

ADRIOPE

Estimado reclutador,

Me dirijo a usted para expresarle mi interés en el puesto de Asistente de dirección anunciado. Como recién graduado en Asistencia á dirección por IES Ricardo Mella, estoy muy entusiasmado por la oportunidad de aplicar mis conocimientos y habilidades en un entorno profesional.

Soy una persona proactiva, sé trabajar en equipo, alta capacidad de aprendizaje rápido, adaptabilidad fácil, y estoy dispuesto a aprender y adaptarme a las necesidades de su empresa. Estoy convencido de que mi pasión y mi deseo de contribuir positivamente a su equipo harán de mí un valioso integrante de ADIPROPE.

Adjunto mi currículum para su revisión. Agradezco su tiempo y consideración y estoy a su disposición para una entrevista donde pueda ampliar la información sobre mis habilidades y motivación.

Atentamente,

Jesus Terry