
- Un campo repetitivo.
- Un campo en un registro relacionado equivalente, especificado por (table::field), aparezca o no el registro en un portal.
- Varios no repetitivos campos en un registro(field1;field2;field3...)
- Se pueden incluir campos de diferentes tablas (table1::field A; table2::field B...)

Campos repetitivos Podemos almacenar mas de un valor en un campo de texto, numérico, fecha, tiempo, container, calculo o global, si hacemos del campo un campo repetitivo.

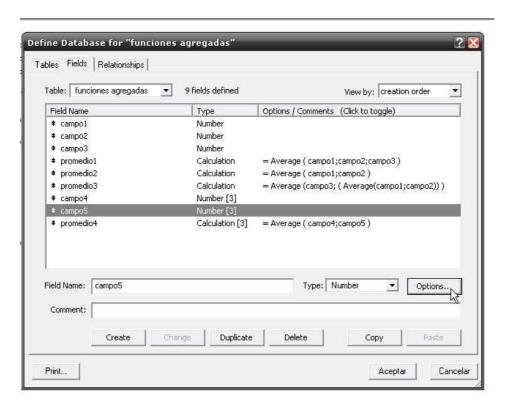
Para definir un campo repetitivo

- Con la base de datos abierta, selecciona del menú File/Define/Database
- En la caja de dialogo Define Database, has clic sobre la pestaña Fields.
- Si la base de datos contiene mas de una tabla, selecciona la apropiada de la lista de tablas(Table List).
- Selecciona el campo que quieres hacer repetitivo o define un nuevo campo
- Haz clic sobre Options (o doble clic sobre el nombre del campo) entonces has clic sobre la pestaña Storage(Almacenamiento)
- En el área REPEATING, coloca el numero máximo de repeticiones. Si el campo es un campo calculado veras la caja de dialogo Specify Calculations en vez de la caja de dialogo Options for fields, entra el numero de repeticiones en la caja de texto Number of Repetitions

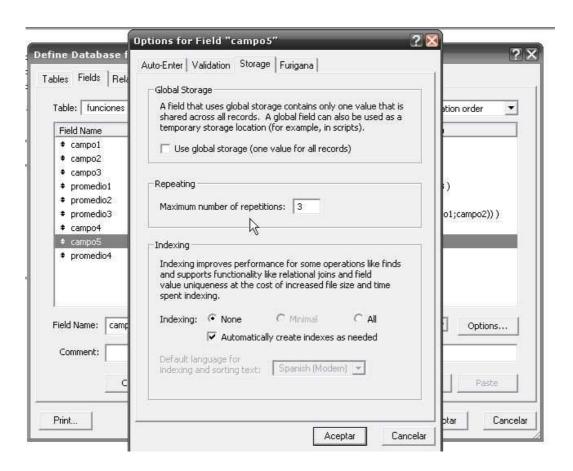
- Clic OK
- Clic OK para cerrar la caja de dialogo Options for fields (Opciones para los campos), o haz clic sobre otra pestaña para colocar opciones adicionales al campo.



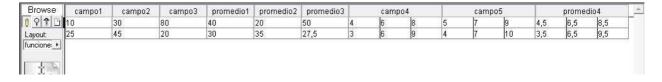
Vista en Modo Browse de los calculos de diferentes promedios.



Vista de la tabla Define Database, si damos clic sobre Options, abrimos Options for Field



Vista de la caja de dialogo Options for Field, en Repeating colocamos el numero maximo de repeticiones del campo



Modo Browse, Vista de tabla

En la imagen de arriba podemos ver que el campo1 es un campo simple, mientras que los campos 4 y 5 son campos repetitivos (3 opciones). El campo promedio4, también es un campo repetitivo(3 opciones).

# **Count (Cuenta)**

Formato : Count(field{;field...})

Parámetro: Field(Campo)

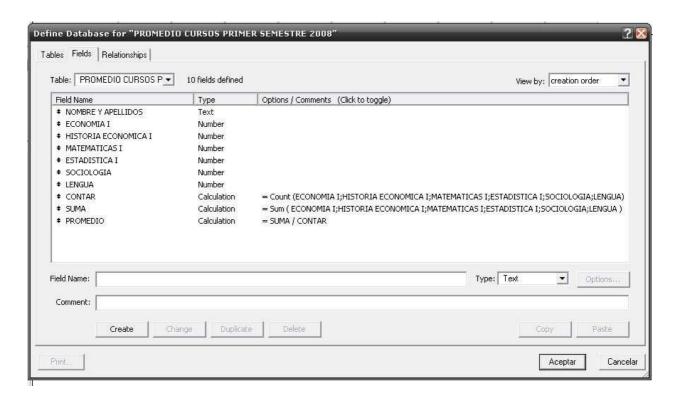
Cualquier campo relacionado, campo repetitivo, o grupo de campos no repetitivos; o una expresión que retorna un campo, campos repetitivos o grupo de campos no repetitivos.

Tipo de dato que retorna : Numérico (Number)

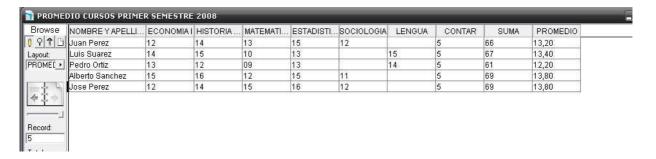
Descripción : Retorna el numero de valores validos, no los en blanco, en un campo, donde campo puede ser lo siguiente :

- Un campo repetitivo
- Un campo en registros relacionados equivalentes, especificado por table::field, asi aparezcan o no estos registros en un portal.
- Varios campos no repetitivos en un registro.
- Correspondientes repeticiones de campos repetitivos en un registro (repeating field1; repeating field2; repeating file3..) si el resultado es colocado en un campo repetitivo con el mismo numero de repeticiones.

Ejemplo: Tenemos las notas de los alumnos del 1er trimestre del Programa de Economía, son seis los cursos que se dictan, de los cuales 2 son opcionales, de los opcionales el alumno tiene que escoger uno, hallaremos el promedio de las notas por alumno, teniendo en cuenta que los cursos obligatorios son: Economía I, Historia Económica I, Matemáticas I, Estadística y los opcionales son Sociología y Lengua.

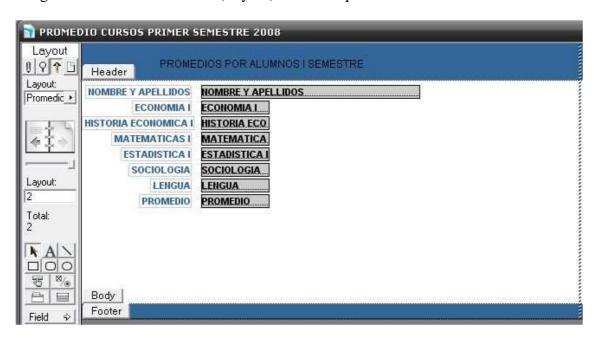


Primero en Define Database, creamos los campos correspondientes. Estamos creando tres campos de calculos, Contar, Suma y Promedio.



Colocamos las notas por alumno tal como podemos apreciar en la imagen

Luego creamos la Presentación (Layout) Promedio por Alumno I Semestre 2008.



Presentacion Promedio por Alumno



Vista como Tabla de la presentacion

Finalmente apreciamos en la imagen de arriba como queda la vista como tabla de la presentación

# Max(Máximo)

**Formato:** Max(field{;field...})

Parametro: Field(Campo) todo campo relacionado, campo repetitivo, o grupo de campos no repetitivos; o una expresion que retorna un campo, un campo repetitivo, o grupo de campos no repetitivos.

Tipo de datos que retorna : Text(Texto), Number(Numero), date(fecha) Time(Tiempo), timestamp(fecha y tiempo).

Descripción: Retorna el mas alto valor en:

- Un campo repetitivo (repeating field).
- Un campo equivalente en registros relacionados, especificados por table::field , así el registro aparezca o no en un portal.
- Varios campos no repetitivos en un registro (fiekd1; field2; field3....).

# Min(Mínimo)

**Formato:** Min(field{;field...})

Parámetro: Field(Campo) todo campo relacionado, campo repetitivo, o grupo de campos no repetitivos; o una expresión que retorna un campo, un campo repetitivo, o grupo de campos no repetitivos.

Tipo de datos que retorna : Text(Texto), Number(Numero), date(fecha) Time(Tiempo), timestamp(fecha y tiempo).

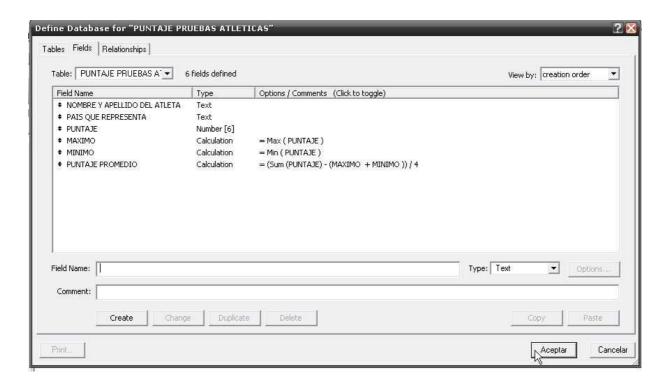
Descripción: Retorna el mas alto valor en:

- Un campo repetitivo(repeating field).
- Un campo equivalente en registros relacionados, especificados por table::field , así el registro aparezca o no en un portal.
- Varios campos no repetitivos en un registro (fiekd1; field2; field3....).

Ejemplo: En las olimpiadas en la pruebas de gimnasia, los atletas son evaluados por seis jueces, con puntuaciones entre 0 y 10, de estas, la mas alta y la mas baja se descartan, sacándose el puntaje promedio de las cuatro restantes.

Para ello creamos una tabla con los siguientes campos :

Nombre y apellido del atleta y país que representa como campo de texto, el campo Puntaje como un campo numérico repetitivo de seis recuadros, a continuación el campo Máximo como un campo de calculo que contendrá la función Max, el campo <Min, también como un campo de calculo que contendrá la función Min, y finalmente el campo puntaje promedio, también como un campo de calculo.



Creando la tabla Puntaje Pruebas Atleticas

Una vez creada la tabla podemos ya incluir los registros de los atletas.



Modo Browse en Vista como tabla

Finalmente creamos la presentacion(layout), puntaje pruebas atleticas.



Puntaje Pruebas Atleitcas

Luego lo ordenamos por puntaje



Ventana Sort Records (Ordenar registros)

Finalmente podemos ahora apreciar los resultados ordenados del primero al ultimo



Tabla ordenada por orden de meritos del puntaje de los atletas

## Sum (Suma)

Formato Sum(field{;field...})

Parametro: Field(Campo) todo campo relacionado, campo repetitivo, o grupo de campos no repetitivos; o una expresion que retorna un campo, un campo repetitivo, o grupo de campos no repetitivos.

Tipo de dato que retorna Numerico (Number)

# Funciones de Fecha:

## Date(Fecha)

**Formato:** Date(day/month/year)

#### **Parametros**:

Day(Dia), el dia del mes(un numero entre 1 y 31) Month(Mes), el mes del año(un numero entre 1 y 12) Year(año), el año(cuatro digitos entre 0001 y 4000)

Tipo de dato que retorna : Date(Fecha)

Importante : Para evitar errores en el uso de fechas, hay que utilizar siempre cuatro digitos para el año.

## Day (Dia)

Formato: Day(Date)

#### Parametro:

Date(Fecha): Alguna fecha del calendario.

Tipo de dato que retorna : retorna un numero entre 1 y 31, dependiendo del dia del mes de la fecha.

## Month(Mes)

Formato: Month(Date)

#### Parametro:

Date(Fecha): Alguna fecha del calendario.

Tipo de dato que retorna : retorna un numero entre 1 y 12 dependiendo del mes de la fecha.

## **DayName (Nombre del dia)**

**Formato**: DayName(date)

Parametro:

Date(Fecha): Alguna fecha del calendario.

Tipo de dato que retorna : Texto

Descripcion : Retorna una cadena de texto (Text String), que es el nombre completo del dia de la semana de la fecha.

# MonthName (Nombre del mes)

Formato: MonthName(date)

Parámetro:

Date(Fecha): Alguna fecha del calendario.

Tipo de dato que retorna: Texto

Descripción: Retorna el nombre completo del mes de la fecha.

# Year (Año)

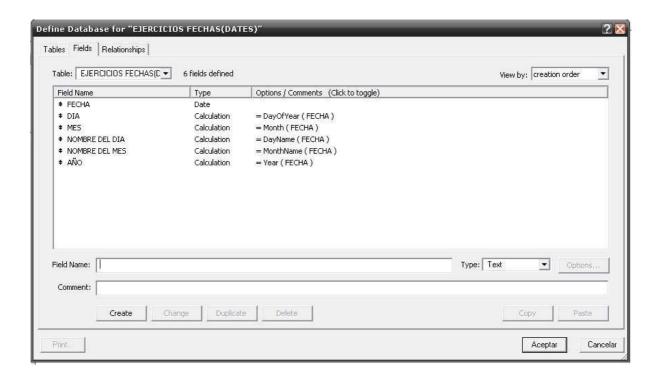
Formato: Year(date)

Parámetro:

Date(Fecha): Alguna fecha del calendario.

Tipo de dato que retorna: Numérico

Descripción: Retorna un numero que representa el año en que los hechos ocurrieron.



Definimos los campos para aplicar las funciones de fecha

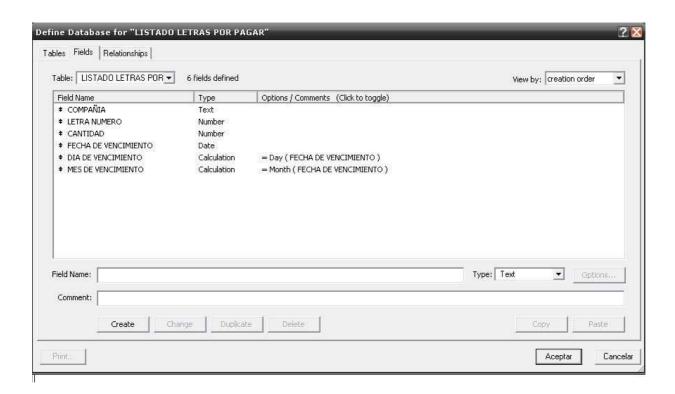


Introducimos tres fechas para ver los resultados

# Ejercicio con fechas:

Tenemos una lista de letras por pagar del ultimo trimestre del 2008, queremos un listado de las letras pendientes del mes de Octubre.

Primeramente Definamos los campos de la tabla.



Definiendo los campos de la tabla Listado de Letras por Pagar

Luego llenamos los registros



Vista tabla de Listado Letras por pagar

Luego vamos a modo Find (Buscar) y colocamos 10 en el Mes de vencimiento. Damos clic al botón Find



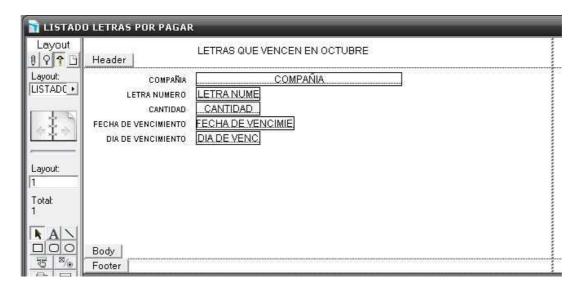
Al efectuar la búsqueda, el resultado lo obtenemos en modo Browse.



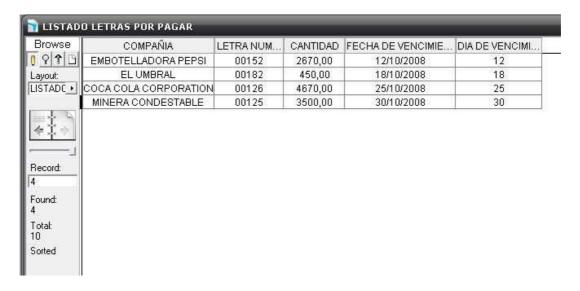
Damos clic sobre DIA DE VENCIMIENTO y quedan los datos ordenados en orden ascendente.



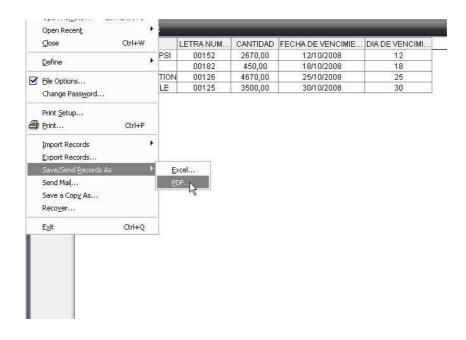
Vamos a modo Layout y modificamos la presentación quitándole el campo Mes de Vencimiento y colocando la cabecera Letras que vencen en Octubre.



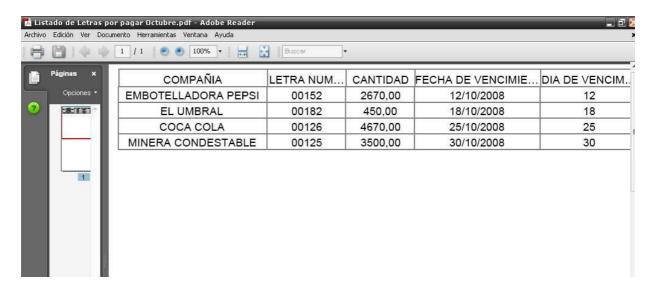
Finalmente volvemos a modo Browse, Vista tabla y obtenemos :



Luego hacemos clic sobre el menú en File/Save/PDF



Y habremos obtenido nuestro listado en un archivo PDF.



Finalmente tendríamos que imprimir el informe.

# Funciones de tiempo

## Time(Tiempo)

Formato: Time(Hours:Minutes:Second)

Parametros:

Hours (Horas)

Minutes(Minutos)

Second(Segundos)

Tipo de dato retornado:

Time (Tiempo)

## Hour(Hora)

Formato: Hour(time)

### Parametro:

Time, cualquier campo de tiempo o tiempo.

Tipo de dato retornado:

Number(numérico).

Descripción: Retorna un numero que representa el numero de horas en el tiempo

# Minute(Minuto)

Formato: Minute(time)

Parámetro:

Time, cualquier campo de tiempo o tiempo.

Tipo de dato retornado:

Number(numerico).

Descripción: Retorna un numero que representa el numero de minutos en el tiempo.

## Seconds(Segundos)

Formato: Seconds(time)

Parámetro:

Time, cualquier campo de tiempo o tiempo.

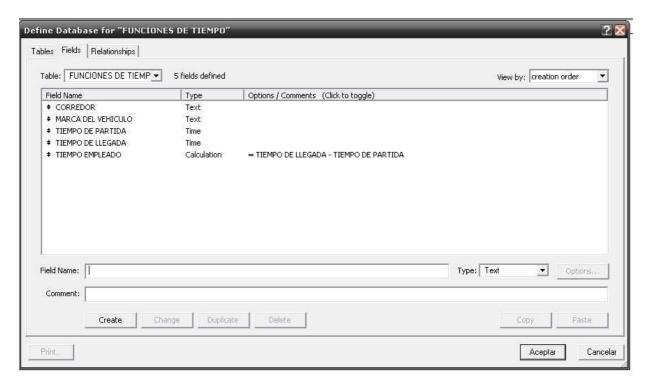
Tipo de dato retornado:

Number(numerico).

**Descripción**: Retorna un numero que representa el numero de segundos en el tiempo.

## Ejercicio:

Tenemos una competencia automovilística, participan 10 automóviles, la partida será con 30 segundos de diferencia, tenemos la hora de llegada, vamos a calcular el tiempo empleado en la competencia



Creamos los campos de la tabla Funciones de tiempo



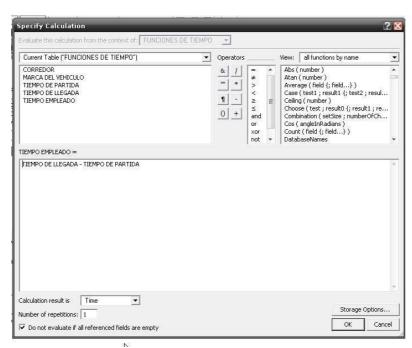
Completamos los registros de los corredores.

Marcamos Tiempo Empleado, para ordenarlos en orden de tiempo



Tabla con la posición final de los corredores

<u>Importante</u>: No olvidar colocar en Calculation result is (Resultado del calculo es), Time, al momento de crear el campo de calculo Tiempo Empleado en la ventana Specify Calculation



Colocando calculation result is como Time

## Colocando Tooltips en el modo Layout

En FileMaker Pro, podemos colocar Tooltips sobre los objetos en el modo Layout. Los Tooltips, son observaciones o consejos referentes a los objetos .

Los Tooltips, se mostraran cuando uno pasa el cursor sobre el objeto, tanto en modo Browse como en modo Find.

Para agregar, cambiar o borrar Tooltips, debemos:

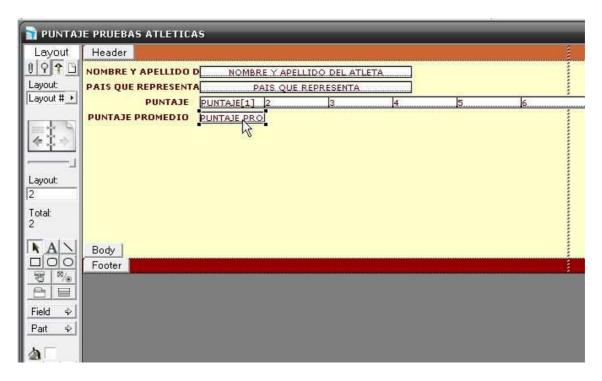
- Colocarnos en modo Layout, luego seleccionar el objeto al cual deseamos agregar el Tooltip.
- Seleccionar del menú Format/Set Tooltip
- En el cuadro de texto que aparece colocar la frase para el Tooltip.
- Dar clic sobre OK

Consejo(Tip) : En el modo Layout , selecciona del menú View/Show/Tooltips , Para poder identificar los objetos con Tooltips.

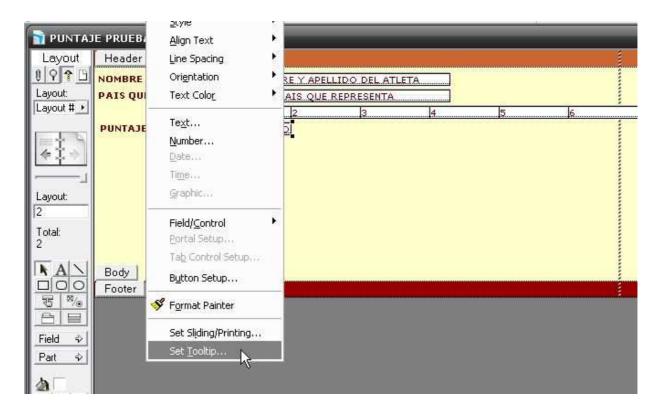
Ten en cuenta lo siguiente:

- Tooltips se pueden ver en los modos Browse, Find y en Vista Formulario, Vista Lista y Vista Tabla.
- Puedes agregar un Tooltips a un grupo de objetos, todos ellos mostraran el mismo Tooltip.
- Cuando tu copias o duplicas un objeto , FileMaker aplica el tooltip a los nuevos objetos.
- Debes usa FileMaker Pro Advanced para poder Editar, modificar o borrar Tooltips.

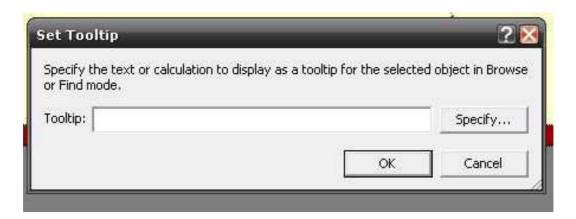
# Ejemplo:



En la tabla Puntaje Pruebas Estadísticas , en modo Layout, marcamos el campo Puntaje Promedio



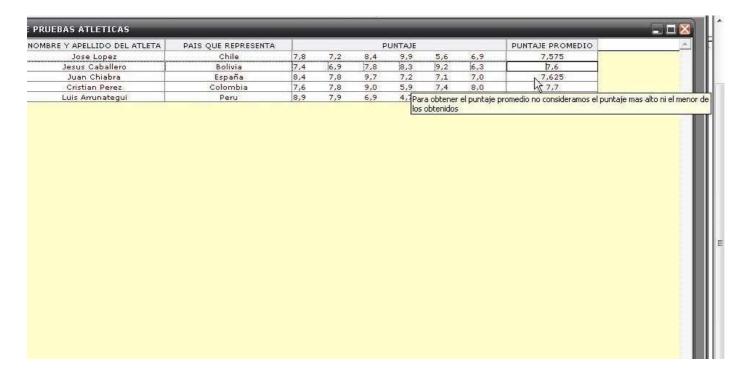
Luego vamos al menú principal y marcamos Format/Set Tooltip



Esto apertura la Ventana Set Tooltip en donde tipeamos el tooltip

Vamos a tipear lo siguiente: Para obtener el puntaje promedio, no consideramos el puntaje mas alto ni el menor de los obtenidos.

Una vez colocado el Tooltip, damos clic a OK, y nos vamos a modo Browse.



Pasamos el puntero sobre algun registro del campo puntaje promedio y el tooltip aparecera.

Podemos también crear un Tooltip, si en modo Layout marcamos un campo y damos clic con el botón derecho del Mouse sobre el, aparece una ventana con varias opciones, una de ellas Set Tooltip (Colocar Tooltip), si le damos clic sobre ella aparecerá el cuadro Set Tooltip, desde donde podremos crearlo.

mepgkun@hotmail.com

Setiembre del 2008

Lima Peru.