

Currículum Vitae

Argilu Villar Piña

Vigo, 36204 | +34 670396882 | argiipima@gmail.com

Perfil Profesional

Profesional con más de 5 años de experiencia en gestión administrativa, derecho migratorio y resolución de conflictos. Altamente organizada, proactiva y con excelentes habilidades comunicativas, capaz de gestionar múltiples tareas simultáneamente y de colaborar eficazmente en equipos multidisciplinarios. Comprometida con el aprendizaje continuo y la mejora de procesos administrativos.

Educación

- Gestión de Documentación (1er año) – IES Ricardo Mella, España (en curso)
- Máster en Extranjería e Inmigración – España (2022-2023)
- Licenciatura en Ciencias Jurídicas – Universidad de Valle del Momboy, Venezuela (2008-2013)
- Licenciatura en Ciencias Jurídicas (homologación) – Universidad de Chile (2020-2021)

Experiencia Laboral

ROMERO Y ASOCIADOS – Santiago, Chile

Abogada-Procuradora | Marzo 2021 – ACTUAL

- Gestión de documentación legal para Banco Santander y control de vencimiento de documentos.
- Asesoría legal en procesos judiciales, con especial enfoque en el área financiera y bancaria.
- Coordinación con equipos internos para garantizar la correcta ejecución de procedimientos.

FELIPE OLAVARRÍA & CÍA – Santiago, Chile

Procuradora Administrativa | 2018 – 2020

- Gestión de juicios ejecutivos hipotecarios (Carteras: Ripley, BBVA, Forum, Metlife).
- Apoyo en la redacción de escritos y coordinación con procuradores de diversas carteras.
- Supervisión de procesos en bancos para recibir y entregar títulos.

Habilidades y Competencias

- Organización y planificación de tareas.
- Comunicación efectiva y atención al cliente.
- Dominio de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y herramientas de gestión administrativa (CRM, software jurídico).
- Capacidad de aprendizaje rápido y adaptabilidad a entornos dinámicos.
- Competencias en análisis de datos y elaboración de reportes administrativos.
- Proactividad y gestión simultánea de múltiples tareas.

Certificaciones y Formación Adicional

- Estrategias de Servicios: Calidad y Orientación al Cliente (100 h) – España
- Habilidades Comerciales (60 h) – España
- Programación Neurolingüística para la Negociación Comercial (25 h) – España
- Curso de Sistema de Gestión Medioambiental en Empresas (07/2023) – España
- Curso de Inglés Básico – Lloyds International College, Australia (2020-2021)
- Coaching en Destrezas Básicas – SiempreSC, Venezuela (2012)