



DANIEL PEREIRA LIZ 11/06/2006

CONTACTO:



655 51 44 87



danipereiraliz06@gmail.com



Vigo, Pontevedra

INFORMACIÓN:

- Carnet de conducir
- Coche propio
- Moto propia
- Disponibilidad para viajar

Daniel Pereira

ESTUDIANTE 2º AF

EXPERIENCIA

CARPINTERÍA METÁLICA EPG (2024/2025)

COLABORACIÓN EN TAREAS DE MONTAJE Y FABRICACIÓN.

MANEJO DE HERRAMIENTAS ESPECÍFICAS Y APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DEL TALLER.

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PRÁCTICAS DEL CICLO SUPERIOR EN EMPRESA

DISTRIBUCIONES RIVAS

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

TRABAJO EN EQUIPO Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

PROACTIVIDAD Y CAPACIDAD DE APRENDIZAJE RÁPIDO.

FORMACIÓN

CICLO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(2024-2026)

IES Ricardo Mella, Vigo

TÍTULO DE BACHILLERATO

IES Castelao, Vigo

TÍTULO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO)

IES Castelao, Vigo

HERRAMIENTAS

REDES SOCIALES



SOFTWARE DE VÍDEO



EDICIÓN FOTOGRÁFICA



IDIOMAS

ESPAÑOL



INGLÉS



GALLEGO



Daniel Pereira Liz

655514487 – danipereiraliz06@gmail.com

Vigo, 24 de setembro

Departamento de Recursos Humanos

HORTALIZAS BACELO SL

O Porriño (Pontevedra)

Estimados/as señores/as:

É un pracer dirixirme a vostedes para expresar o meu interese na vacante de **Administrativo/a** publicada recentemente.

Actualmente estou cursando o Ciclo Superior de Administración e Finanzas en Vigo, onde estou a adquirir coñecementos en contabilidade, xestión de facturas, elaboración de presupostos, tramitación de pedidos e uso de ferramentas ofimáticas como Excel. A miña formación complétase coa experiencia laboral durante os veráns na carpintería metálica familiar, onde aprendín a desenvolver tarefas de organización, responsabilidade e trato co cliente, aspectos que considero fundamentais nun posto administrativo.

Son unha persoa organizada, disciplinada e con capacidade de adaptación. O deporte federado, que practico dende a infancia, permitíume adquirir valores como a constancia, o traballo en equipo e a superación persoal. Ademais, teño unha gran disposición para aprender e adaptarme a programas de xestión como ContaSOL, que sei que vostedes valoran especialmente nesta oferta.

Estou convencido de que a miña motivación, as miñas ganas de aprender e a miña capacidade de organización poden contribuír positivamente ao bo funcionamento administrativo de **HORTALIZAS BACELO SL**. Así mesmo, dispoño de vehículo propio, polo que podo desprazarme con total facilidade a O Porriño.

Agradezo a súa atención e quedo á súa disposición para manter unha entrevista persoal na que poderei ampliar a información sobre a miña formación, aptitudes e interese en formar parte da súa empresa.

Atentamente,

Daniel Pereira

Intereses:

- Desenvolver a miña carreira profesional no ámbito da administración e a contabilidade.
- Participar na xestión documental e financeira dunha empresa.
- Utilizar ferramentas ofimáticas e programas de contabilidade (Excel, ContaSOL, etc.) para mellorar a eficiencia administrativa.
- Aprender e medrar profesionalmente nunha empresa estable como Hortalizas Bacelo SL.
- Contribuír ao bo funcionamento dun equipo de traballo, tanto en tarefas individuais como colectivas.

Aptitudes:

- Coñecementos en administración e finanzas, adquiridos no Ciclo Superior que actualmente curso.
- Manexo de ferramentas ofimáticas e aprendizaxe rápida de programas específicos de xestión.
- Organización, orde e capacidade de planificación.
- Disciplina e constancia, adquiridas a través do deporte federado.
- Atención ao detalle e responsabilidade no traballo.
- Experiencia laboral previa na carpintería metálica familiar, adquirindo compromiso e hábitos de traballo.
- Competencias lingüísticas: castelán (nativo), galego (dominio) e inglés (nivel B1).
- Mobilidade propia (coche e moto), o que me permite desprazarme con facilidade a O Porriño.