



Manpower
★★★★☆ 4,4 (2164)

📍 **Vigo (Pontevedra)**

📅 **Experiencia mínima: Al menos 1 año**

🏠 **Presencial**

📄 **Contrato de duración determinada, jornada completa**

💰 **Salario no disponible**

Publicada Hace 5d

Requisitos

Estudios mínimos

Ciclo Formativo Grado Superior - Administración y Gestión

Experiencia mínima

Al menos 1 año

Imprescindible residente en

Provincia Puesto Vacante

Descripción

¿Tienes experiencia en el sector seguros o financiero de al menos 1 año? ¿Resides en Vigo y/o alrededores? ¿Posees formación relacionada con Administración y Finanzas o equivalente?

¡Entonces esta oferta es para ti!

Desde Manpower buscamos una persona con experiencia como administrativo/a en el sector financiero, seguros o similar, que le interese una posición temporal de 6 meses.

Las funciones a desempeñar son:

- Dar soporte administrativo a los gerentes comerciales y al Director de Oficina en la información y servicio al cliente sobre los productos y gestión de los mismos.
- Atender consultas de agentes y mediadores.
- Dar soporte en la emisión de ofertas y gestión de información y documentos de clientes mediante el programa Salesforce.
- Agendar reuniones y preparar la documentación necesaria.
- Archivar y actualizar documentación física y digital.

Si consideras que esta oferta está hecha para ti: ¡No lo dudes e insíbete!

Tipo de industria de la oferta

Otras actividades

Categoría

Administración de empresas - Administración

Nivel

Empleado/a

Vacantes

1

Salario

Salario no disponible