

TRABAJO OADS UD6

Grupos: Formados por 4 alumn@s los escogéis vosotros.

Objetivo: Planificar y diseñar la organización administrativa de una clínica donde un TCAE pueda ejercer su trabajo.

Temporalización: Empezará el 12 de Mayo y su presentación será jueves 28 Mayo y 2 de Junio.

La exposición será de 30 minutos máximo. por grupo.

Cada participante de grupo primero expondrá su parte, se harán preguntas a otros miembros de equipo, sobre la parte expuesta en que no han expuesto esta parte.

El martes 26 Mayo debéis entregar, en el aula virtual.

- Los **documentos de operaciones de compraventa.**
 - Un **informe resumen de lo hicisteis (breve informe máximo 15 líneas)**
1. **CREAR UNA PAGINA WEBB PARA UNA EMPRESA**
 - LOGO y NOMBRE (explica la razón, relaciónalo con los servicios, se original).
 - ORGANIGRAMA (crear un perfil para cada profesional, debe haber al menos dos doctores, fisioterapeutas, algún TCAE, etc.), debes especificar a que tienen acceso cada profesional, ejemplo una parte de historia clínica o toda, etc)
 - SERVICIOS QUE OFRECE,
 - LOCALIZACIÓN.
 - Razón social. CIF/NIF
 - OTRA INFORMACION IMPORTANTE (correo electrónico)optativo)
 -
 2. **CREAR UNA AGENDA DE CITAS PARA DOS DOCTORES EN UNA SEMANA**
 - **UNA HISTORIA CLÍNICA DE UN PACIENTE**
 - DETERMINAR QUE HACE CADA PROFESIONAL Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
 3. **CREA UNA RED SOCIAL,. (OPTATIVO)**
 - Contenido coherente.
 - diseño atractivo, fotografías.
 - adecuada a los objetivos que se quieren conseguir.
 4. **ELABORAR. UN PEDIDO, UN PRESUPUESTO UN ALBARÁN, , UNA FACTURA (deben tener los requisitos de dichos documentos), para ello debéis emplear el libro de Macmillan.**

Responsabilidad y trabajo en equipo:

Cada miembro del grupo debe trabajar en todas y cada una de las partes del proyecto, pero debe hacerse cargo como responsable de alguna parte en concreto, sabiendo dirigir a lo demás miembros del grupo de forma equitativa. Esto debe quedar reflejado en el trabajo y en el informe, de qué actividades se ha responsabilizado y en cuales de ellas se ha encargado de forma secundaria.

Recomendaciones.

Pasos a seguir: Para no perderos empezar por planificar vuestra clínica:

¿Qué tipo de clínica sois?

¿Qué servicios ofrecéis?

Cuántos profesionales sois, quien tiene acceso a qué.

Determinar cuantos pacientes tenéis en una semana y

Crear una agenda de citas

Historia clínica de un paciente. (consulta qué en qué consiste la historia clínica)

Documentos mercantiles cumplimentados

- Pedido

- Presupuesto
- Albarán
- Factura