

Sandra Domínguez Hernández

- Camiño Mouríño 44- 36320 Chapela/Redondela
- 695823694
- dominguezhernandezsandra23@gmail.com

ILUNION Job Solutions

Vigo, 1 de octubre

Estimados/as responsables de selección,

Me pongo en contacto con ustedes para expresar mi interés en la vacante de Administrativa para el sector logístico publicada recientemente.

He finalizado el Ciclo Superior en Administración y Finanzas, lo que me ha permitido adquirir una formación sólida en gestión administrativa, contabilidad, tramitación documental y atención al cliente. Además, durante mis prácticas en empresa, he desarrollado competencias en la gestión de facturación, organización de pedidos y coordinación con proveedores.

Soy una persona organizada, con capacidad de trabajo en equipo y facilidad para adaptarme a entornos dinámicos como el logístico. Estoy especialmente motivada por la oportunidad de aportar mi esfuerzo y compromiso en vuestra empresa ILUNION.

Agradezco de antemano su tiempo y consideración, y quedo a su disposición para una entrevista en la que pueda ampliar la información sobre mi perfil.

Atentamente,

Sandra Domínguez Hernández