



Me destaco por mi capacidad de resolución de problemas y trabajo en equipo. Busco ser parte de un entorno donde pueda aplicar y ampliar mis conocimientos y crecer profesionalmente en el sector administrativo.

✉ nataliapadindiaz@gmail.com

🏠 A Pereira nº60B, 36410, Porriño

☎ 661043219

📅 21 Ene, 2005

🌐 Española

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Atención al detalle y escucha activa
- Conocimiento de herramientas informáticas
- Habilidades de gestión del tiempo y organización
- Experiencia en atención al cliente

IDIOMAS

- Inglés | Nivel intermedio



EUROPEAN FORMAT

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Natalia Díaz Padín



EXPERIENCIA

- Jun 2025
Sep 2025 **PINCHE DE COCINA Y CAMARERA**
Porriño, España
 - Recepción y atención al cliente
 - Asesoramiento y toma de pedidos
 - Servicio de mesa y barra
 - Mantenimiento y limpieza
 - Gestión de pagos
 - Preparación de alimentos y asistencia al cocinero.

EDUCACIÓN

- Sep 2024
Jun 2025 **CICLO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
IES ricardo mella. Vigo, España
- Jun 2023 **ESO**
IES vilalonga. Vilalonga, España