



Manpower
★ ★ ★ ★ 4,4 (2164)

📍 Vigo (Pontevedra) 🗺 Experiencia mínima: Al menos 1 año
👤 Presencial 🗓 Contrato de duración determinada, jornada completa
⌚ Salario no disponible

Publicada hace 5d

Requisitos

Estudios mínimos

Ciclo Formativo Grado Superior - Administración y Gestión

Experiencia mínima

Al menos 1 año

Imprescindible residente en
Provincia Puesto Vacante

Descripción

¿Tienes experiencia en el sector seguros o financiero de al menos 1 año? ¿Resides en Vigo y/o alrededores? ¿Posees formación relacionada con Administración y Finanzas o equivalente?

¡Entonces esta oferta es para ti!

Desde Manpower buscamos una persona con experiencia como administrativo/a en el sector financiero, seguros o similar, que le interese una posición temporal de 6 meses.

Las funciones a desempeñar son:

- Dar soporte administrativo a los gerentes comerciales y al Director de Oficina en la información y servicio al cliente sobre los productos y gestión de los mismos.
- Atender consultas de agentes y mediadores.
- Dar soporte en la emisión de ofertas y gestión de información y documentos de clientes mediante el programa Salesforce.
- Agendar reuniones y preparar la documentación necesaria.
- Archivar y actualizar documentación física y digital.

Si consideras que esta oferta está hecha para ti: ¡No lo dudes e inscríbete!

Tipo de industria de la oferta

Otras actividades

Categoría

Administración de empresas - Administración

Nivel

Empleado/a

Vacantes

1

Salario

Salario no disponible