

## 11.2 Imágenes



1. Introducción
2. Tipos de archivos gráficos
3. Insertar imágenes
4. Manipular imágenes
5. Ejercicios

## 2. IMAGENES

### 2.1. Introducción

Hoy en día un documento para que sea considerado como un buen documento debe incluir gráficos o imágenes.

Un excelente procesador de textos como es Word no podía dejar de tener en cuenta que la imagen cada vez está más integrada con el texto. Así Word permite trabajar con diferentes tipos de gráficos que podríamos clasificar en dos grandes grupos: imágenes y gráficos:

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imágenes | <b>Imágenes vectoriales o prediseñadas.</b> Imágenes prediseñadas procedentes de las librerías que Word tiene organizadas por temas. Estas imágenes están construidas utilizando vectores, lo que permite hacerlas más grandes o pequeñas sin pérdida de resolución.                                                                                                                                                                                                                        |
|          | <b>Imágenes de mapa de bits o no vectoriales.</b> Imágenes fotográficas procedentes de cámaras digitales, de Internet o de programas como Photoshop, Fireworks, PaintShopPro, etc. Suelen ser de tipo JPG o GIF. Estas imágenes admiten cambios de tamaños, pero en ocasiones, si las reducimos y posteriormente intentamos ampliarlas de nuevo pueden perder resolución. Cuando hablemos de imágenes, en general, nos estaremos refiriendo a este tipo de imágenes <b>no vectoriales</b> . |
| Gráficos | <b>Dibujos creados con Word.</b> Mediante autoformas, líneas, rectángulos, elipses, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|          | <b>WordArt.</b> Rótulos disponibles de una galería que se pueden personalizar con diversas opciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | <b>SmartArt.</b> Representación de datos en forma de organigramas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          | <b>Gráficos.</b> Representación de datos en forma gráfica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

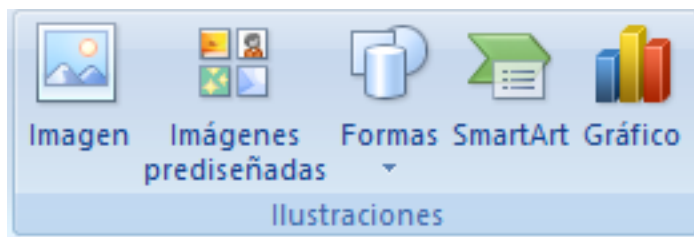
## 2.2. Tipos de archivos gráficos

Existen multitud de **formatos gráficos**, vamos a explicar brevemente las características de los más utilizados. Un formato gráfico se identifica por el **tipo de archivo**, y se reconoce por la extensión del archivo, por ejemplo un archivo llamado **foto.jpg** tiene extensión o tipo **jpg**.

|                                     |            |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipos de archivos gráficos          | JPG o JPEG | Es un formato que permite distintos niveles de compresión. Se utiliza mucho en Internet, sobre todo para imágenes fotográficas con muchos tonos.           |
|                                     | GIF        | Es el más utilizado en Internet, permite una buena compresión con imágenes de pocos tonos, tipo iconos y botones. También permite crear gráficos animados. |
|                                     | BMP        | No admite compresión por lo que estas imágenes ocupan mucho espacio. Se utiliza, por ejemplo, en la imagen tapiz de Windows.                               |
|                                     | PNG        | Moderno formato que permite compresión                                                                                                                     |
| Imágenes vectoriales o prediseñadas | WMF        | Formato de las imágenes prediseñadas de Word                                                                                                               |
| Otros tipos de archivo              | MOV y AVI  | Para los archivos de vídeo digital                                                                                                                         |
|                                     | WAV y MP3  | Para los de sonido                                                                                                                                         |

## 2.3. Insertar imágenes

Al hacer clic en la pestaña **Insertar** aparecerá una sección con las opciones que se muestran:



### 2.3.1. Insertar imágenes prediseñadas

Si hacemos clic en **Imágenes prediseñadas** aparece el panel lateral de Imágenes prediseñadas, que puedes ver.

En el cuadro **Buscar** introduciremos las palabras que describan lo que buscamos. Si lo dejamos en blanco, aparecerán todas las imágenes disponibles.

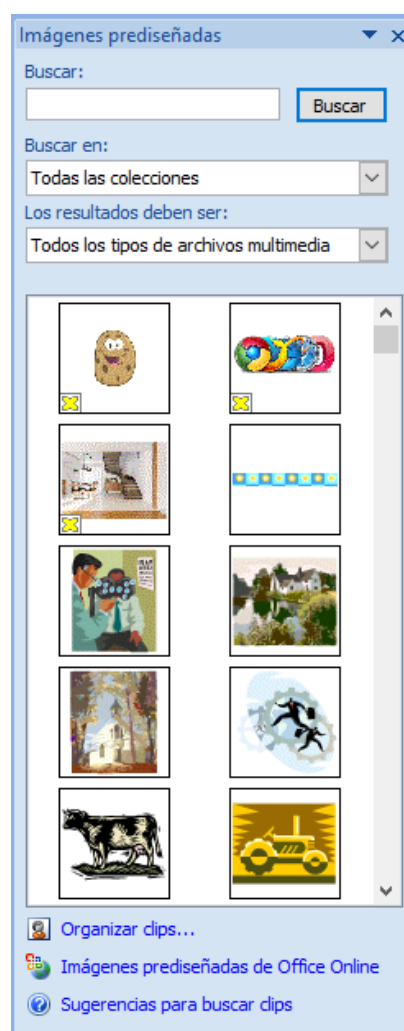
Por ejemplo al escribir *motocicleta* aparecen las imágenes que tengan relación con ese concepto.

Para insertar una imagen en el documento basta hacer clic sobre ella.

También tenemos el cuadro **Buscar en** que nos permite indicar en donde se realizará la búsqueda, por ejemplo, en **Mis colecciones**, en **Colecciones de Office** o en **Colecciones web** o con la opción **Imágenes prediseñadas de Office Online**.

En el cuadro **Los resultados deben ser** podemos elegir entre **imágenes**, **fotografías**, **películas** o **sonidos**; también podemos elegir dentro de cada uno de estos grupos unos tipos más concretos, por ejemplo, podemos decir que queremos **fotografías** de tipo **JPG**.

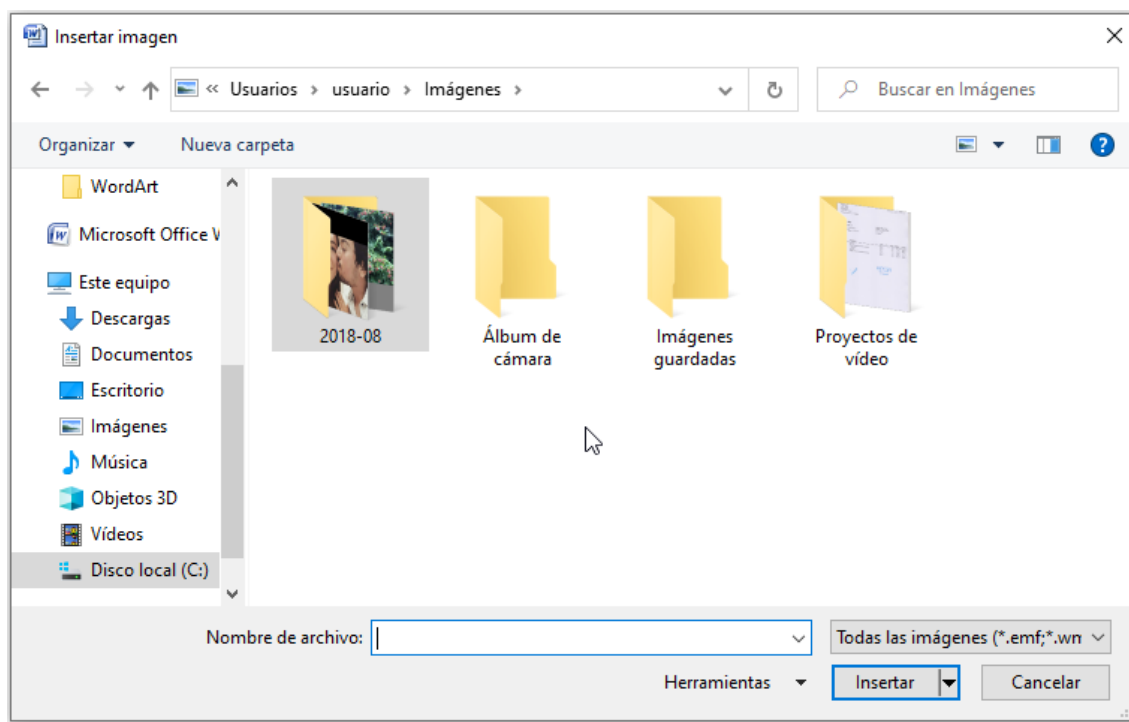
Al realizar búsquedas de imágenes puede que el sistema solicite que insertes el disco de instalación Word para copiar la imagen a tu disco duro, porque para ahorrar espacio por defecto no se instalan todas (por ejemplo la que tienen una X amarilla en la galería adjunta no están instaladas)



## 2.3.2. Insertar imágenes desde archivo



Se abrirá una ventana similar a la que se nos muestra cuando queremos **Abrir** un documento Word, y que ya conocemos. En la parte derecha muestra la vista previa de la imagen seleccionada.



Una vez **seleccionado el archivo** que queremos importar pulsaremos el botón **Insertar** y la imagen se copiará en nuestro documento.

**Insertar imagen vinculada:** si hacemos clic en el triángulo que hay al lado del botón **Insertar**, aparecerá la opción **Vincular al archivo** de forma que cuando se produzcan cambios en el archivo origen, éstos se verán reflejados en el documento Word. En realidad, la imagen no se copia en el documento Word, sino que se inserta una referencia al lugar donde está la imagen, si borramos la imagen también desaparecerá del documento Word.

## 2.4. Manipular imágenes

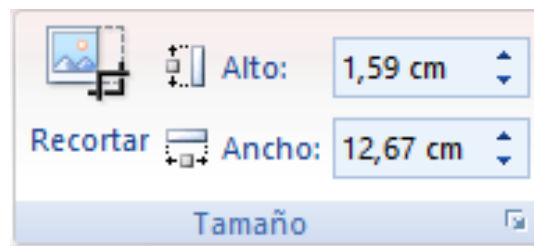
Para modificar una imagen primero hay que seleccionarla posicionándose sobre ella y haciendo clic, la imagen quedará enmarcada por unos pequeños círculos.

Una vez seleccionada podremos manipularla seleccionando la pestaña **Formato**:



Para modificar el tamaño, situar el cursor en las esquinas de la imagen y cuando cambie de forma a una doble flecha, hacer clic y arrastrarlo para conseguir el nuevo tamaño.

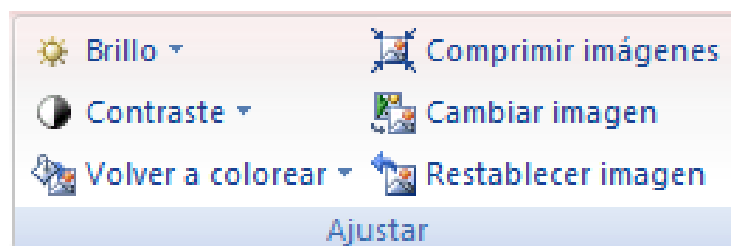
Aunque también puedes hacerlo utilizando las opciones disponibles en la sección **Tamaño** de esta pestaña para darle unas medidas exactas:



Incluso puedes recortar una zona de la imagen para desechar el resto, para ello haz clic en **Recortar**, se activará el modo de recorte. Coloca el cursor en las esquinas de la imagen, haz clic y arrástralo hasta la posición que deseas enmarcar. Verás que de este modo puedes conseguir extraer una zona de la imagen. Haz clic de nuevo en **Recortar** o **Esc** para salir del modo de recorte.

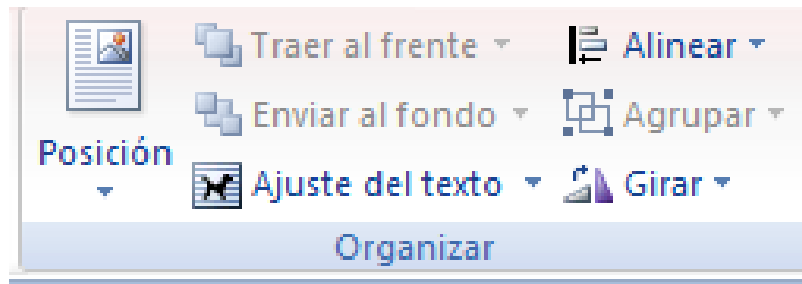
En cualquier momento puedes **recuperar zonas de la imagen inicial** haciendo más amplia la zona de recorte utilizando de nuevo la herramienta **Recortar**.

Mediante esta pestaña podrás acceder a otras muchas opciones, veámoslas:

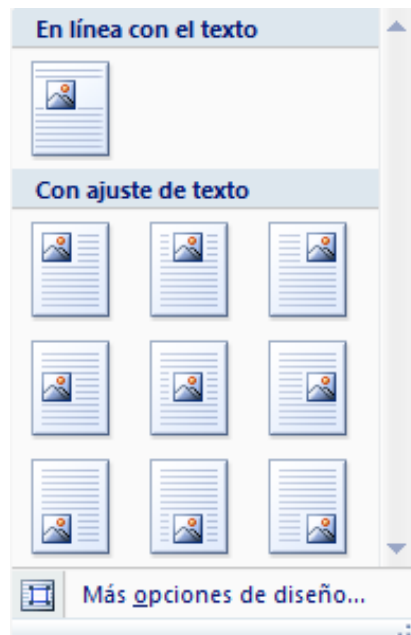


- **Brillo.** Sirve para aumentar o disminuir el brillo de la imagen.
- **Contraste.** Permite aumentar o disminuir el contraste de la imagen.
- **Volver a colorear.** Permite aplicar un filtro de color sobre la imagen. En este desplegable también encontrarás la opción **Color transparente** para hacer transparente un color a escoger en imágenes con determinados formatos de imagen (como por ejemplo JPG).
- **Comprimir imágenes.** Permite reducir el peso de las imágenes del archivo completo (o solo las seleccionadas) para que ocupen menos espacio en disco.

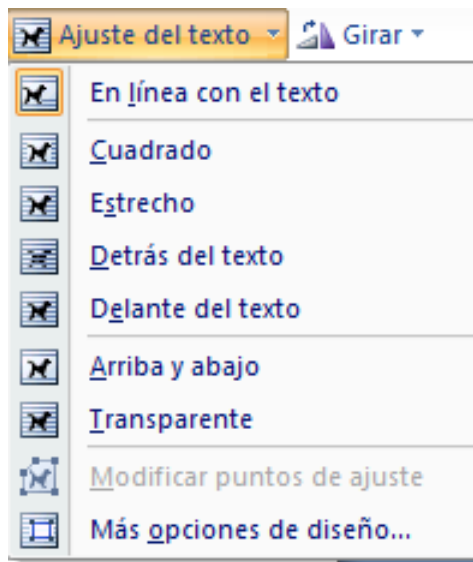
- **Restablecer imagen.** Después de aplicar varios tratamientos a la imagen, como cambios de color y brillo, si no te convencen, podemos volver a la imagen original mediante este botón.



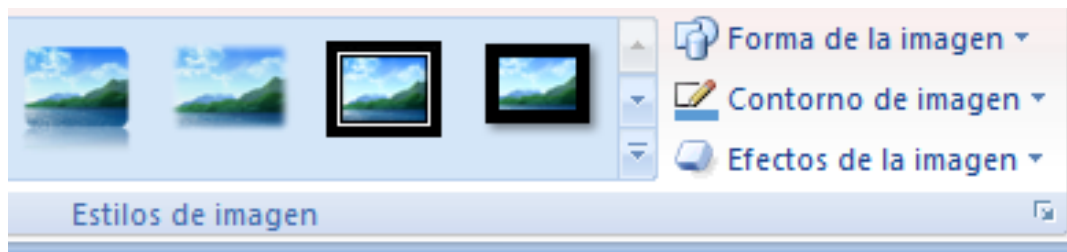
- **Posición.** Ajusta la imagen respecto a la página de varias formas, tal y como se puede ver en los iconos de la ventana.



- **Ajuste del texto.** Ajusta la imagen respecto del texto que la rodea de varias formas, tal y como se puede ver en los iconos de esta ventana.



- **Traer al frente.** Muestra la imagen seleccionada sobre los objetos que se encuentren en su mismo nivel.
- **Enviar al fondo.** Muestra la imagen seleccionada bajo los objetos que se encuentren en su mismo nivel.
- **Alinear.** Alinea o distribuye varios objetos según la opción que se escoja.
- **Agrupar.** Agrupa diferentes objetos para poder trabajar con ellos como si fuese uno solo.
- **Girar.** Muestra un menú con diferentes opciones de giro y volteo aplicables a la imagen.



Desde estas opciones podrás aplicar diversos estilos a tu imagen, además de poder añadirle un contorno o enmarcarla en determinada forma.

