

Manuel Núñez Cañón
O Porriño, Pontevedra
+34 602 24 53 43
manuelnunezcanon10@gmail.com

Estimados/as responsables de dirección,

Me dirijo a ustedes con el interés de postularme para el puesto de auxiliar administrativo en su empresa. Actualmente curso el Ciclo Medio en Gestión Administrativa y cuento con experiencia práctica en ABANCA, donde desarrollé habilidades en gestión documental, atención al cliente y manejo de herramientas informáticas como Microsoft Office y correo electrónico.

Soy una persona organizada, responsable y con capacidad para trabajar en equipo, cualidades que considero fundamentales para desempeñarme eficientemente en el ámbito administrativo. Mi interés por aprender y crecer profesionalmente me motiva a contribuir positivamente en su equipo.

Adjunto mi currículum para su consideración y quedo a disposición para ampliar cualquier información en una entrevista.

Muchas gracias por su tiempo y atención.

Atentamente,
Manuel Núñez Cañón