

Actividad B. Currículum Vitae (CV)

**IVAN RIOS SANCHEZ**

**DATOS DE CONTACTO**

**Dirección:** CALLE EDUARDO VICENTI ED50, N2

**Teléfono:** 682241484

**Email:** [ivaanrioos28@gmail.com](mailto:ivaanrioos28@gmail.com)

**PERFIL PROFESIONAL**

Técnico Superior en Administración y Finanzas con interés en la gestión administrativa y logística. Busco aportar mis conocimientos en organización de documentación, manejo avanzado de herramientas ofimáticas y experiencia práctica en la gestión de la cadena de suministro. Persona resolutiva, con alta capacidad de aprendizaje y orientación al detalle.

**FORMACIÓN REGLADA**

Título de Técnico Superior Administración y Finanzas

IES Ricardo Mella de VIGO

Título de Bachillerato

Curso 2024-2026

**EXPERIENCIA LABORAL**

Prácticas Formación en Centros de Trabajo (FCT)

Puesto: Auxiliar de Gestión Logística

Empresa: Logística Global del Atlántico S.L. (Vigo)

**Funciones Principales:**

Revisión y registro de albaranes de entrega y recepción de mercancía.

Asistencia en el control físico y contable del inventario (stock).

Preparación de documentación de transporte y contacto con agencias.

Soporte en tareas administrativas de facturación y archivo.

**IDIOMAS**

Español: Nativo

Gallego: Nativo

Inglés: A2

## **INFORMÁTICA**

Paquete Office (Word, PowerPoint): Nivel Alto.

Excel: Nivel Avanzado (tablas dinámicas, fórmulas complejas).

Sistemas de Gestión (ERP/CRM): Conocimiento básico de [ej. SAP/Navision/Sage] (mencionar si tienes formación en ello).

Administración Electrónica: Conocimiento de certificados digitales y trámites online.

## **CARTA DE PRESENTACIÓN**

**Iván Ríos Sánchez**

**CALLE EDUARDO VICENTI ED50, N2 36930**

**ivaanrioos28@gmail.com | 682241484**

**A la atención del  
Departamento de Recursos  
Humanos ILUNION**

### **Asunto: Candidatura para el puesto de Administrativo/a sector Logística (H/M/D)**

Estimados/as señores/as de ILUNION:

Les escribo para expresar mi gran interés en la vacante de Administrativo/a sector Logística (H/M/D) para su empresa de paquetería en Mos (Vigo), tal y como he visto publicado. La descripción del puesto, que requiere una persona

"Sin experiencia" y con interés en el sector de la logística, encaja perfectamente con mi perfil profesional en este momento.

Acabo de finalizar, o estoy a punto de finalizar, mi formación como Técnico Superior en Administración y Finanzas en el IES Ricardo Mella de Vigo. Mi formación me ha proporcionado un sólido conocimiento en gestión documental, facturación y contabilidad, lo cual considero fundamental para el éxito en cualquier rol administrativo.

Mis habilidades y aptitudes se alinean directamente con un puesto de soporte logístico:

**Organización y Detalle:** Poseo un nivel avanzado de Excel (tablas dinámicas y fórmulas complejas) y domino el Paquete Office, lo que me permite garantizar la precisión en el manejo de grandes volúmenes de datos.

**Experiencia Práctica en Logística:** Pude aplicar mis conocimientos durante mi Formación en Centros de Trabajo (FCT) en la empresa Logística Global del Atlántico S.L., donde ejercí como Auxiliar de Gestión Logística. Mis funciones incluyeron la revisión y registro de albaranes, el soporte en el control de inventario (stock) y la preparación de documentación de transporte. Esta experiencia, aunque como becario, me ha dado un contacto real con la cadena de suministro y la gestión de agencias.

Soy una persona resolutiva, con alta capacidad de aprendizaje y fuerte orientación al detalle. Me entusiasma la oportunidad de iniciar mi trayectoria laboral en ILUNION, contribuyendo a la eficiencia de su operativa de paquetería.

Agradezco su tiempo y consideración. Estaré encantado de ampliar la información sobre mi currículum en una entrevista personal.

Atentamente,

**Iván Ríos Sánchez**