



Nicolí dayana Lopez Andrade

auxiliar administrativo

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto desafiante donde pueda continuar aprendiendo.



Experiencia laboral

Auxiliar administrativo

Empresa La Frida, Ene 2025 - Jul 2025

- Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. • Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Agendar citas



Contáctame

Teléfono: 642797194

Correo: nicoleandrade516@gmail.com

Pontevedra



Educación

Ies Ricardo Mella

Gestión administrativa ciclo medio, 2025

Colegio Alta Pinta

Educación secundaria obligatoria, 2022



Cursos | Idiomas

Idioma Inglés

Nivel medio

Idioma Castellano

Nivel nativo