

Manuel Núñez Cañón  
O Porriño, Pontevedra  
+34 602 24 53 43  
[manuelnunezcanon10@gmail.com](mailto:manuelnunezcanon10@gmail.com)

Estimados/as responsables de dirección,

Me dirijo a ustedes con el interés de postularme para el puesto de auxiliar administrativo en su empresa. Actualmente curso el Ciclo Medio en Gestión Administrativa yuento con experiencia práctica en ABANCA, donde desarrollé habilidades en gestión documental, atención al cliente y manejo de herramientas informáticas como Microsoft Office y correo electrónico.

Soy una persona organizada, responsable y con capacidad para trabajar en equipo, cualidades que considero fundamentales para desempeñarme eficientemente en el ámbito administrativo. Mi interés por aprender y crecer profesionalmente me motiva a contribuir positivamente en su equipo.

Adjunto mi currículum para su consideración y quedo a disposición para ampliar cualquier información en una entrevista.

Muchas gracias por su tiempo y atención.

Atentamente,  
Manuel Núñez Cañón