

Manuel Núñez Cañón

CONTACTO

Número: +34 602 24 53 43
Dirección: O Porriño, Pontevedra
Correo: manuelnunezcanon10@gmail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Practicas como auxiliar administrativo en ABANCA
4 meses

- CONOCIMIENTOS TÉCNICOS
- Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint
 - Gestión de correo electrónico (Gmail, Outlook)
 - Manejo básico de bases de datos
 - Atención telefónica y trato con el público
 - Tareas administrativas: archivo, tramitación de documentación, gestión de agendas

- COMPETENCIAS PERSONALES
- Organización y gestión del tiempo
 - Responsabilidad y puntualidad
 - Facilidad para trabajar en equipo
 - Proactividad y ganas de aprender
 - Buena comunicación y trato con clientes

EDUCACIÓN

Ciclo Medio en Gestión Administrativa 2024–2026
IES Ricardo Mella – Vigo
Educación Secundaria Obligatoria 2020–2024
IES Illa de Arousa – Illa de Arousa

IDIOMAS

Español
Nativo
Inglés
Básico