

Nombre: Iria Montero Gonzalez

Dirección: Santiago de Oliveira, Ponteareas

Tlf. 654424577

Correo: iriamonterogonzalez@gmail.com

Fecha: 01/10/2025

Departamento de Recursos Humanos

Campus Education Spain SL.

O Porriño, Pontevedra

Estimados responsables de selección:

Me dirijo a ustedes para postularme a la posición de Administrativa publicada recientemente. Considero que mi formación académica, junto con mis competencias en organización, comunicación y el nivel avanzado de inglés, me convierten en una candidata idónea para integrarme en su equipo.

A lo largo de mi formación he adquirido una base en gestión administrativa y manejo de documentación, lo que me permite desenvolverme con eficacia en entornos que requieren precisión y orden. Además, mi capacidad de comunicación en inglés avanzado me facilita interactuar en contextos internacionales, adaptándome con rapidez a situaciones diversas.

Me caracterizo por ser una persona responsable, proactiva y con gran capacidad de aprendizaje. Estoy motivada por la oportunidad de contribuir a la excelencia educativa que promueve Campus Education Spain SL, aportando mi compromiso y energía para apoyar el trabajo administrativo y facilitar el buen funcionamiento de la organización.

Agradezco de antemano la oportunidad de ser considerada para el puesto y quedo a su disposición para una entrevista, donde podré ampliar información sobre cómo puedo aportar valor a su equipo.

Atentamente,

Iria Montero Gonzalez