

PLAN DE ORIENTACIÓN.

ANO ESCOLAR 2026-2027.

PLAN DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

ANO ESCOLAR 2026-2027

1. **Presentación e encadre do POE**
2. **Departamento de Orientación 2026-2027.**
 - a) Composición
 - b) Horarios de atención e coordinación
 - c) Funcións
3. **Contextualización.**
4. **Necesidades prioritarias.**
5. **Obxectivos do Departamento**
6. **Ámbitos de intervención.**
7. **Plan anual de actuación**
8. **Seguimento, avaliación e propostas de mellora**
9. **Documentos vinculados:**
 - 1) **PAD**
 - 2) **PAT**
 - 3) **POAP**

1. PRESENTACIÓN E ENCADRE DO PLAN DE ORIENTACIÓN 2026-2027

O Plan de Orientación Educativa do IES Sánchez Cantón para o curso 2026-2027 constitúe o marco anual de planificación, coordinación e avaliación das actuacións desenvolvidas polo Departamento de Orientación.

A orientación concíbese como unha tarefa compartida pola comunidade educativa e como un proceso continuo de acompañamento ao alumnado no seu desenvolvemento persoal, social, académico e vocacional. Desde esta perspectiva, a intervención do Departamento non se limita á resposta ante dificultades concretas, senón que incorpora actuacións de carácter preventivo, inclusivo, titorial e orientador dirixidas ao conxunto do alumnado.

O presente POE artículase de maneira coordinada con tres documentos específicos do centro:

- a) **Plan de Atención á Diversidade (PAD)**, que organiza a detección das necesidades, a valoración da intensidade da resposta educativa, a aplicación e seguimento das medidas ordinarias e extraordinarias e a asignación dos recursos de apoio.
- b) **O Plan de Acción Titorial (PAT)**, que estrutura o acompañamento do alumnado nos ámbitos da acollida, convivencia e participación; desenvolvemento persoal e social; aprendizaxe e competencia académica; benestar, igualdade e prevención; e orientación e toma de decisións.
- c) **O Plan de Orientación Académica e Profesional (POAP)**, que desenvolve de maneira progresiva os procesos de autoconecemento, exploración das opcións académicas e profesionais, toma de decisións e transición entre etapas.

Estes tres plans non funcionan de maneira illada. Comparten alumnado, profesorado, familias, necesidades e procesos de intervención, polo que o POE establece os mecanismos que permiten a súa coordinación e coherencia.

En consecuencia, este documento non reproduce os contidos específicos desenvolvidos no PAD, PAT e POAP, senón que recolle as prioridades do curso 2026-2027, os obxectivos xerais do Departamento, os ámbitos de intervención, a organización dos recursos, os procedementos de coordinación e os criterios para o seguimento e avaliación das actuacións realizadas.

2. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.

a) Composición e reparto de responsabilidades

MEMBRO	PERFIL E FUNCIÓN	RESPONSABILIDADE
José Adolfo Barreiro Huerga	Xefatura do Departamento e orientación	3º e 4º ESO, 1º Bacharelato, CS EASD, CGTD e ensinanzas deportivas
Lucía Taboada Rosales	Orientación	1º e 2º ESO e 2º Bacharelato
Teresa Carrera Rodríguez	Pedagogía Terapéutica	Apoio preferente en 2º e 3º ESO
Ana Porto Magariños	Pedagogía Terapéutica	Apoio preferente en 1º ESO
Concepción Díaz Candán	Ámbito lingüístico e social	Participación no programa correspondente
Beatriz Amanda Trillo Senín	Ámbito científico-tecnolóxico	Participación no programa correspondente
Patricia Corbacho Suso	Formación e Orientación Laboral	Asesoramento académico e profesional
Orientadoras dos centros adscritos	Coordinación intercentros	Transición de Primaria á ESO

A distribución poderá ser revisada ao longo do curso en función das necesidades detectadas, das novas incorporacións e da carga de intervención de cada nivel.

b) Horarios de atención e coordinación.

ACTUACIÓN	ORGANIZACIÓN
Reunión do Departamento	Segundo o calendario acordado polo Departamento, cunha reunión ordinaria polo menos cada trimestre.
Atención ao alumnado	No horario establecido e, cando resulte necesario, nos recreos, mediante solicitude directa, derivación titorial ou acordo do equipo docente.
Atención ás familias pola Xefatura do DO	Martes, de 9:00 a 9:50, ou mediante cita previa.
Atención ás familias pola orientadora	Mércores, de 10:40 a 11:30, ou mediante cita previa.
Atención ao CGTD	Xoves, sen prexuízo das intervencións urxentes.
Coordinación con titorías e equipos	Segundo o calendario establecido, con reunión semanal coas titorías de nivel e co equipo de convivencia.

c) Funcións do Departamento de Orientación.

Reguladas polo Decreto 120/1998 del 23 de abril (DOG do 27 de abril) e pola **Orde do 24 de xullo de 1998** (Dog do 31 de xullo). Todas estas funcións están actualizadas pola última circular anual 18/2007, elaborada pola Consellería de Educación que establece as directrices a seguir polos Departamentos de Orientación cada curso escolar.

- a. Valorar as necesidades educativas, no ámbito da orientación, dos alumnos e alumnas do seu contexto e deseñar, desenvolver e avaliar programas específicos de intervención no seu ámbito de actuación.
- b. Elaborar, dacordo coas directrices establecidas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica, as propostas do plan de orientación académica e profesional, e do plan de acción tutorial, incidindo no desenvolvemento persoal, social e cognitivo do alumnado e ofrecéndolle ó profesorado o soporte técnico para o desenvolvemento destes plans.
- c. Participar na elaboración, seguimento e avaliación dos proxectos educativo e curricular do centro, incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención a alumnado con necesidades educativas especiais e nos principios de avaliación formativa, e cando sexa necesario, na adecuación dos criterios de promoción.
- d. Deseñar accións encamiñadas á atención temperá, e si é o caso, do seu alumnado e dos colexios e escolas que lle sexan adscritos e a prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou aprendizaxe derivados tanto de condicións desfavorables como das altas capacidades que presenten alumnos e alumnas.
- e. Participar na avaliación psicopedagóxica conforme a normativa ó respecto e a participar no desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- f. Facilitarlle ó alumnado o apoio e o asesoramento necesario para adquirir habilidades básicas da vida e enfrontarse ós momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade, como ingreso no centro, o cambio de ciclo ou etapa, a elección de optativas ou itinerarios formativos, a transición á vida profesional e á resolución de conflitos de relación interpersoal.
- g. Informar ao alumnado de recursos laborais e profesionais ó seu alcance e propoñer a realización de actividades de orientación que lle faciliten a toma de decisións sobre o seu futuro.
- h. Cooperar cos membros dos equipos de orientación específicos no deseño, desenvolvemento e avaliación de programas de orientación.
- i. Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa nos ámbitos relativos a hábitos de traballo intelectual, programas de ensinar a pensar, habilidades sociais, técnicas de dinámica de grupos, resolución pacífica de conflitos no marco dunha escola plural ou en calquera outro relacionado co seu ámbito de actuación.
- j. Promover a cooperación entre o centro e as familias, implicándoas no proceso educativo dos seus fillos, especialmente no relativo á motivación, á construción do autoconcepto e da autoestima e no proceso de toma de decisións.
- k. Establecer canais de comunicación cos diferentes servizos ou institucións no ámbito das súas competencias.
- l. Levar a cabo actuacións que fomenten a igualdade no acceso a formación profesional, mediante o establecemento de accións dirixidas a reducir as desigualdades derivadas de condicionantes de xénero, lugar de residencia, orixe...

- m. Levar a cabo actuacións que teñan coma obxecto asesorar, informar e difundir entre o alumnado as ensinanzas de réxime especial: condicións de acceso, características, titulacións e oferta educativa...
- n. Fomentar actuacións que favorezan a iniciativa da cultura emprendedora e o autoemprego, a través de accións nas diferentes áreas, módulos e materias do currículo cun tratamento transversal.
- o. Asesorar ás persoas adultas sobre as diferentes oportunidades de aprendizaxe e de inserción laboral, incidindo principalmente nos seguintes colectivos: rapaces/as menores de idade que non conseguiron a titulación básica e optan pola educación de adultos para a obtención do título en ESO; xoves menores de idade que seguen Programas de garantía social en centros de adultos e que buscan a inserción no mundo laboral; xoves maiores de idade sin titulación básica, que teñen coma obxectivo a obtención do graduado en ESO para a súa empregabilidade...
- p. Aqueloutras que a administración educativa lle puidese encomendar no ámbito das súas competencias.

Distribuidas en seis bloques:

ÁMBITO FUNCIONAL	FUNCÍONS ESENCIAIS
Valoración e prevención	Detectar e valorar necesidades educativas, persoais, sociais e académicas.
Atención á diversidade	Asesorar na planificación, aplicación e revisión das medidas e dos apoios educativos.
Acción tutorial	Apoiar as titorías e favorecer o desenvolvemento persoal, social e académico do alumnado.
Orientación académica e profesional	Facilitar o autocoñecemento, a toma de decisións e as transicións educativas.
Asesoramento e coordinación	Colaborar co Equipo Directivo, a CCP, os equipos docentes, os centros adscritos e os servizos externos.
Familias e comunidade	Informar, asesorar e promover a participación das familias no proceso educativo.

3. CONTEXTUALIZACIÓN E

NECESIDADES PRIORITARIAS 2026-2027.

A **OFERTA FORMATIVA E ALUMNADO** para este año escolar 2026-2027 con **990** alumnos/@s (a 18 setembro de 2026) é:

ESO: 531 alumnos/as, 18 grupos

- 1º: 4 grupos: **120** alumnos/@s
- 2º: 4 grupos: **125** alumnos/@s
- 3º: 4 grupos con **113** alumnos/@s +1 CGTD (22) alumnos/@s
- 4º: 4 grupos con **124** alumnos/@s + 1 CGTD(27) alumnos/@s

BACHARELATO: 353 alumnos/as, 12 grupos

1º BACHARELATO: 6 grupos alumnos/as con **175** alumnos/@s.

- ★ Grupo A: 31 alumnos/as.
- ★ Grupo B: 28 alumnos/as.
- ★ Grupo C: 27 alumnos/as.
- ★ Grupo D: 32 alumnos/as.
- ★ Grupo E: 33 alumnos/as.
- ★ 1 grupo CGTD: 24 alumnos/as.

2º BACHARELATO: 6 grupos alumnos/as con **178** alumnos/@s.

- ★ Grupo A: 29 alumnos/as.
- ★ Grupo B: 29 alumnos/as.
- ★ Grupo C: 33 alumnos/as.
- ★ Grupo D: 31 alumnos/as.
- ★ Grupo E: 26 alumnos/as.
- ★ 1 grupo CGTD: 30 alumnos/as.

CICLOS FORMATIVOS: 2 grupos con alumnos/@s:

- a) **“Técnico Superior en Actividades Físicas e Animación Deportiva”:**
 - 1º curso: 32 alumnos/@s
 - 2º curso: 32 alumnos/@s
- b) **“Técnico Deportivo balonmán”:**
 - N1 alumnos/@sciclo inicial = 20.
 - N2 : alumnos/@s ciclo final = 0
- c) **“Técnico Deportivo fútbol”:**
 - N1: 8alumnos/@s
 - N2 : 0 alumnos/@s
- d) **“Técnico Superior en fútbol”:**
 - N3: 14alumnos/@s
- e) **Técnico Superior en Balonmán”:**
 - N3 0 alumnos/@s

TITORÍAS 2026-2027:

CURSO	TITOR/A
1º ESO A	Pérez Fernández de Córdoba, María de los Ojos Grandes
1º ESO B	Cortes Hernández, Eva María
1º ESO C	Núñez Pertejo, Maria Celia
1º ESO D	Solla Fontán, Begoña
2º ESO A	Fernandez Fernandez, Lucia
2º ESO B	Estévez Vila, Soledad María
2º ESO C	Touriño Touriño, Vanesa
2º ESO D	Justo San Martín, María Milagros
2º ESO E	Villaverde Lamas, María del Mar
3º ESO A	Fojo Lage, María Yolanda
3º ESO B	Mera Carrión, Marta
3º ESO C	Constantino Arriaga, María
3º ESO D	Corbacho Suso, Patricia
3º ESO E	Torres Chaves, María Natividad
4º ESO A	Fontoira Fernández, Alberto
4º ESO B	Estévez Cochón, Sabela
4º ESO C	Cristina Fraga Sanjurjo
4º ESO D	Wagstaff, Matthew John
4º ESO E	Froján García, Miguel
1º Bach A	Álvarez Fandiño, Roberto
1º Bach B	Iago Rodríguez-Doorno Paz
1º Bach C	Omil Vozmediano, Manuel
1º Bach D	García Maquieira, Félix Ángel
1º Bach E	Miguel Daporta Méndez
1º Bach F	Outón Barral, Ana María
2º Bach A	García Rey, Santiago
2º Bach B	Díaz Muñiz, Salomé
2º Bach C	Rodríguez Alonso, José Luis
2º Bach D	Rodríguez Blanco, Carlos Alfonso
2º Bach E	González Pérez, María Cristina
2º Bach F	Barral Betanzos, Ofelia
1º EASD	Jose Víctor Cimadevila
2º EASD	Telmo Silva Alonso

PROFESORADO:

Nº de profesores: o número total é de 86 profesores.

Departamentos didácticos: existen actualmente 17:

1)	Bioloxía-Xeoloxía	profesores
2)	Ed. Plástica e visual	profesores
3)	Economía	profesoras
4)	Educación Física	profesores
5)	Filosofía	profesores
6)	Física-Química	profesores
7)	Francés	profesores
8)	Inglés	profesores
9)	Latín e Grego	profesora
10)	Ling. e Lit. Castelá	profesores
11)	Ling. e Lit. Galega	profesores
12)	Matemáticas	profesores
13)	Música	profesores
14)	Orientación	profesores
15)	Relixión	profesores
16)	Tecnoloxía	profesores
17)	Xeografía e Historia	profesores

FAMILIAS.

- **ANPA:** existe actualmente. O centro a través dos seus órganos de goberno, continuará na liña de colaboración coa ANPA “o Verxel” buscando vías de comunicación, colaboración e facilitando medios para o cumprimento das súas funcións e obxectivos.
- **Participación no Consello Escolar:**
- **Escola de Pais.**
- **Participación nas decisións educativas dos seus fillos:** durante o desenvolvemento do curso escolar ben colgarase na Aula Virtual ben citarase periódicamente aos pais para proporcionarlles unha serie de directrices básicas para o correcto desenrolo escolar dos seus fillos/as.

ASOCIACIÓN DE ALUMNOS:

Na actualidade non existe asociación de alumnos, polo que un dos obxectivos do centro en Xeral, e do departamento de Orientación en concreto, será a potenciación da participación dos alumnos na vida do centro a través do fomento do asociacionismo pero sen imposicións.

Si temos a xuntanza de delegados/as das clases a través das cales nos transmiten as súas inquedanzas.

Para elo programaranse actividades no Plan de Centro e no Plan de Orientación que colaboren a fomentar a participación do alumno.

A elaboración dun periódico escolar(na Aula Virtual), o grupo de convivencia, o club de lectura, o clube de ciencia, o clube de cambio climático ou o Consello da Muller Nova poden ser actividades que potencien esta participación colectiva.

4. NECESIDADES PRIORITARIAS 2026-2027

As prioridades establécense a partir da Memoria 2025-2026, da revisión dos expedientes, da información dos centros adscritos, da avaliación inicial e das achegas do profesorado, alumnado e familias.

NECESIDADE	NIVEL	RESPOSTA PREVISTA	VINCULACIÓN
Diversidade crecente e aumento do alumnado con NEAE ou incorporación tardía	Alta	Detección inicial, actualización da información, resposta graduada e coordinación dos apoios	PAD
Transición e acollida do alumnado de nova incorporación	Alta	Intercambio de información, acollida, avaliación inicial e seguimento no primeiro trimestre	PAD / PAT
Coordinación entre profesorado, titorías e profesionais de apoio	Alta	Reunións planificadas, criterios compartidos e rexistro de acordos	POE / PAD
Convivencia, relación social, regulación emocional e benestar	Alta	Acción titorial preventiva e intervención individual ou grupal	PAT
Dificultades académicas, desmotivación, materias pendentes e hábitos de estudo	Alta	Seguimento nas avaliacións, medidas de apoio e actuacións sobre organización e aprendizaxe	PAD / PAT
Complexidade das decisións académicas e profesionais	Alta	Autocoñecemento, información progresiva, entrevistas e acompañamento nas transicións	POAP
Información e colaboración coas familias	Media-alta	Entrevistas, sesións informativas e acordos compartidos de intervención	Transversal
Coordinación con servizos e entidades externas	Media	Canles definidas de comunicación, autorización familiar e seguimento	POE

5. OBXECTIVOS PARA O CURSO 2026-2027.

Os **OBXECTIVOS DO POE** establécense como liñas marco de actuación do Departamento de Orientación. O seu desenvolvemento específico concrétase, segundo corresponda, no PAD, PAT e POAP, evitando duplicidades entre os diferentes documentos de planificación.

OBXECTIVO MARCO	CONCRECIÓN	VINCULACIÓN
1. Coordinar a resposta orientadora	Garantir unha actuación coherente entre DO, Equipo Directivo, titorías e equipos docentes	POE
2. Detectar e valorar necesidades	Identificar de maneira temperá necesidades persoais, sociais, académicas e educativas	PAD
3. Favorecer unha resposta inclusiva	Axustar medidas, apoios e recursos e revisar a súa eficacia	PAD
4. Apoiar a acción titorial	Proporcionar criterios, recursos e asesoramento ao profesorado titor	PAT
5. Potenciar o desenvolvemento persoal e social	Favorecer autonomía, convivencia, benestar, responsabilidade e prevención	PAT
6. Acompañar a toma de decisións	Traballar autoconñecemento, exploración de opcións e decisións fundamentadas	POAP
7. Facilitar as transicións educativas	Acompañar os cambios de etapa, centro, itinerario ou modalidade	PAT / POAP
8. Reforzar a coordinación con profesorado e familias	Establecer canles eficaces de información, asesoramento e colaboración	Transversal
9. Coordinar a intervención externa	Colaborar con servizos educativos, sociais, sanitarios e outras entidades	POE
10. Avaliar a eficacia das actuacións	Valorar cumprimento, resultados e propostas de mellora	POE

Os **OBXECTIVOS ESPECÍFICOS**, actividades, procedementos e indicadores correspondentes á atención á diversidade, á acción titorial e á orientación académica e profesional desenvolveranse nos respectivos PAD, PAT e POAP, aos que se remite este Plan de Orientación.

6. ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN:

Estes ámbitos artículanse no Plan anual de actuacións, que identifica responsables, persoas destinatarias, temporalización e evidencias de seguimento.

ÁMBITO	FINALIDADE	DESENVOLVEMENTO
Coordinación e asesoramento ao centro	Garantir unha actuación coherente entre os diferentes órganos e profesionais	POE
Atención á diversidade	Detectar necesidades e organizar medidas, apoios, recursos e seguimento	PAD
Acción tutorial	Acompañar o desenvolvemento persoal, social e académico do alumnado	PAT
Orientación académica e profesional	Favorecer o autoconecemento, a exploración de opcións e a toma de decisións	POAP
Familias e coordinación externa	Promover unha intervención compartida coas familias, centros adscritos e servizos externos	Transversal

7. PLAN ANUAL DE ACTUACIÓNS 2026-2027.

O Plan anual organiza as actuacións prioritarias do Departamento de Orientación e establece para cada unha delas os responsables, as persoas destinatarias, a temporalización e as evidencias necesarias para o seu seguimento.

Guión visual do Plan anual:

BLOQUE	FINALIDADE	REFERENCIA
A. Planificación e coordinación	Organiza o Departamento e coordina a intervención	POE
B. Atención á diversidade	Detecta necesidades e articula medidas e apoios	PAD
C. Acción titorial	Acompaña o desenvolvemento persoal, social e académico	PAT
D. Orientación académica e profesional	Facilita o autocoñecemento e a toma de decisións	POAP
E. Familias e coordinación externa	Reforza a colaboración e a intervención compartida	Transversal
F. Seguimento e avaliación	Comproba resultados e establece melloras	Memoria

□ A. PLANIFICACIÓN E COORDINACIÓN

Organiza o Departamento e coordina a intervención.

Documento marco: POE

□ B. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Detecta necesidades e articula medidas e apoios.

Plan vinculado: PAD

□ C. ACCIÓN TITORIAL

Acompaña o desenvolvemento persoal, social e académico.

Plan vinculado: PAT

□ D. ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL

Facilita o autocoñecemento e a toma de decisións.

Plan vinculado: POAP

□ E. FAMILIAS E COORDINACIÓN EXTERNA

Reforza a colaboración e a intervención compartida.

Ámbito transversal

□ F. SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN

Comproba resultados e establece melloras.

Memoria e propostas 2027-2028

Secuencia de traballo:

PLANIFICAR → DETECTAR → INTERVIR → ORIENTAR
→ COORDINAR → AVALIAR E MELLORAR

□ A. PLANIFICACIÓN E COORDINACIÓN.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
A1. Analizar a Memoria 2025-2026 e concretar as prioridades do novo curso	Xefatura e DO	Comunidade educativa	1-4 set.	Prioridades 26-27
A2. Organizar o reparto de niveis, funcións, apoios e coordinacións	Xefatura DO, Equipo Directivo e DO	Profesorado e alumnado	1-8 set.	Cadro organizativo e horarios
A3. Actualizar o POE e coordinalo co PAD, PAT e POAP	Xefatura DO e responsables dos plans	Comunidade educativa	Set.; revisión en xan. e abr.	Documentos incorporados á PXA
A4. Celebrar as reunións ordinarias do Departamento	Xefatura e DO	Departamento de Orientación	Mensual, set.-xuño	Orde do día, actas e acordos
A5. Coordinar a intervención co Equipo Directivo e coa Xefatura de Estudos	Xefatura DO, Dirección e XE	Centro educativo	Set.-xullo	Rexistro de acordos
A6. Participar na CCP e nos órganos de coordinación pedagóxica	Xefatura DO	Profesorado e departamentos	Segundo calendario	Actas, propostas e materiais
A7. Coordinar o seguimento do alumnado coas titorías e equipos docentes	Orientadores/as, titorías, equipos docentes e convivencia	ESO e Bacharelato	Semanal na ESO; mensual e avaliacións	Reunións, acordos e medidas

□ B. ATENCIÓN Á DIVERSIDADE — PAD.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
B1. Revisar expedientes, informes e información de transición	Orientadores/as e XE	Nova incorporación e NEAE	Set. e novas incorporacións	Expedientes revisados
B2. Actualizar o rexistro de NEAE e as sínteses para o profesorado	DO e PTs	Profesorado e alumnado con NEAE	Set.-out.; revisión tras avaliacións	Rexistro e documentación confidencial
B3. Detectar necesidades persoais, sociais, académicas ou educativas	Titorías, equipos docentes e DO	Todo o alumnado	Ata finais de set. e durante o curso	Avaliación inicial, entrevistas e acordos
B4. Realizar avaliacións psicopedagógicas e actualizar informes	Orientadores/as	Alumnado que precise valoración	Durante o curso, segundo prioridade	Informe e devolución da información
B5. Aplicar medidas ordinarias e extraordinarias de atención á diversidade	DO, XE e equipos docentes	Alumnado con necesidade de apoio	Set.-out. e tras cada avaliación	Medidas rexistradas e revisión
B6. Organizar os apoios de PT e coordinar a intervención educativa	XE, DO e PTs	Alumnado que recibe apoio	Primeira quincena de set.; revisión trimestral	Horarios e rexistros de seguimento
B7. Realizar o seguimento dos casos de especial complexidade	Orientadores/as, titorías, PTs e XE	Alumnado seleccionado	Durante todo o curso	Ficha de caso, acordos e evolución
B8. Elaborar informes finais e previsións de apoio	DO, PTs e equipos docentes	Alumnado con NEAE	Maio-xuño	Informes e proposta de recursos 27-28

□ C. ACCIÓN TITORIAL — PAT.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
C1. Desenvolver actuacións de acollida, integración e coñecemento do centro	Titorías, DO e Equipo Directivo	Nova incorporación, especialmente 1º ESO e 1º Bach.	9-10 set.	Actividades e incidencias
C2. Facilitar ás titorías a planificación e os materiais de acción tutorial	DO e XE	Titores e titoras	Plan inicial en set.; entrega mensual	Repositorio e rexistro de entrega
C3. Desenvolver actividades de convivencia, habilidades sociais, benestar e prevención	Titorías, DO e entidades colaboradoras	ESO e Bacharelato	Out.-maio	Participación e valoración
C4. Coordinar programas sobre adiccións, igualdade, saúde, convivencia e prevención da violencia	DO, benestar, titorías e entidades	Alumnado seleccionado	Nov.-maio	Calendario, materiais e valoración
C5. Avaliar a acción tutorial e introducir os axustes necesarios	DO, XE e titorías	Profesorado tutor e alumnado	Mensual e revisión trimestral	Actividades, dificultades e cambios

□ D. ORIENTACIÓN ACADÉMICA E PROFESIONAL — POAP.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
D1. Desenvolver actividades progresivas de autoconhecimento e toma de decisións	Orientadores/as e titorías	ESO e Bacharelato	Nov.-maio	Cuestionarios e producións
D2. Informar sobre materias, itinerarios e opcións ao remate de 2º e 3º ESO	Orientadores/as e titorías	2º e 3º ESO	Maio-xuño	Sesións, materiais e cuestionarios
D3. Acompañar a elección posterior a 4º ESO	Orientadores/as	4º ESO e familias	Abr.-xuño; intensificación maio-xuño	Sesións, entrevistas e decisións
D4. Traballar a planificación académica e a exploración vocacional	Orientadores/as e titorías	1º Bacharelato	Contacto en dec.; desenvolvement o maio-xuño	Actividades e entrevistas
D5. Informar sobre PAU, NERTA, FP, universidade, bolsas e admisión	Orientadores/as	2º Bacharelato e familias	Out.-xuño, segundo convocatorias	Presentacións, guías e consultas
D6. Realizar entrevistas individuais de orientación	Orientadores/as	Alumnado que o solicite ou precise	Durante todo o curso	Ficha de entrevista e acordos
D7. Organizar charlas, visitas e actividades de exploración	DO e entidades colaboradoras	4º ESO e Bacharelato	Preferentemente feb.-maio	Calendario, participación e valoración

□ E. FAMILIAS E COORDINACIÓN EXTERNA.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
E1. Informar e asesorar individualmente as familias	Orientadores/as, titorías e XE	Familias	Durante o curso, con cita previa	Entrevista, acordos e seguimento
E2. Desenvolver sesións sobre transicións, itinerarios e toma de decisións	DO, Equipo Directivo e titorías	Familias de 1º ESO, 4º ESO e Bach.	Inicio de curso e mar.-maio	Convocatoria, asistencia e valoración
E3. Coordinar actuacións con servizos educativos, sanitarios, sociais e entidades	DO e Equipo Directivo	Alumnado e familias que o precisen	Durante todo o curso	Autorizacións, contactos e acordos

□ F. SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MEMORIA.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
F1. Revisar trimestralmente o grao de cumprimento do Plan anual	Xefatura e DO	Departamento de Orientación	Dec., mar. e xuño	Actuacións realizadas e pendentes
F2. Integrar a avaliación do PAD, PAT e POAP na valoración global	Responsables dos plans e Xefatura DO	Comunidade educativa	Trimestral e final en xuño	Síntese de resultados e dificultades
F3. Elaborar a Memoria final e as propostas de mellora	Xefatura e DO	Equipo Directivo e órganos do centro	22 xuño-5 xullo 2027	Memoria entregada antes do 5 de xullo

Código de seguimento

REALIZADA	PARCIALMENTE	NON REALIZADA
-----------	--------------	---------------

8. AVALIACIÓN E INFORME FINAL.

A avaliación do Plan de Orientación terá carácter continuo, práctico e orientado á mellora, permitindo comprobar o grao de desenvolvemento das actuacións previstas, a súa adecuación ás necesidades detectadas e os resultados acadados.

Realizarase en tres momentos:

MOMENTO	FINALIDADE	EVIDENCIAS
Inicial	Axustar a planificación ás necesidades do curso	Expedientes, Memoria anterior, avaliación inicial e achegas dos distintos axentes
Continua	Comprobar o desenvolvemento e introducir modificacións	Reunións, rexistros, entrevistas, seguimento de casos e actividades
Final	Valorar resultados e formular propostas para o curso seguinte	Cumprimento, participación, dificultades e propostas 2027-2028

Rexistro de seguimento das actuacións:

O seguimento do POE realizarase a partir dunha **matriz común** que permita vincular a planificación anual coa avaliación final:

ACTUACIÓN	ESTADO	RESULTADO OU EVIDENCIA	DIFICULTADES	DECISIÓN 27-28
	Realizada / Parcial / Non realizada			Manter / Modificar / Suprimir / Incorporar

Indicadores de avaliación en seis bloques:

CRITERIO	INDICADOR
Cumprimento	Grao de execución e adecuación dos prazos
Adecuación	Correspondencia entre necesidades e actuacións
Participación e coordinación	Implicación dos axentes e funcionamento das canles
Resultados	Consecución dos obxectivos, utilidade e impacto
Recursos e procedementos	Adecuación de materiais, instrumentos e canles
Mellora	Dificultades, necesidades non cubertas e cambios necesarios

Avaliación dos plans vinculados:

O seguimento do POE integrarase coa avaliación dos plans específicos que o desenvolven —PAD, PAT e POAP—.

As conclusións máis relevantes destes plans incorporaranse á avaliación global do Departamento de Orientación, evitando duplicar información xa recollida nos seus respectivos documentos.

Informe final:

Ao remate do curso elaborárase unha **valoración global** que recollerá:

Grao De Cumprimento Do POE → Actuacións Realizadas → Resultados Acadados → Dificultades Detectadas → Necesidades Non Cubertas → Propostas De Mellora Para 2027-2028.

A avaliación entendida coma un **circuito cerrado**:

Necesidade → Actuación → Seguimento → Evidencia → Valoración → Mellora.

Esta valoración constituirá a base para a elaboración da Memoria do Departamento e para a planificación do seguinte curso.

9. DOCUMENTOS VINCULADOS

DOCUMENTO	FINALIDADE	CONTIDOS PRINCIPAIS
PAD	Resposta educativa á diversidade	Detección, valoración, medidas, apoios, recursos e seguimento
PAT	Desenvolvemento persoal social e académico	Acollida, convivencia, aprendizaxe, benestar, igualdade e prevención
POAP	Orientación académica e profesional	Autocoñecemento, exploración, decisións e transicións

O POE actúa como documento marco. Os contidos específicos desenvolveranse nos plans correspondentes e as súas conclusións incorporaranse á avaliación global do Departamento, evitando duplicidades.

Pontevedra, 18 de Setembro de 2026

O xefe do Departamento de Orientación

José Adolfo Barreiro Huerga