

CALC - PRÁCTICA GUIADA - 4

Crear nueva hoja

- Crea una nueva hoja de cálculo.
- En la pestaña “Hoja1”, haz clic con el botón derecho del ratón y elige Renombrar hoja. Escribe “Series”. Pulsa la tecla Intro.
- Guarda la hoja con el nombre “PRÁCTICA4”.

Introducción de datos

- Puede utilizarse los efectos y colores que se desee.
- Crea un rectángulo con el texto “Autocompletar series”.
- Inserta la imagen prediseñada que quieras. Menú Herramientas → Galería.
- Introduce los datos que se muestran a continuación.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	AUTOCOMPLETAR SERIES							
2								
3								
4								
5	elemento 1	1	1	2	lunes	enero	01/01/2014	
6			3	4				
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Autocompletar

- Ve a la celda A5. Utiliza la función Autocompletar y rellena la serie hasta la celda A20.
- Ve a la celda B5. Utiliza la función Autocompletar y rellena la serie hasta la celda B20.
- Selecciona las celdas C5 y C6. Utiliza la función Autocompletar y rellena la serie hasta la celda C20. Tenemos una serie de números impares.
- Selecciona las celdas D5 y D6. Utiliza la función Autocompletar y rellena la serie hasta la celda D20. Tenemos una serie de números pares.
- Ve a la celda E5. Utiliza la función Autocompletar y rellena la serie hasta la celda E20.
- Ve a la celda F5. Utiliza la función Autocompletar y rellena la serie hasta la celda F20.
- Ve a la celda G5. Utiliza la función Autocompletar y rellena la serie hasta la celda G20.

Comprueba los resultados finales

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	AUTOCOMPLETAR SERIES 							
2								
3								
4								
5	elemento1	1	1	2	lunes	enero	01/01/2014	
6	elemento2	2	3	4	martes	febrero	02/01/2014	
7	elemento3	3	5	6	miércoles	marzo	03/01/2014	
8	elemento4	4	7	8	jueves	abril	04/01/2014	
9	elemento5	5	9	10	viernes	mayo	05/01/2014	
10	elemento6	6	11	12	sábado	junio	06/01/2014	
11	elemento7	7	13	14	domingo	julio	07/01/2014	
12	elemento8	8	15	16	lunes	agosto	08/01/2014	
13	elemento9	9	17	18	martes	septiembre	09/01/2014	
14	elemento10	10	19	20	miércoles	octubre	10/01/2014	
15	elemento11	11	21	22	jueves	noviembre	11/01/2014	
16	elemento12	12	23	24	viernes	diciembre	12/01/2014	
17	elemento13	13	25	26	sábado	enero	13/01/2014	
18	elemento14	14	27	28	domingo	febrero	14/01/2014	
19	elemento15	15	29	30	lunes	marzo	15/01/2014	
20	elemento16	16	31	32	martes	abril	16/01/2014	

Crear una lista personalizada

Vamos a crear una lista personalizada para las asignaturas del curso.

- Ve al menú Herramientas → Opciones. En la ventana de la izquierda, haz clic en LibreOffice Calc, y en Listas de ordenamiento.
- Haz clic en el botón Nuevo.
- Introduce la lista de las asignaturas de tu curso. Por ejemplo:

Listas	Entradas
lun,mar,mié,jue,vie,sáb,dom lunes,martes,miércoles,jueves,viernes,sábado, ene,feb,mar,abr,may,jun,jul,ago,sep,oct, nov, dic enero,febrero,marzo,abril,mayo,junio,julio,agosto,septiembre,octubre, noviembre, diciembre	biología, castellano, educación física, filosofía, física y química, francés, historia, informática, inglés, latín, matemáticas, música, plástica, sociales, tecnología, valenciano

- Haz clic en el botón Añadir. La lista se ha creado con todos los elementos definidos:

Listas
lun,mar,mié,jue,vie,sáb,dom lunes,martes,miércoles,jueves,viernes,sábado, ene,feb,mar,abr,may,jun,jul,ago,sep,oct, nov, dic enero,febrero,marzo,abril,mayo,junio,julio,agosto,septiembre,octubre, noviembre, diciembre biología, castellano, educación física, filosofía, física y química, francés, historia, informática, inglés, latín, matemáticas, música, plástica, sociales, tecnología, valenciano

- Haz clic en el botón Aceptar.
- Ve a la celda H5. Escribe el texto "biología".
- Utiliza la función Autocompletar y rellena la serie hasta la celda H20.
- Comprueba los resultados finales:

H

biología
castellano
educación física
filosofía
física y química
francés
historia
informática
inglés
latín
matemáticas
música
plástica
sociales
tecnología
valenciano