



¿Cómo crear cuestionarios en Moodle?

Los cuestionarios de Moodle cumplen una función fundamental en las aulas virtuales, consiste en evaluar el desempeño de los estudiantes, pero también pueden utilizarse para hacer autoevaluaciones. En este último caso el resultado no se califica, pero permite que los estudiantes averigüen qué tanto han asimilado los temas estudiados.

En algunos casos los tutores programan los cuestionarios para ser respondidos en una fecha y hora determinadas, pero también pueden dejarlos habilitados durante largos periodos de modo que los estudiantes decidan el momento en el que desean hacerlo.

La programación de un examen tipo cuestionario de Moodle puede simular muchos aspectos de los exámenes presenciales, pero los tutores deberán tener en cuenta que la modalidad virtual es una metodología diferente y que, por tal motivo, las preguntas deben elaborarse de tal modo que permitan garantizar, hasta donde sea posible, que es el estudiante quien está respondiendo el examen.

Para crear un cuestionario en Moodle procedemos de la siguiente manera:

En la página de inicio hacemos clic en Activar edición.



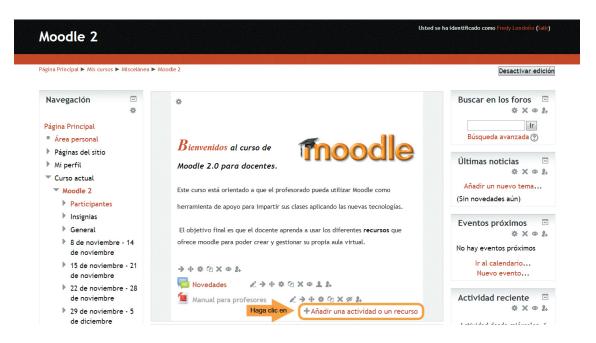








 Luego escogemos la semana en la que vamos a crear el cuestionario y hacemos clic en el enlace Añadir una actividad o un recurso.



Seleccionamos la opción Cuestionario y hacemos clic en Agregar.











- Esto nos llevará a la página de configuración del cuestionario. Acá aparece la sección General, en la cual asignamos el Nombre del cuestionario, que en este ejemplo llamaremos "Autoevaluación".
- Luego, en el campo **Descripción**, explicamos de qué se trata el cuestionario.
- En la opción **Abrir cuestionario**, de la sección **Temporalización**, definimos la fecha y hora a partir de las cuales estará disponible el cuestionario, y en **Cerrar cuestionario** escribimos la fecha y hora de cierre.
- La opción **Límite de tiempo** permite delimitar el tiempo en el que el estudiante deberá elaborar el cuestionario. El tiempo se puede poner en horas, minutos y segundos. Para este ejemplo escogemos 15 minutos.
- En la opción Cuando el tiempo ha terminado debemos especificar qué sucederá cuando el estudiante no envíe las respuestas en el tiempo previsto. Entre las alternativas están las siguientes: "el envío se realiza automáticamente", un "periodo de gracia para que el estudiante envíe el cuestionario" o "el cuestionario no se tendrá en cuenta"; para nuestro ejemplo escogemos la opción "el envío se realiza automáticamente".

■ Agregando Cuestionario ②

	Agregarido cuescionario	
▼ General		Expandir todo
Nombre*	Autoevaluación	
Descripción	Mostrar herramientas de edición	
	El objetivo es valorar y retroalimentar el proceso	Escriba aquí el objetivo del cuestionario
Muestra la descripción en la página del curso ?		
▼ Temporalización		Habilite las fechas
Abrir cuestionario	24 v febrero v 2014 v 12 v 34 v # W Habilitar	de disponibilidad del
Cerrar cuestionario	27 ▼ febrero ▼ 2014 ▼ 12 ▼ 34 ▼ 🛗 🗵 Habilitar	cuestionario y la
Límite de tiempo	15 minutos 🕶 🗷 Habilitar	duración del mismo
Cuando el tiempo ha terminado ?	el envío se realiza automáticamente	•
Periodo de gracia para en envío 🕐	1 días v W Habilitar	J









- Después hacemos clic en la sección Calificación y dejamos por defecto el ítem Categoría de calificación.
- Luego vamos a la sección **Intentos permitidos**. Cuando el cuestionario tenga el carácter de quiz o de examen parcial elegimos "un intento", y en el caso de que sea una autoevaluación podemos dejarlo "sin límite" o escoger "varios intentos".
- En **Método de calificación** escogemos la opción según el número de intentos, que pueden ser: "Calificación más alta", "Promedio de calificaciones", "Primer intento" y "Último intento". En este caso elegimos "Calificación más alta".



- En la sección **Esquema** establecemos el **Orden de las preguntas** si vamos a mostrarlas "tal como se muestra en la pantalla" o "presentadas al azar". En este caso seleccionamos "presentadas al azar" para que cada vez que se abra el cuestionario las preguntas se muestren en diferente orden.
- En la opción **Página nueva** seleccionamos el número de preguntas que se muestran por página.
- Al dar clic en Ver más, podemos escoger el Método de navegación, que puede ser Libre o Secuencial. Cuando se escoge la opción Secuencial el estudiante debe resolver el cuestionario en un orden determinado y no puede volver atrás o adelantar ninguna página.











- La siguiente sección es Comportamiento de las preguntas. La primera opción que tiene es Ordenar al azar dentro de las preguntas, que solo se aplica para las preguntas de elección múltiple o de emparejamiento debido a que modifica el orden de las opciones dentro de la misma pregunta.
- Después, en la opción Comportamiento de las preguntas, el estudiante puede interactuar de distinta manera con el cuestionario. Entre las dos opciones principales está Retroalimentación diferida, mediante la cual podrá enviar el cuestionario completo antes de recibir una retroalimentación, y la opción Interactiva con varios intentos, con la que recibirá retroalimentación cada vez que envíe una pregunta.
- El último ítem de esta sección es **Cada intento se basa en el anterior**; si seleccionamos **Sí**, cada intento tendrá el resultado del anterior.



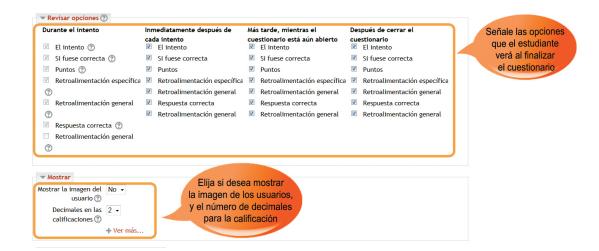
- En la sección Revisar opciones seleccionamos la información que queremos que se
 muestre inmediatamente después de que el estudiante responda el cuestionario, o sea
 que una vez envíe todas sus respuestas, el sistema le mostrará las respuestas que
 eligió, las soluciones que propuso, etc. También podemos seleccionar la opción Más
 tarde, mientras el cuestionario esté aún abierto; es decir, si el estudiante ingresa al
 cuestionario pero sin la intención de responderlo, podrá ver las opciones elegidas.
- En la sección Mostrar podemos habilitar Mostrar la imagen del usuario. Esta opción permite que la fotografía y el nombre del estudiante sean visibles en el momento en que está desarrollando el cuestionario.
- En la opción Decimales en las calificaciones asignamos el número de decimales de cada intento.











- La sección Restricciones extra sobre los intentos permite agregarle una contraseña al cuestionario. El campo Se requiere contraseña implica que para resolver el cuestionario el estudiante debe conocer dicha contraseña. También está el campo Se requiere dirección de red para el caso de que el cuestionario se vaya a desarrollar en una sala de computadores.
 - Si el cuestionario tiene varios intentos, especificamos cuánto tiempo debe esperar el estudiante para responder entre los intentos primero y segundo.
 - La última opción que encontramos en esta sección permite abrir el cuestionario en una ventana emergente.



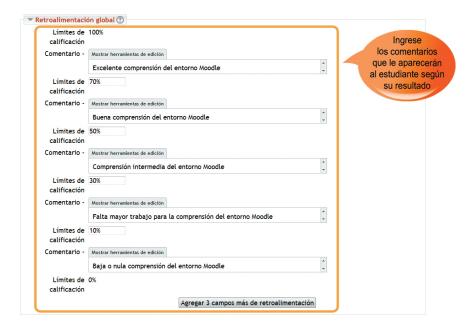








• En la sección Retroalimentación global podemos escribir comentarios referentes al porcentaje de respuestas correctas que obtuvo el estudiante en la solución del cuestionario. Si obtuvo el 100%, por ejemplo, el comentario mostrado podría ser: "Excelente comprensión del entorno Moodle"; si fue el 70%, podríamos escribir: "Buena comprensión del entorno Moodle", y así sucesivamente.



- La sección Ajustes comunes al módulo la dejamos como está definida por defecto.
- Finalmente, hacemos clic en Guardar cambios y regresar al curso.



Con esto se termina la configuración del cuestionario. Para elaborar sus exámenes, es conveniente que el docente vea los tutoriales relacionados con los tipos de pregunta, y añadir preguntas al cuestionario, con lo cual completará el estudio de esta herramienta de Moodle.



