

PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE.

ANO ESCOLAR 2026-2027.

IES SÁNCHEZ CANTÓN

DIFERENTES FORMAS DE APRENDER UN MESMO FUTURO

INCLUSIÓN RESPECTO OPORTUNIDADES CONVIVENCIA TALENTO #SomosIES

ACCESO SEN BARRERAS

UN INSTITUTO PARA TODAS AS PERSOAS

A inclusión tamén se aprende

RESPECTA APOIA INCLÚE COMPARTE CONSTRÚE UN MUNDO MELLOR

IES SÁNCHEZ CANTÓN

DIVERSIDADE HOXE SOCIEDADE MELLOR MAÑÁ

AULA INCLUSIVAS

APOIO EDUCATIVO

ORIENTACIÓN

CONVIVENCIA

BOB COMPAÑEÍROS GRANDES CAMÍNS

PERSOAS IDEAS IGUALDADE FUTURO

A LINGUA DE SIGNOS TAMÉN COMUNICA IDEAS

AS MIÑAS IDEAS TAMÉN CONTAN

CON APOIOS TAMÉN CHEGO MOI LONXE

TAMÉN LEO O MUNDO

DISTINTAS CAPACIDADES AS MESMAS OPORTUNIDADES

AQUI CABE TODO O MUNDO

MÁIS DIVERSIDADE MÁIS APRENDIZAXO MÁIS VIDA

A DIVERSIDADE FAÍNOS MÁIS FORTES

MATERIAL ADAPTADO

LECTURA FÁCIL

BRILLE

PICTOGRAMAS

TECNOLOXÍA DE APOIO

IGUALDADE

- 2

1. MARCO NORMATIVO E

PRINCIPIOS.

<<Non se trata de que todo o alumnado aprenda do mesmo xeito, senón de crear as condicións para que cada alumno e alumna poida aprender, participar e progresar.>>

O **Plan Xeral de Atención á Diversidade** é o instrumento que organiza a resposta educativa do centro ás necesidades de todo o alumnado, adaptando as actuacións, medidas e recursos ás súas características persoais e educativas.

A súa **finalidade** é construír unha resposta baseada na equidade, a inclusión e a igualdade de oportunidades, entendendo a diversidade como unha realidade propia de calquera aula e non como unha situación excepcional.

O PAD debe concretar:

- a) As necesidades e características do centro.
- b) As medidas e programas de atención á diversidade.
- c) A organización e optimización dos recursos.
- d) A coordinación e colaboración coas familias.
- e) Os mecanismos de seguimento e avaliación.

A súa **elaboración e desenvolvemento** toma como referencia fundamental o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, e a Orde do 8 de setembro de 2021, que regula e desenvolve a atención á diversidade nos centros educativos de Galicia.

2. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN

DAS NEE / NEAE NESTE 2026-2027.

A identificación das necesidades constitúe o punto de partida para axustar a resposta educativa do centro. Esta detección realízase a partir da información procedente dos centros adscritos, dos expedientes académicos, da avaliación inicial, da observación do profesorado, das entrevistas co alumnado e as familias e, cando procede, da avaliación psicopedagóxica.

Realidade detectada:

Nos últimos cursos obsérvanse algunhas tendencias que condicionan especialmente a resposta á diversidade:

- Incremento e maior complexidade das NEE e NEAE;
- Aumento do alumnado de incorporación tardía ou procedente do estranxeiro, nalgúns casos con descoñecemento das linguas de aprendizaxe;
- Incorporación de alumnado ao longo do curso con información previa limitada;
- Presenza de necesidades relacionadas coa aprendizaxe, desenvolvemento persoal, situación emocional, social ou familiar;
- Necesidade dunha coordinación cada vez maior entre centro, familias, centros adscritos e servizos externos.

Necesidades que se derivan desta realidade detectada:

Ditas necesidades requiren:

➔ Detección Temprá + Resposta Flexible + Coordinación + Optimización Dos Recursos + Seguimento Continuado.

É dicir, identificar canto antes as necesidades, determinar a medida máis axeitada e revisar periodicamente se esa resposta está a resultar eficaz.

Resposta prioritaria do centro:

A intervención orientarase prioritariamente cara a:

➔ Prevención e Detección → Medidas Ordinarias → Apoios Específicos → Medidas Extraordinarias cando sexan necesarias → Seguimento e Revisión.

Deste xeito, a intensidade da resposta educativa adaptarase ás necesidades reais de cada alumno ou alumna, priorizando sempre as actuacións máis inclusivas e normalizadoras.

NEURODESENVOLVIMENTO E APRENDIZAXE	Dificultades de lectura-escritura / razoamento lóxico									
NEURODESENVOLVIMENTO E APRENDIZAXE	Dislexia									
NEURODESENVOLVIMENTO E APRENDIZAXE	TDA / TDAH									
NEURODESENVOLVIMENTO E APRENDIZAXE	TDAH + dislexia									
NEURODESENVOLVIMENTO E APRENDIZAXE	Outras dificultades de aprendizaxe									
NEURODESENVOLVIMENTO E APRENDIZAXE	Discalculia ★									
NEURODESENVOLVIMENTO E APRENDIZAXE	Disgrafía / disortografía ★									
NEURODESENVOLVIMENTO E APRENDIZAXE	Trastorno do desenvolvemento da coordinación / dispraxia ★									
ALTAS CAPACIDADES	Altas capacidades (AACC)									
BENESTAR EMOCIONAL, CONDUTA E PROTOCOLOS	Protocolo de risco suicida									
BENESTAR EMOCIONAL, CONDUTA E PROTOCOLOS	Protocolo de identidade de xénero									

BENESTAR EMOCIONAL, CONDUTA E PROTOCOLOS	Sintomatoloxía ansioso-depresiva									
BENESTAR EMOCIONAL, CONDUTA E PROTOCOLOS	Dificultades de conduta									
BENESTAR EMOCIONAL, CONDUTA E PROTOCOLOS	Alerta Escolar									
BENESTAR EMOCIONAL, CONDUTA E PROTOCOLOS	Outras dificultades emocionais / de saúde mental con impacto educativo ★									
BENESTAR EMOCIONAL, CONDUTA E PROTOCOLOS	Enfermidade crónica ou hospitalización prolongada ★									
CONTEXTO SOCIOFAMILIAR E ESCOLARIZACIÓN	Situación familiar complexa									
CONTEXTO SOCIOFAMILIAR E ESCOLARIZACIÓN	Desvantaxe socioeducativa									
CONTEXTO SOCIOFAMILIAR E ESCOLARIZACIÓN	Incorporación tardía ao sistema educativo									
CONTEXTO SOCIOFAMILIAR E ESCOLARIZACIÓN	Descoñecemento das linguas de aprendizaxe ★									
CONTEXTO SOCIOFAMILIAR E ESCOLARIZACIÓN	Desfase escolar / curricular de 1 ano									
CONTEXTO SOCIOFAMILIAR E ESCOLARIZACIÓN	Desfase escolar / curricular de 2 anos									

CONTEXTO SOCIOFAMILIAR E ESCOLARIZACIÓN	Absentismo escolar / risco de abandono ★									
OUTRAS / COMBINADAS	Outros									
OUTRAS / COMBINADAS	Combinación de varias necesidades / diagnósticos									
TOTAL	TOTAL DE REXISTROS POR ENSINANZA	0	0	0	0	0	0	0	0	

NOTA: un mesmo alumno/a pode figurar en máis dunha casuística; os totais representan rexistros, non necesariamente alumnado único.

***COMBINACIÓN DE VARIOS DIAGNÓSTICOS.**

ACTUALIZADO A **de setembro de 2026**

Por razóns de **CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DOS DATOS PERSOAIS DO ALUMNADO**, na versión pública deste documento recóllense unicamente as categorías xerais de **necesidades con presenza detectada** no centro, sen datos cuantitativos nin información individualizada.

A información completa permanece custodiada polo Departamento de Orientación e actualízase ao longo do curso.

3.OBXECTIVOS DO P.A.D.

A diversidade non é unha excepción que haxa que atender cando aparece unha dificultade; é a realidade diaria das aulas. Por iso, o reto do centro non é que todo o alumnado aprenda do mesmo xeito, senón garantir que cada alumno e alumna atope as condicións, os apoios e as oportunidades necesarias para avanzar, participar e desenvolver ao máximo as súas capacidades.

Obxectivo principal:

Garantir unha resposta educativa inclusiva, equitativa e axustada ás necesidades de todo o alumnado, favorecendo a súa participación, aprendizaxe, desenvolvemento persoal e progreso académico mediante unha intervención coordinada, preventiva e flexible.

Obxectivos secundarios:

- 1) Detectar de maneira temperá as necesidades educativas, persoais, sociais ou emocionais do alumnado, especialmente nos momentos de incorporación e transición entre etapas.
- 2) Axustar a resposta educativa ás características, capacidades, ritmos de aprendizaxe e necesidades de cada alumno e alumna.
- 3) Priorizar as medidas ordinarias e inclusivas, recorrendo ás medidas extraordinarias cando as necesidades do alumnado así o requiran.
- 4) Organizar e coordinar os recursos e apoios dispoñibles no centro, procurando unha utilización eficaz e flexible dos mesmos.
- 5) Favorecer a inclusión, participación e autonomía do alumnado, reducindo as barreiras que poidan dificultar a súa aprendizaxe ou integración na vida do centro.
- 6) Asesorar e acompañar ao profesorado na identificación de necesidades e na adopción de estratexias metodolóxicas, organizativas e de avaliación axeitadas.
- 7) Impulsar a coordinación entre profesorado, titorías, Departamento de Orientación, Equipo Directivo, familias e servizos externos, garantindo unha resposta coherente e compartida.
- 8) Realizar o seguimento e avaliación das medidas adoptadas, valorando a súa eficacia e introducindo os cambios necesarios para mellorar a resposta educativa.

4. CRITERIOS PARA ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS.

A resposta á diversidade organizarase seguindo unha xerarquía progresiva de intervención, procurando que cada medida responda ás necesidades reais do alumnado e que a intensidade do apoio aumente só cando resulte necesario. Priorizaranse sempre as actuacións preventivas, inclusivas e ordinarias antes de recorrer a medidas extraordinarias.

XERARQUÍA PARA A TOMA DE DECISIÓNS



1. Identificar a necesidade:

- ✚ Detectar as dificultades, capacidades, necesidades educativas, persoais ou sociais do alumnado a partir da información dispoñible, da avaliación inicial, da observación e do seguimento educativo.

2. Valorar a intensidade do apoio necesario:

- Determinar se a necesidade pode ser atendida mediante axustes na aula ordinaria ou require unha intervención máis específica, tendo en conta.
- Características e evolución do alumnado.
- Impacto da dificultade na aprendizaxe e participación.

- Medidas aplicadas previamente.
- Información do equipo docente, familia e Departamento de Orientación.

3. Priorizar as medidas ordinarias:

Aplicar, sempre que sexa posible, medidas inclusivas dentro do contexto ordinario:

- Adaptación metodolóxica;
- Flexibilización de tempos, instrumentos e procedementos de avaliación.
- Reforzo educativo.
- Apoio dentro da aula.
- Agrupamentos e organización flexible.
- Metodoloxías inclusivas e cooperativas.
- Programas de reforzo ou enriquecemento.

4. Incorporar medidas extraordinarias cando sexa necesario:

Cando as medidas ordinarias resulten insuficientes e a valoración das necesidades así o determine, poderán adoptarse medidas extraordinarias conforme á normativa vixente, entre elas:

- ❖ Adaptación curricular.
- ❖ Agrupamento flexible.
- ❖ Apoio especializado de pt e/ou al.
- ❖ Flexibilización da escolarización.
- ❖ Programas específicos ou outras medidas previstas normativamente.

5. Asignar os recursos dispoñibles:

A organización dos recursos realizarase atendendo á necesidade educativa e á intensidade do apoio requirido, procurando:

- a) Unha distribución equilibrada do alumnado.
- b) Unha utilización eficaz dos recursos humanos.
- c) A maior presenza posible dos apoios en contextos inclusivos.
- d) A coordinación entre profesorado, titorías, especialistas e departamento de orientación.

6. Realizar seguimento e revisión:

Toda medida será obxecto de seguimento periódico para valorar a súa eficacia.

- MANTER → MODIFICAR → INTENSIFICAR → REDUCIR → RETIRAR

A decisión adoptarase en función da evolución do alumnado, da consecución dos obxectivos previstos e da información achegada polos profesionais e persoas implicadas.

Todas estas M.A.D. se concretan da seguinte forma neste 2026-2027:

Medidas curriculares para o tratamento da Diversidade:

- a) **Acción Tutorial:** coñecemento do alumno; relación co grupo – clase; relación coas familias; relación co equipo docente.
- b) **Medidas Individuais** (de adaptación ao currículo): reforzos educativos e adaptacións curriculares, asistencia a aula de PT, coidadora@ , intérprete de linguaxe de signos...
- c) **A Opcionalidade** (francés VS Reforzo e Apoio en Linguas; proxecto competencial VS relixión; optatividade na ESO segundo lexislación actual , Programa de diversificación curricular en 3º e 4º ESO (non neste 26-27), itinerarios académicos e itinerario orientador á fp en 4º ESO, optatividade en 4º ESO e 1º e 2º Bach.

Medidas organizativas para o tratamento da Diversidade:

- a) Adecuación da estrutura organizativa do centro (horarios, agrupamentos, espazos) e da organización e xestión da aula ás características do alumnado.
- b) Adecuación das programacións didácticas a casuística do alumnado.
- c) Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación.
- d) A aula de apoio para o alumnado con dificultades de aprendizaxe: plans apoio.
- e) Agrupamentos Específicos en 1º ESO.
- f) Reforzo e Apoio VS Francés : que se fará en Lingua Galega en 1º e 2º de ESO
- g) Programa de Enriquecemento Curricular neste 26-27.
- h) Itinerarios orientados á fp en en 4º ESO.
- i) Desdobres en 5 grupos en 2º ESO.

Atención a alumnos con necesidades educativas especiais:

- a) Avaliacións psicopedagóxicas.
- b) Reforzos educativos na aula ordinaria.
- c) Mestras de Pedagogía Terapéutica (dentro e fóra da aula).
- d) Coidado@ e ILS.
- e) Medidas curriculares e organizativas (reforzos educativos, acs, aula pt, desdobres, agrupamentos...)
- f) Principios e Obxectivos Xerais e Específicos.
- g) Criterios de Avaliación.

Criterios para a formación de grupos atendendo á diversidade do alumnado.

Asesoramiento e posta en marcha do alumnado que formará cada grupo clase en ESO partindo da base dos criterios:

1. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN), certificados de minusvalía e MAD extraordinarias.
2. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD extraordinarias.
3. Alumnado que presenta episodios frecuentes de conflictividade.
4. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias fóra da aula (Pt e AL).
5. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN e MAD ordinarias fóra da aula (Pt ou AL).
6. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias dentro da aula (Pt e AL).
7. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias dentro da aula (Pt ou AL).
8. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias dentro da aula (reforzó educativo por parte do/da mestre/a titor/a por promoción por imperativo legal con suspensos).
9. Alumnos con n.e.e (valorados polo departamento de orientación dos centros adscritos/IES SÁNCHEZ CANTÓN) e MAD ordinarias dentro da aula (reforzó educativo por parte do/da mestre/a titor/a por promoción por imperativo legal con suspensos).
10. Outros criterios: optatividade, paridade, irmáns xemelgos / mellizos (xuntos salvo petición expresa da familia), acceso específico a unha/s aulas, recomendacións do titor anterior.

5. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN P.A.D. 26-27

As actuacións do PAD organízanse en seis grandes ámbitos de intervención, co obxectivo de facilitar unha resposta coordinada, flexible e comprensible ás necesidades do alumnado.

Cadro resumo ámbitos de actuación do P.A.D.

ÁMBITO	ACTUACIÓNS PRINCIPAIS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1. Detección e avaliación	○ Revisión da información do alumnado. ○ Avaliación inicial. ○ Detección de necesidades; ○ Avaliacións psicopedagóxicas. ○ Actualización de informes e valoracións.	➔ Orientación. ➔ Titorías. ➔ Profesorado. ➔ PT. ➔ Xefatura de Estudos.	➔ Inicio de curso e durante todo o ano
2. Resposta educativa e medidas	○ Proposta, aplicación e revisión de reforzos, adaptacións, agrupamentos, exencións, apoio PT/AL e demais medidas ordinarias ou extraordinarias.	➔ Orientación. ➔ Xefatura de Estudos. ➔ Profesorado. ➔ PT/AL.	➔ Todo o curso
3. Apoio e inclusión	○ Organización dos apoios; intervención dentro e fóra da aula; materiais adaptados; metodoloxías inclusivas; apoio ao alumnado con NEE/NEAE.	➔ PT/AL. ➔ Profesorado. ➔ Orientación.	➔ Todo o curso
4. Coordinación docente	○ Reunións con titorías e equipos docentes; asesoramento metodolóxico; coordinación das medidas; participación nas avaliacións; seguimento dos acordos.	➔ Orientación. ➔ Titorías. ➔ Profesorado. ➔ Xefatura de Estudos.	➔ Todo o curso e tras as avaliacións
5. Familias e servizos externos	○ Información ás familias; entrevistas e acordos; seguimento das medidas; coordinación con servizos sociais, sanitarios, EOE e outras entidades.	➔ Orientación. ➔ Titorías. ➔ Equipo Directivo.	➔ Segundo necesidades
6. Transicións, seguimento e avaliación	○ Coordinación cos centros adscritos; acollida e transición entre etapas; revisión trimestral das medidas; avaliación do PAD e propostas de mellora.	➔ Orientación, ➔ Equipo Directivo, ➔ Titorías, ➔ Centros Adscritos	➔ Inicio, ao longo e final de curso

6. MECANISMOS DE COORDINACIÓN E COLABORACIÓN INTERNOS, E COS CENTROS ADSCRITOS OU DE ADSCRICIÓN.

A atención á diversidade require unha resposta compartida. A coordinación non se entende como unha sucesión de reunións, senón como un proceso de detección, toma de decisións, aplicación de medidas e seguimento, no que cada profesional coñece o seu papel e os acordos quedan claramente definidos.

Circuíto de coordinación:

Detectar → Compartir Información → Acordar → Actuar → Revisar

NIVEL DE COORDINACIÓN	FINALIDADE	PARTICIPANTES	MOMENTO	RESULTADO
Titoría – Equipo docente	Detectar necesidades, analizar evolución e acordar respostas educativas	Titor/a · Profesorado	Ao longo do curso e nas avaliacións	Acordos de actuación
Orientación – Titorías	Analizar demandas, asesorar e realizar seguimento do alumnado	Orientación · Titorías	De forma periódica e segundo necesidades	Proposta / revisión de medidas
Orientación – Equipo docente	Coordinar medidas, apoios e adaptacións	Orientación · Profesorado · PT/AL	Cando a situación o requira	Resposta educativa coordinada
Convivencia	Analizar situacións persoais, sociais ou de convivencia que afecten ao alumnado	Equipo de convivencia · Orientación · Xefatura	Reunións periódicas	Actuacións e seguimento
Avaliacións	Valorar evolución e eficacia das medidas aplicadas	Equipo docente · Titoría · Orientación	Inicial e trimestral	Manter · modificar · intensificar · reducir · retirar
Coordinación específica	Dar resposta a necesidades ou incidencias concretas	Profesionais implicados	Segundo necesidade	Acordos concretos e responsables
Centros adscritos	Facilitar a incorporación e continuidade educativa do alumnado	Orientación · Titorías · Equipos directivos dos centros	Especialmente 3º trimestre	Transmisión de información e planificación da acollida

Coordinación con centros adscritos:

MOMENTO	ACTUACIÓN	FINALIDADE
1º trimestre	Contacto e presentación do/a orientador/a responsable de 1º ESO	Establecer canles de coordinación
Maio-xuño	Xornadas de acollida do alumnado dos centros adscritos	Coñecer o centro e facilitar a transición a ESO
Xuño	Reunión con titorías e orientación dos centros adscritos	Intercambiar información educativa relevante do alumnado que se incorpora
Inicio do curso seguinte	Revisión da información recibida e coordinación das medidas necesarias	Garantir continuidade na resposta educativa

A coordinación será útil cando cada reunión remate sabendo:

QUE DETECTAMOS → QUE ACORDAMOS → QUEN ACTÚA → CANDO SE REVISALA

7.CANLES DE COLABORACIÓN COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVIZOS EXTERNOS AO CENTRO.

A colaboración coas familias constitúe un elemento esencial para garantir unha resposta educativa coherente e continuada. A súa participación non se limitará á recepción de información, senón que favorecerá o intercambio de información, a toma compartida de acordos e o seguimento das medidas adoptadas.

A coordinación desenvolverase especialmente en catro momentos:

MOMENTO	FINALIDADE	RESPONSABLES	REXISTRO
<u>DETECCIÓN</u>	Recoller información relevante sobre a situación persoal, escolar ou familiar do alumnado.	Titoría / Orientación	Entrevista ou rexistro de demanda
<u>VALORACIÓN</u>	Compartir resultados, necesidades detectadas e posibles propostas de intervención.	Orientación / Titoría	Rexistro de reunión
<u>APLICACIÓN DE MEDIDAS</u>	Informar e, cando corresponda, recoller conformidade, autorización ou coñecemento das medidas propostas.	Orientación / Xefatura de Estudos	Documento específico da medida
<u>SEGUIMENTO E REVISIÓN</u>	Valorar a evolución, revisar acordos e introducir modificacións cando sexa necesario.	Titoría / Orientación / Profesorado implicado	Rexistro de seguimento

Principios de coordinación coas familias:

A relación coas familias basearase en:

➔ Informar → escoitar → acordar → actuar → revisar.

1. Información clara e comprensible sobre as necesidades detectadas e as medidas propostas.
2. Participación da familia na achega de información relevante sobre o alumnado.
3. Acordos concretos, evitando reunións meramente informativas.
4. Coordinación entre familia, titoría, profesorado e Departamento de Orientación.
5. Seguimento periódico das medidas adoptadas.
6. Rexistro dos acordos e compromisos establecidos.

7. Respecto permanente á confidencialidade e protección dos datos persoais.

Canles de comunicación: entrevista presencial · teléfono · correo electrónico · abalar

O PAD establece que as familias deben ser informadas tanto dos procedementos de detección como dos resultados da identificación e das medidas propostas.

A canle empregada adaptarase á natureza da información, priorizando a entrevista presencial ou telefónica cando sexa necesario garantir unha comunicación directa, comprensible e confidencial.

A clave sería que este apartado deixase de responder só a “¿Como falamos coas familias?” e pasase a responder a catro preguntas moito máis útiles:

→ QUE COMPARTIMOS → QUEN PARTICIPA → CANDO O FACEMOS → QUE ACORDO QUEDA.

8. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN

E MELLORA DO PA.D.

O seguimento do **Plan de Atención á Diversidade** realizarase de forma continua ao longo do curso, cunha revisión específica ao remate de cada trimestre por parte do Departamento de Orientación. Os resultados máis relevantes trasladaranse á Dirección e teranse en conta no seguimento da Programación Xeral Anual.

A avaliación terá como **finalidade** comprobar se as medidas adoptadas responden ás necesidades detectadas e se están a favorecer o progreso, a participación e a inclusión do alumnado.

Indicadores de seguimento:

QUE SE AVALÍA	INDICADORES
Detección de necesidades	○ Necesidades identificadas na avaliación inicial e ao longo do curso.
Aplicación das medidas	○ Medidas ordinarias e extraordinarias postas en marcha.
Eficacia das medidas	○ Evolución do alumnado: mantemento, mellora ou necesidade de modificación da resposta.
Seguimento	○ Medidas revisadas nas avaliacións e reunións de coordinación.
Coordinación	○ Reunións realizadas entre profesorado, titorías, Convivencia, Orientación e outros profesionais.
Familias	○ Información, participación e acordos establecidos coas familias.
Axuste da resposta	○ Medidas mantidas, modificadas, intensificadas, reducidas ou retiradas.
Transición entre etapas	○ Incidencias detectadas e resposta dada na incorporación de novo alumnado.
Valoración profesional	○ Grao de utilidade e adecuación das medidas segundo o profesorado implicado.

Revisión das medidas: Toda medida aplicada será revisada periodicamente para decidir:

➔ Manter → Modificar → Intensificar → Reducir → Retirar

A decisión basearase na evolución do alumnado e na información recollida polo profesorado, titoría, Departamento de Orientación e familia.

AVALIACIÓN FINAL:

Ao remate do curso, o Departamento de Orientación realizará unha valoración global da concreción anual do PAD, que se incorporará á Memoria do Departamento.

Esta valoración recollerá de forma sintética:

✚ Logros Acadados · Dificultades Detectadas · Medidas Eficaces · Medidas a Revisar
· Propostas de Mellora para o Curso Seguinte.

9. PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS.

Dentro dos protocolos para as medidas de atención á diversidade para este 2026-2027 recollemos:

-  Anexo I: Rexistro encontros familias – orientadores.
-  Anexo II: Solicitud de Avaliación Psicopedagóxica.
-  Anexo III: Agrupamento Flexible.
-  Anexo IV: Adaptación curricular.
-  Anexo V: Exención de 2ª Lingua Estranxeira – francés.
-  Anexo VI: Atención por parte da profesora de Pedagogía Terapéutica.
-  Anexo VII: Rexeitamento dunha medida de atención á diversidade.

REXISTRO ENCONTROS FAMILIAS – ORIENTADORES

A) ASISTENTES:

D/Da e

D/Da

Pais do Alumno/a

Do Curso e Grupo Titor/a

Data Encontro

Petición da Cita: ☐ Solicitada pola Familia

☐ Solicitada polo Orientador/a

B) MOTIVO DO ENCONTRO:

.....

.....

.....

.....

C) COÑECEMENTO PREVIO DO TEMA CO QUE CONTA ORIENTACIÓN:

.....

.....

.....

.....

D) DOCUMENTACIÓN APORTADA POLA FAMILIA (*Informes médicos, probas psicolóxicas, outros documentos...):*

.....

.....

.....

.....

E) ACORDOS E COMPROMISOS DA FAMILIA:

.....

.....

.....

.....

F) RESPOSTA DE ORIENTACIÓN Á CONSULTA (*Actuacións, Protocolos, Procedementos...):*

.....

.....

.....

.....

PROTOCOLO DE DERIVACIÓN DO ALUMNADO

AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

DEMANDA Nº:

Datos do alumno/a			
Apelidos:		Nome:	
Curso:		Data nacemento:	
Data da demanda			

Derivado por (márquese o que proceda):			
☐	Titor	☐	Profesor da materia de:
☐			Solicitude dos Pais
Nome e apelidos			
Se procede autorización dos pais/nais ou titores legais para pasar as probas necesarias o/a alumno/a			
Forma de autorización e o día telefónica / presencial			

Motivo da demanda: (explica brevemente o motivo que leva a pedir a intervención)

Tipo de actuación solicitada ao departamento de orientación se é o caso:

Entrevista co alumno/a

Entrevista coa familia

Entrevista co titor/equipo docente

Entrega de materiais

Avaliación psicopedagóxica do alumno/a

Definir as dificultades académicas

Pasar probas para detectar algún problema.....

En PONTEVEDRA , ade..... de 2026/2027.

O profesor/a:.....

Titor/a:.....

Asdo.:

RESPOSTA DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Á DEMANDA Nº:

Datos do alumno/a			
Apelidos:		Nome:	
Curso:		Data nacemento:	
Data da demanda			

Derivado por (márquese o que proceda):			
☐	Titor	☐	Profesor da materia de:
☐	Solicitud dos Pais		
Nome e apelidos			
Se procede autorización dos pais/nais ou titores legais para pasar as probas necesarias o/a alumno/a			
Forma de autorización e o día telefónica / presencial			

Motivo da demanda: (explica brevemente o motivo que leva a pedir a intervención)

Proceso de avaliación . Entrevistas. Probas que se lle pasaron:

Resultados do proceso de avaliación. Resultados das probas:

Acordos:

Revisión dos acordos:

Información as familias:

AGRUPAMENTOS FLEXIBLES 1º ESO

Curso 2026 - 2027

ALUMNO/A:

CURSO ESCOLARIZADO NO 26-27: 1º ESO GRUPO .

TITOR/A:

PROPOSTA DE AGRUPAMENTO ESPECÍFICO:

- MATEMÁTICAS ☒
- LINGUA CASTELÁ ☒
- LINGUA INGLESA ☐

INFORMAMOSLLES da proposta de que o seu fillo ou filla curse en **1º da ESO** a área indicada nun **Agrupamento Específico**, segundo as normas de atención á diversidade dadas pola Consellería de Educación **recollidas NO ARTIGO 56 da ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.**

O Agrupamento Específico é unha medida extraordinaria de atención á diversidade prevista para que o alumno/a, dentro dun grupo máis reducido, teña unha atención máis específica e unha maior posibilidade de acadar os obxectivos establecidos nesta etapa educativa, mellorando o seu rendemento académico na área proposta.

Cabe sinalar que o non aproveitamento da medida por parte do/da alumno/a causará a súa baixa e volta ao grupo ordinario.

A asistencia a un agrupamento flexible é unha medida de atención á diversidade que constará como reforzo educativo (AF) no expediente académico do/a alumno/a.

D/Dña/_ con DNI _____

PAI/NAI/TITOR LEGAL DO/A CITADO/ ALUMNO/A DE **1ºESO**, QUEDO MEDIANTE ESTE ESCRITO INFORMADO POLA XEFATURA DE ESTUDOS E O RESPONSABLE DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DESTE CURSO DAS MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E REFORZO EDUCATIVO PROPOSTAS PARA O/A MEU/MIÑA FILLO/A NESTE **ANO ESCOLAR 2026-2027.**

PARA TAL CONSTANCIA ESTE ESCRITO DEBE SER DEVOLTO RUBRICADO AO/A TITOR/A.

Pontevedra ,a 30 de Setembro de 2026.

SOLICITUDE DE EXENCIÓN **DA 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: francés.**

(art 16. RESOLUCIÓN do 11 de xuño de 2026, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no réxime ordinario no curso académico 2026/27.

ALUMNO/A:

Curso 2026-2027: 1º E.S.O.

OPINIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

DNA., orientador@ responsable de 1º E.S.O. no 2026-2027 do **IES SANCHEZ CANTON**, á vista da traxectoria escolar do alumno/a e do desenvolvemento académico na E.S.O. , informado o titor/a do alumno/a,o profesorado das áreas lingüísticas de 1º ESO e xefatura de estudos, considera que está:

X De acordo con que reciba a exención da 2ª lingua estranxeira: francés como medida de atención á diversidade máis axeitada para favorecer o seu desenvolvemento académico.

No seu lugar recibirá un reforzo educativo nas linguas (galega) que non suporá nin carga lectiva nin será avaliable.

En Pontevedra, Setembro de 2026.

Asdo.: Orientadora responsable de 1º E.S.O. no 26-27.

OPINIÓN DOS PAIS OU TITORES LEGAIS:

D/Dna: _____

pai/nai ou titor/a do alumno/a _____ informado/a da proposta do orientador/a do seu fillo/a de solicitar a exención da 2ª lingua estranxeira, considera que está:

- ☐ De acordo
- ☐ En desacordo

En Pontevedra, Setembro de 2026.

Asdo.: O/A pai/nai ou titor/a legal

SOLICITUDE DE EXENCIÓN **DA 2ª LINGUA ESTRANXEIRA: francés.**

(art 16. RESOLUCIÓN do 11 de xuño de 2026, da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no réxime ordinario no curso académico 2026/27.

ALUMNO/A:

Curso 2026-2027: 2º .ES.O.

OPINIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

D. ..., como orientadora responsable de 2º E.S.O. no 2026-2027 do **IES SANCHEZ CANTON**, á vista da traxectoria escolar do alumno/a e do desenvolvemento académico na E.S.O. , informado o titor/a do alumno/a,o profesorado das áreas lingüísticas de 2º ESO e xefatura de estudos, considera que está:

X De acordo con que reciba a exención da 2ª lingua estranxeira: francés como medida de atención á diversidade máis axeitada para favorecer o seu desenvolvemento académico.

No seu lugar recibirá un reforzo educativo nas linguas (galega) que non suporá nin carga lectiva nin será avaliable.

En Pontevedra, Setembro de 2026.

Asdo.: Orientadora responsable de -2º E.S.O. no 26-27.

OPINIÓN DOS PAIS OU TITORES LEGAIS:

D/Dna: _____

pai/nai ou titor/a do alumno/a _____ informado/a da proposta do orientador/a do seu fillo/a de solicitar a exención da 2ª lingua estranxeira, considera que está:

- ☐ De acordo
- ☐ En desacordo

En Pontevedra, Setembro de 2026.

Asdo.: O/A pai/nai ou titor/a legal

ASISTENZA A AULA DE PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

º DE ESO / Curso 2026-2027

Eu Nai/Pai do/da alumno/a _____

Dna: _____ con D.N.I. _____

D: _____ con D.N.I. _____

Polo presente escrito recoñezo haber sido informado polo/a orientador/a e/ou xefe do departamento de orientación de co meu/miña fillo/a será obxecto neste ano escolar 26-27 da medida de atención á diversidade extraordinaria - **Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica** - recollida no Artigo 57. da ORDE do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

E para que así conste rubrico/rubricamos a continuación.

En Pontevedra, a _____ de _____ 2026.

Nai.

Pai

Orientadora

X.Dep.orientación

Dna....

D. José Adolfo Barreiro Huerga.

RENUNCIA A MEDIDA DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

ANO ESCOLAR 2026-2027

EU D.DNA. _____

CON D.N.I. _____ COMO NAI/PAI/TITOR/A DO/DA ALUMNO/A _____

MATRICULADO/A NESTE ANO ESCOLAR 2025-2026 NO _____ ° CURSO DA E.S.O. , UNHA VEZ ESCOITADO AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN E/OU AS XEFATURAS/DOCENTES DOS DEPARTAMENTOS CORRESPONDENTES, MEDIANTE O PRESENTE ESCRITO RENUNCIO ÁS MEDIDAS DE ATENCIÓN A DIVERSIDADE (_____ de _____ en _____ ° E.S.O.) NA CAL FOI SELECCIONADA O/A MEU/MIÑA FILLO/A.

E PARA QUE ASÍ CONSTE RUBRICO CON DATA DE _____ DE _____ DE 2026-2027.

D./DNA. _____

D.N.I. _____

XEFATURA DE ESTUDOS

XEF.DEP.DE ORIENTACIÓN DO I.E.S.SÁNCHEZ CANTÓN

LOURDES GARCÍA ALONSO.

D. JOSÉ ADOLFO BARREIRO HUERGA.

Pontevedra , a 18 de Setembro de 2026.

I.E.S. SÁNCHEZ CANTÓN.

O Xefe do Departamento de Orientación.

D. José Adolfo Barreiro Huerga