

CUESTIONARIO 2 DE LA UD 5 RESUELTO

1. Clasifica los siguientes materiales de un hospital, según sean materiales fungibles o inventariables

	Fungible	Inventariable
Guantes de látex		
Camilla hospitalaria		
Jeringas desechables		
Monitor de constantes vitales		
Gasas estériles		
Termómetro digital		

Razona tu respuesta,

2. Clasifica el siguiente material según clasificación A, B y C

	Tipo (A, B y C)
Prótesis de cadera	
Guantes desechables	
Máquina de resonancia Magnética	
Monitor de constantes vitales (<i>ni barato ni muy caro</i>)	
Gasas estériles	
Medicamento oncológico (<i>ni barato ni muy caro</i>)	

3. Nombra los 5 tipos de materiales según exigencias de almacenamiento

4. Existen 4 tipos de material lábil, nómbralos

5. ¿Qué tipos de ambientes puede precisar un producto termolábil?

6. Se considera un ambiente fresco, una temperatura entre

- a) 2° y 8 °C
- b) 10° y 20°C
- c) -5ª y 2°C
- d) Ninguna de las anteriores

7. Se considera un ambiente Refrigerado, una temperatura entre

- a) 2° y 8 °C
- b) 10° y 20°C
- c) -5ª y 2°C
- d) Ninguna de las anteriores

8. Un producto higroscópico es un producto que:

- a) Se altera por absorción del agua del medio.
- b) Requieren embalajes especiales y sistemas de mantenimiento en seco.
- c) En la clasificación de material sanitario, según exigencias de almacenamiento: Es un producto sanitario lábil.
- d) B y c son correctas.
- e) Todas son correctas.

9. En la clasificación de material sanitario, empleando la clasificación ABC, indica la opción correcta.

- a) Un material de clase C es un material de los más caros.
- b) Los materiales de clase C su ponen el mayor valor económico de las compras.
- c) Los materiales de clase A se inventarían periódicamente, unidad por unidad.
- d) A y b son correctas

10. ¿Cómo se inventarían los materiales de clase B?



11. Es cierto que:









- a) El material fungible no es reutilizable, se consume con su uso.
- b) El material inventariable es un material que no se consume con el uso, por ejemplo: Un ecógrafo, un tensiómetro.
- c) El material estéril además de ser necesario mantener las condiciones mínimas de almacenamiento, la prioridad es la esterilidad.
- d) B y c son ciertas
- e) Todas son ciertas

12. Un producto perecedero, indica la opción correcta

- a) Es un tipo de material lábil
- b) Es un tipo de material sin exigencias de almacenamiento
- c) Este tipo de material tiene una caducidad inferior a 4 años
- d) Este tipo de material tiene una caducidad inferior a 5 años
- e) A y c son correctas
- f) A y d son correctas

13. Identifica los siguientes pictogramas (consulta pag 10 y 9 del tema 5)

14. Relaciona los materiales siguientes, con la característica que le corresponda.

•Material perecedero

Se altera con la luz

•Material fotosensible

Se altera con el calor

•Material peligroso

Tipo de material según exigencias de almacenamiento

•Material deteriorado o caducado

Material inferior a 5 años desde la fecha de fabricación

•Producto termolábil

15. Nombra los 4 principales documentos mercantiles, o de compraventa o comerciales.

16. El presupuesto es:

- a) El presupuesto es el documento mediante el cual una empresa o profesional solicita aparatos, instrumental y productos varios para poder desarrollar su actividad profesional.
- b) El presupuesto es el documento mediante el cual una empresa o profesional informa al cliente del coste de determinados productos y/o servicios que previamente ha solicitado.
- c) El presupuesto es el documento que acompaña al producto suministrado cuando la empresa a la que se ha realizado un pedido sirve el material solicitado.
- d) El presupuesto es el documento que certifica cómo se ha desarrollado la operación comercial y la cantidad que debe abonar el cliente.

17. ¿El emisor de una factura se queda con una copia de la factura emitida?

18. Si el emisor emite una factura con el nº 176, ¿qué nº tiene que tener la factura anterior y la posterior?

19. ¿Puede modificarse una factura?, ¿Qué se hace si el emisor se equivoca en la factura?

20. Indica la opción correcta.

- a) El empresario debe tener un libro de registro de las facturas recibidas.
- b) El empresario debe tener un libro de registro de las facturas expedidas.
- c) El empresario debe mantener las copias de las facturas que emite al menos por 6 años. Desde la fecha de emisión.
- d) Todas son correctas.

21. Nombra las 6 modalidades de facturas especiales:

22. Indica la opción correcta sobre facturas especiales

- a) Se puede duplicar una factura, pero debe indicarse la circunstancia que ocasiona el duplicado.
- b) Cada factura es única
- c) En las facturas simplificadas el IVA no aparece desglosado, aparece la expresión IVA incluido.
- d) Todas son correctas

23. Lee este ejemplo de factura especial e indica el tipo a que se refiere

Un Hospital en España quiere comprar maquinaria a un proveedor en otro país (Siemens Healthineers). El proveedor (Siemens Healthineers) puede enviarle una factura que indique: "Este es el precio para la maquinaria X, con un precio total de 100,000 euros, incluyendo gastos de envío y plazos de pago". Esta factura ayuda al cliente (hospital) a decidir si acepta la oferta y

también puede ser necesaria para tramitar permisos de importación o financiamiento. ¿de qué tipo de factura especial estamos hablando?

- 24. ¿Porqué una factura con recibí, puede poner recibí a cuenta 300 euros?**
- 25. ¿Es una factura proforma?**
- a) Es lo que se conoce como tique de compra
 - b) Es una prefactura, para que el cliente pueda hacer trámites oficiales.
 - c) Es un tipo de factura especial que agrupa varias operaciones de un cliente en un tiempo determinado.
 - d) .Es una factura que se hace por medios informáticos, con un formato determinado.
- 26. Tique de compra indica la opción correcta:**
- a) Es una factura proforma.
 - b) Es una factura recapitulativa.
 - c) Es una factura simplificada.
 - d) No tiene por qué figurar el comprador.
 - e) B y d son ciertas.
 - f) C y d son ciertas.
- 27. ¿En qué tipo de factura especial no suele estar el IVA desglosado, suele poner iva incluido?**
- 28. ¿Cuándo es obligatorio emitir una factura electrónica?**

- 29. La factura recapitulativa suele emitirse normalmente.**
- a) Cada 15 días.
 - b) Cada mes.
 - c) Trimestralmente.
 - d) Cada 6 meses.
- 30. Es cierto que una factura recapitulativa.**
- a) Es un tipo de factura especial que agrupa varias operaciones de un cliente en un tiempo determinado.
 - b) Debe contener entre otras cosas el importe total de las ventas en ese período.
 - c) Debe contener entre otras una descripción breve de las operaciones que agrupa.
 - d) B y c son ciertas.
 - e) Todas son ciertas.
- 31. ¿Cuál de estas facturas especiales no acredita el acto comercial de haber pagado un servicio?**
- a) Factura proforma.
 - b) Factura simplificada.
 - c) Factura recapitulativa.
 - d) Factura electrónica
- 32. Indica la opción correcta sobre las facturas especiales.**
- a) Una factura recibí (puede poner recibí si se ha pagado el importe total, o puede poner recibí a cuenta si solo se ha pagado una parte).
 - b) Una factura simplificada es una factura proforma.
 - c) Una factura rectificadora es una factura que modifica a una factura anterior.
 - d) A y c son correctas.
 - e) Todas son correctas.
- 33. ¿Por qué se puede emitir una factura rectificadora?**
- 34. ¿En qué tipo de factura especial aparece la expresión IVA incluido?**