

Iria Seoane Pereira

iriaseoane3@gmail.com

674123456

29/09/2025

Para responsables de dirección:

Me dirijo a vosotros para mostrar mi interés en el puesto de auxiliar de administrativo. Considero que mi perfil encaja con lo que buscan, ya que cuento con formación en el área administrativa y experiencia en tareas de gestión, atención telefónica y organización de documentación.

Me considero una persona responsable, organizada y con capacidad de adaptación. Además, tengo conocimientos de inglés a nivel avanzado, lo que me permite desenvolverse en entornos donde es necesario el manejo de este idioma. Estoy convencida de que puedo aportar compromiso, eficacia y ganas de aprender a vuestro equipo.

Me encantaría tener la oportunidad de hablar con vosotros en una entrevista, para ampliar cualquier detalle sobre mi experiencia y estudios.

Gracias por su tiempo y atención.

Atentamente , Iria Seoane.