

Pautas para hacer una exposición oral

Estructura:

- Presentación
- Desarrollo
- Conclusión

PRESENTACIÓN

Debe contener:

- Presentación del orador.
- Presentación del tema a tratar
- Utilizar algún recurso oratorio para provocar la motivación y el interés del público: un chiste, una anécdota, (aquí entra a trabajar la astucia, la imaginación y el buen gusto de cada uno.

DESARROLLO

- Entramos en el tema de forma ordenada, utilizando un guión que podemos mostrar, y eso ayudará al público a mantener la atención durante la exposición.
- Conviene hacer uso de recursos como PWP, fotos, material en papel para entregar a cada participante, etc.

CONCLUSIÓN

- Es muy importante hacer un cierre de la exposición.
- Dar un final. Que puede ser en forma de resumen, una opinión personal, el motivo por el que se hace esta exposición-presentación.
- Despedirse y dar las GRACIAS al público.

Cuidado!!

Con las presentaciones de power point!!

Hay que elaborarlas con estas pautas:

- SOLO poner IDEAS GENERALES
- Usar fondos claros y letras oscuras.
- Hacer que el público te siga a ti a través del PWP, nunca dejarlo a su suerte ante el documento.

Cuidado!!

Con la expresión corporal:

- ✓ Mirar siempre al público, hacer un barrido con la mirada, de forma que todos se sientan atendidos.
- ✓ Utilizar la sonrisa y el buen humor. Ser amables.
- ✓ Tono de voz claro y expresivo, vocalizando y jugando con el volumen (subidas y bajadas de tono).
- ✓ Actitud de confianza y respeto, piensa que el público está para escucharte y valorar positivamente lo que haces (no va a por ti).

Preparación personal

- Elaborar el discurso y ensayarlo. Como si fuera para una obra de teatro. (da imagen de que conoces la materia de la que hablas).
- Controlar el tiempo que se necesita.
- Cuidar la imagen personal: indumentaria adecuada.