

Me destaco por mi capacidad de resolución de problemas y trabajo en equipo. Busco ser parte de un entorno donde pueda aplicar y ampliar mis conocimientos y crecer profesionalmente en el sector administrativo.

nataliapadindiaz@gmail.com  
 A Pereira nº60B, 36410, Porriño  
 661043219  
 21 Ene, 2005  
 Española

#### HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Atención al detalle y escucha activa
- Conocimiento de herramientas informáticas
- Habilidades de gestión del tiempo y organización
- Experiencia en atención al cliente

#### IDIOMAS

- Ingles | Nivel intermedio

\*\*\*  
EUROPEAN FORMAT

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

# Natalia Díaz Padín



#### EXPERIENCIA

- Jun 2025      PINCHE DE COCINA Y CAMARERA  
Sep 2025      Porriño, España
- Recepción y atención al cliente
  - Asesoramiento y toma de pedidos
  - Servicio de mesa y barra
  - Mantenimiento y limpieza
  - Gestión de pagos
  - Preparación de alimentos y asistencia al cocinero.

#### EDUCACIÓN

- Sep 2024      CICLO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
Jun 2025      IES ricardo mella. Vigo, España
- Jun 2023      ESO  
IES vilalonga. Vilalonga, España