

ADIPROPE

Estimados /as responsables de selección:

Me pongo en contacto con ustedes para transmitir mi interés por poder trabajar y aportar todos mis conocimientos y trabajo a la empresa.

Habilidades clave:

- Organización de reuniones y seguimiento de tareas estratégicas.
- Comunicación clara y manejo confidencial de información.
- Apoyo directo a la dirección para optimizar tiempos y procesos.

Admiro el trabajo de Adiprope y me motiva la posibilidad de aportar mis capacidades para facilitar la gestión directiva y contribuir al logro de los objetivos del equipo.

Quedo a disposición para conversar y ampliar cómo mi perfil puede encajar en sus necesidades.

Gracias por su tiempo,  
AARÓN ALONSO FERNÁNDEZ  
[aaronalonsofernandez@gmail.com](mailto:aaronalonsofernandez@gmail.com)