

**Marta Lima**

Calle Teixugueiras 29, Pº5 6ºD

645 20 27 64

martalimasanmartin07@gmail.com

29/09/2025

Campus Education Spain S.L

O Porriño (Pontevedra)

Estimado/a Responsable de Selección:

Me dirijo a usted con el fin de presentar mi candidatura al puesto de **Auxiliar Administrativo** en Campus Education Spain S.L.

Cuento con formación en **Gestión y Administración de Empresas**, además de experiencia práctica adquirida en **Stellantis**, donde durante cuatro meses participé en tareas de apoyo administrativo y gestión documental, utilizando diferentes herramientas informáticas y reforzando mis capacidades de organización y trabajo en equipo.

Me caracterizo por ser una persona **organizada, responsable y resolutiva**, con habilidad para adaptarme a entornos dinámicos y trabajar bajo presión. Manejo con soltura el paquete ofimático, softwares de administración y diseño a nivel intermedio, además de redes sociales. Asimismo, poseo un nivel intermedio de inglés que me permite desenvolverse en entornos laborales diversos.

Estoy motivada por la posibilidad de aportar mis competencias a Campus Education Spain S.L, colaborando con el equipo administrativo y contribuyendo al buen funcionamiento de las operaciones diarias.

Adjunto mi currículum para su valoración y quedo a su disposición para ampliar detalles en una entrevista.

Muchas gracias por su tiempo y atención.

Atentamente,

**Marta Lima**