

**Flavia Mille Nores**  
Rua Pepe Simón  
Cangas, 36940  
691865095  
fmillenores@gmail.com  
11/07/2007

**Maria Martines Gimenez**  
LaFe Seguros  
Calle Garelli 12, Cangas

Estimada Maria: Me dirijo a usted con el objetivo de postularme para el puesto de administrativa en LaFe Seguros, motivada por la oportunidad de aportar mis habilidades organizativas, de gestión y atención al detalle en un entorno dinámico como el de su compañía.

A lo largo de mi trayectoria he desarrollado experiencia en la gestión de documentos, coordinación de agendas, atención al cliente, manejo de programas ofimáticos y apoyo a distintos departamentos, siempre con un enfoque en la eficiencia y la resolución ágil de tareas. Me considero una persona proactiva, responsable y con facilidad para aprender y adaptarme a nuevas herramientas y procedimientos.

Estoy convencida de que mi capacidad para trabajar en equipo, junto con mi compromiso por mantener un entorno administrativo ordenado y eficiente, puede contribuir de forma positiva a los objetivos de LaFe Seguros.

Me encantaría tener la oportunidad de conversar con usted en una entrevista para ampliar la información sobre mi perfil y cómo puedo aportar valor a su equipo.

Agradezco su tiempo y consideración, y quedo a su disposición para cualquier información adicional que pueda necesitar.

Atentamente,

Flavia Mille Nores