

ESQUEMA 1 DE DOCUMENTACIÓN SANITARIA Y NO SANITARIA

¿Qué es un documento?

es la

Lo que se cuenta

Es donde se registra esa información

-
-

En el ángulo superior izquierdo

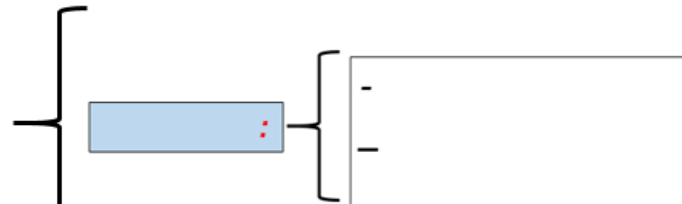
En el ángulo superior derecho



Estructura de los documentos

-
Contiene

Ocupa parte del documento



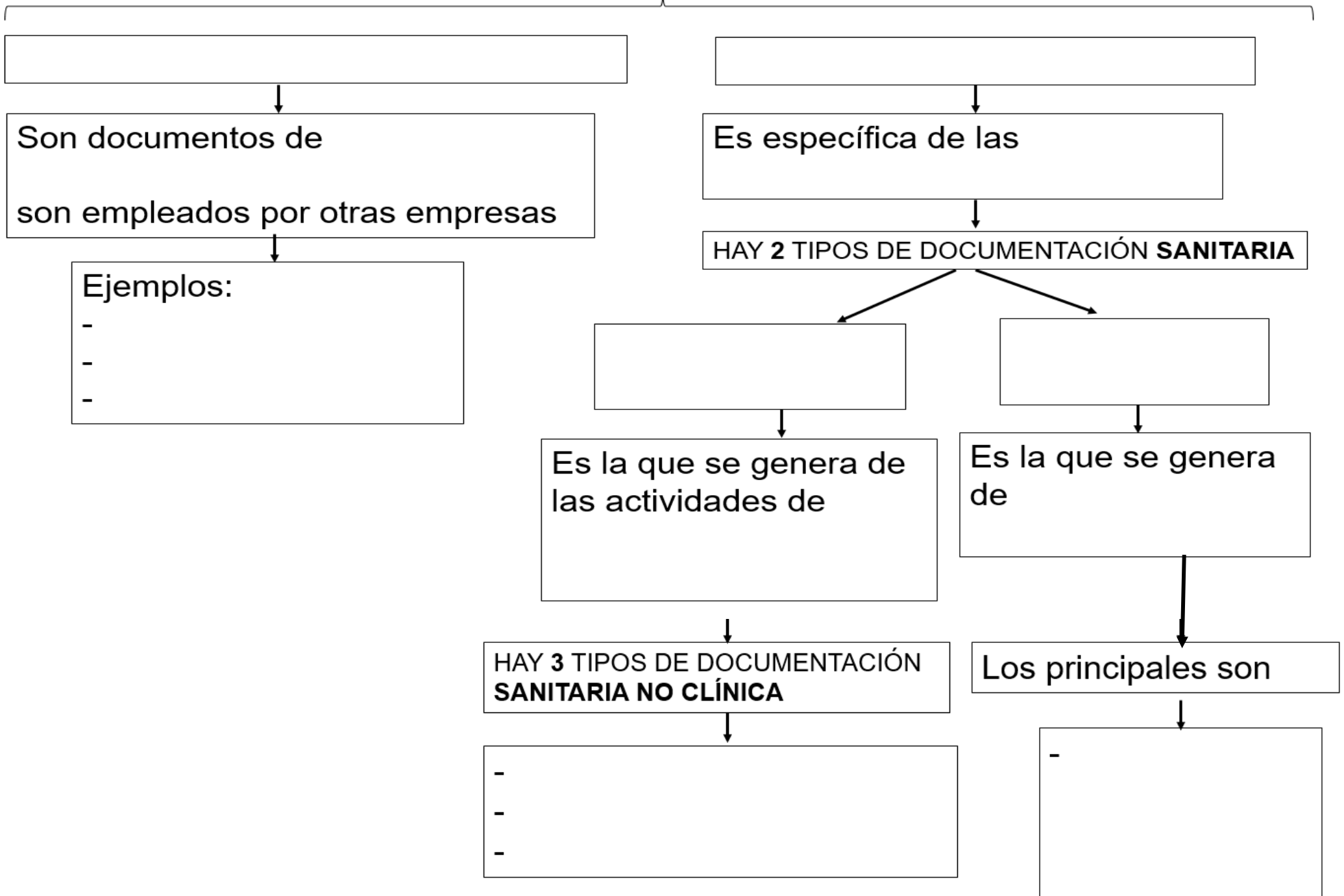
-
-
-Puede incluir el

¿Qué otras 2 cosas puede contener el documento?

- (gestión de citas, historia clínica etc.)

- sirve para -

TIPOS DE DOCUMENTOS (2)



HAY 3 TIPOS DE DOCUMENTACIÓN **SANITARIA NO CLÍNICA**

-Documentos intrahospitalarios

-Se usan y sirven para.....

a.-

b.-

-Citamos **5**:

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

-Documentos extrahospitalarios

-Sirven para.....

-Citamos **8**:

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

7.-

8.-

-Documentos intercentros

-Sirven para.....

-Citamos **dos**:

a) Documentos de

b) Documentos de

-Documentos intrahospitalarios

-Citamos 5:

1.-Documentos de petición

¿A dónde se piden?
(4 sitios)

2.- Documentos de recepción.

¿Qué recepcionamos?
(2 cosas)

3.- Documentos de envío de material a central de esterilización.

4.-Planillas

2 tipos

5.-Guía de acogida

Que es y en que consiste

Recuerda que cuando existe un documento de petición al servicio que sea debe haber un documento de recepción de ese material, para comprobar que lo que se pide, lo que se envía y se recepiona se corresponden

1.-Documentos de petición

2.- Documentos de envío y recepción

1.a.-doc. de petición de material al **almacén**
¿quién solicita material al almacén?.....

1.-aDocumento de envío y recepción del material de **almacén**.
¿Qué se hace cuando llega el material del almacén al servicio o unidad correspondiente?.....

1. -

2. -

¿Quién hace o estas dos funciones?.....

1.b.-doc. de petición de material al **servicio de esterilización**, (**listado** del material que se pide desde el servicio a la unidad **de esterilización**, y también se comprueba en el documento lo que se recepiona),
es función del.....

1.b.-Documento de envío y recepción del material al **servicio de esterilización** (**listado** del material que se envió desde la unidad)

1.c.-doc. de petición de ropa a la **lavandería**)
¿Qué funciones tiene el TCAE en este documento?

- -
- -

1.c.-Documento de envío y recepción de ropa limpia

-Documentos extrahospitalarios

-Citamos 8:

1.-Notificación de citas.

¿Para que sirve?

2.-Justificante de asistencia.

3.-Tarjeta sanitaria.

4.-Receta médica.

Tipos (2)

1.-según.....
.....

a.-.....

¿Quién la emite?.....

Entre ellas se incluyen también...

b.-.....

¿Quién la emite?.....

2.-Según

a.-

b.-

(el paciente va a la
farmacia con su tarjeta sanitaria para que le
dispensen el medicamento)

5.-Impreso de quejas,
reclamaciones y
sugerencias.

¿A que servicio/unidad se dirige?
Y debe hacerse por.....

-Documentos extrahospitalarios

-Citamos 8:

6.-Impreso de enfermedades
de declaración obligatoria.

→ ¿Para que sirve? →

7.-Parte de incapacidad
temporal (IT)

→ ¿Para que sirve?

8.-Certificado médico de
defunción.

¿Qué acredita?.....

¿Quién lo expide?(3).

- a.-
- b.-
- c.-

Las defunciones deben de inscribirse en el registro civil, pero para ello se necesita.....

¿Es gratuito o se debe pagar por su expedición?.....

-Documentos interhospitalarios

-Citamos **dos**:

a) Documentos de.....

Cuando:

a.1.-.....

a.2.-.....

b) Documentos de

A este respecto hay **dos tipos de transporte sanitario**:

b.1.-..... (de un
.....a)

b.2.-..... (de un
.....a otro
....., ocurre por
ejemplo en los complejos hospitalarios).