

1. ¿Cual de estos términos es sinónimo de almacén?

- a) Stock
- b) Inventario
- c) Depósito
- d) Existencias

2. ¿Cuál de estas opciones define almacén?

- a) Cantidad de artículos que existen en una empresa normalmente, para ser comercializados
- b) Conjunto de artículos que posee una empresa/organización en espera para ser utilizados (por una unidad o sección o departamento).
- c) Cantidad de artículos necesarios para mantener la actividad de la empresa.
- d) Ninguna es correcta

3. ¿Cuál de estas es una función del almacén?

- a) Diseñar y elaborar la documentación empleada en el almacén.
- b) Establecer una adecuada rotación de stock.
- c) Localizar diariamente cada artículo del almacén
- d) A y b son ciertas
- e) Todas son ciertas

4. Una función del almacén es recepcionar y registrar los materiales o artículos que le llegan (que le son suministrados), ¿Qué hay que hacer además cuando llega un pedido?

- a) Comprobar que esos materiales son los que se han pedido (comprobamos referencias etc.)
- b) Comprobar que llegan en buen estado
- c) Solo registramos y recepcionamos
- d) A y b son correctas
- e) Todas son ciertas

5. Indica la opción incorrecta:

- a) Un almacén o depósito es el conjunto de artículos que posee una organización en espera de su utilización.
- b) Una de las funciones del almacén es: Recepción y Registro de los materiales suministrados al almacén.
- c) Una función del almacén es: Diseñar y elaborar la documentación utilizada en el almacén.
- d) El término inventario no puede emplearse para referirnos a stock

6. Indica la opción incorrecta:

- a) Una de las funciones del almacén es: Rechazar el material que no cumpla los requisitos del pedido, (acordando el proceso de devolución y reposición)..
- b) Una de las funciones del almacén es: Mantener el depósito de artículos a un nivel intermedio
- c) El tener almacenado artículos genera costes.
- d) Una de las funciones del almacén es: Controlar el consumo de artículos por los diferentes servicios/unidades, detectando consumos anormales.

7. Define gestión de stock

8. Stock se define como:

- a) Cantidad de artículos que existen en una empresa normalmente, para ser comercializados
- b) Es la documentación empleada en el almacén referente a los artículos
- c) Es el proceso de determinar la cantidad y tipo de productos que se van a almacenar.
- d) a y b son ciertas
- e) Todas son ciertas

9. Nombra los tipos de stocks

10. **¿Qué tipo de stock es el necesario para mantener la actividad de la empresa?**

- a) Stock de seguridad
- b) Stock máximo
- c) Stock mínimo
- d) Stock de pedido
- e) Ninguno de los anteriores

11. **¿Por qué es necesario establecer una adecuada rotación de stock?**

12. **Indica la opción incorrecta:**

- a) Una función del almacén es: Diseñar y elaborar la documentación utilizada en el almacén.
- b) Una de las funciones del almacén es: Recepción y Registro de los materiales suministrados al almacén.
- c) El tener almacenado artículos no genera costes.
- d) El stock normal o activo es el necesario para mantener la actividad de la organización.

13. **Define gestión de stocks, se define como:**

- a) Cantidad de artículos que existen en una empresa, normalmente para ser comercializados
- b) Es la documentación empleada en el almacén referente a los artículos
- c) Es determinar la cantidad y tipo de productos que se van a almacenar.
- d) a y b son ciertas
- e) Todas son ciertas

- 14. Nombra los puntos de alerta que existen cuando se tienen en cuenta los criterios para evitar una rotura de stock.**
- 15. Nombra los criterios que se tienen en cuenta para evitar una rotura de stock.**
- 16. Indica la opción correcta:**
- a) El stock extraordinario es entre cosas para abaratar costes, por compra de grandes cantidades.
 - b) El stock extraordinario es entre cosas para atender una demanda inesperada.
 - c) En la valoración de las existencias solo se tendrá en cuenta el valor de lo que costó cada unidad en el momento que se adquirió.
 - d) A y b son correctas.
- 17. Define stock mínimo.**
- 18. Define punto de pedido**
- 19. Indica la opción correcta:**
- a) En el almacén debe existir un equilibrio entre la cantidad de productos; (cantidad suficiente para satisfacer la demanda) y el coste de almacenamiento de estos.
 - b) Los tipos de stocks son: stock normal o activo y stock de rotura.
 - c) El stock de seguridad es: Es la cantidad mínima de un artículo que debe de existir en el almacén, sin correr el riesgo de que se agote (consumo habitual).
 - d) La demanda y los plazos de entrega no son predecibles, excepto en el modelo de previsión perfecta.
 - e) a y d son correctas.

20. **¿Qué tres cosas se deben tener en cuenta para determinar el stock máximo que debe tener una empresa?**
21. **¿Por qué las empresas tienden a mantener sus depósitos al nivel mínimo posible?**
22. **¿Qué riesgos tiene para una empresa mantener sus depósitos al nivel mínimo?**
23. **Completa**
- La situación de falta de artículos es lo que se conoce como.....
.....El modelo de gestión basado en los plazos de entrega y la demanda que podrían ser predecibles según un algoritmo se conoce con el nombre de..... en el se puede determinar el.....
24. **Escribe la fórmula de punto de pedido, e identifica las siglas con su significado.**
25. **En una clínica el stock de seguridad de las espátulas es de 500 unidades y se calcula que el promedio de consumo diario es de 100 unidades. El proveedor que suministra a la consulta dichas espátuñas tarda 15 días en servir el nuevo pedido. Calcula el punto de pedido de espátulas.**

26. En un hospital el stock de seguridad de suero glucosado al 5% de 1000ml es de es de 1500 unidades y se calcula que el promedio de consumo diario es de 200 unidades. El proveedor que suministra al hospital dichos sueros tarda 25 días en servir el nuevo pedido. Calcula el punto de pedido de suero glucosado

27. Para saber la cantidad de productos/materiales de cada clase disponibles en el almacén, se emplean dos tipos de registros, nómbralos:

28. Relaciona con flechas los dos tipos de registros que nos permiten conocer la cantidad de productos disponibles

Fichas de Almacén

El RECUESTO MANUAL de todos los artículos almacenados

Inventarios

Un REGISTRO CONTINUO de entradas y salidas de artículos

29. ¿En cuál de estos registros cuando lo realizamos localizamos aquellos artículos que han caducado, estén deteriorados o han quedado obsoletos para darlos de baja?

a) Fichas de almacén

b) Inventarios

30. Nombra las fases del inventario

31. Nombra los modelos de inventarios

32. ¿En qué tipo de inventarios es necesario bloquear los movimientos del almacén?.....

33. ¿En qué tipo de inventario se inventarían diariamente las existencias de los artículos en los que se registró movimientos durante la jornada?.....

34. Define valoración de existencias

35. Indica la opción correcta

- a) Si para saber la cantidad de productos/materiales de cada clase disponibles en el almacén empleamos fichas de almacén ya no es necesario realizar un inventario.
- b) El inventario anual Se realiza una vez al año, suele coincidir con el final del ejercicio económico, mientras se lleva a cabo **no** se bloquean los movimientos del almacén).
- c) Inventario rotativo: Los artículos más importantes, o de mayor valor, se cuentan con más frecuencia. Asimismo, se hace un inventario menos regular de los bienes de bajo costo.
- d) Entre los costes que se emplean para la valoración de las existencias, están los costes directos y los costes fijos.

36. Relaciona con flechas, el tipo de inventario con las opciones que aparecen a la derecha.

1.-Inventario Anual

• Inventaría los artículos que **registraron movimientos ese día**

• Inventaría los artículos que estén **programados para ese día** (según programa informático),

2.-Inventario Permanente

Este inventario se realiza en la fecha que coincida con **el fin del ejercicio económico**

3.-Inventario Rotativo

Se realiza una vez al año

Se realiza diariamente

37. Los inventarios permanentes y los inventarios rotativos se hacen diariamente, ¿sobre que artículos?

- Los inventarios permanentes....

- Los inventarios rotativos.....