

Los comodines de Word a fondo: teoría y práctica

Publicado el 8/marzo/2015 por [Jesús Prieto](#)

<https://www.gonduana.com/comodines-de-word-en-profundidad/>



Índice

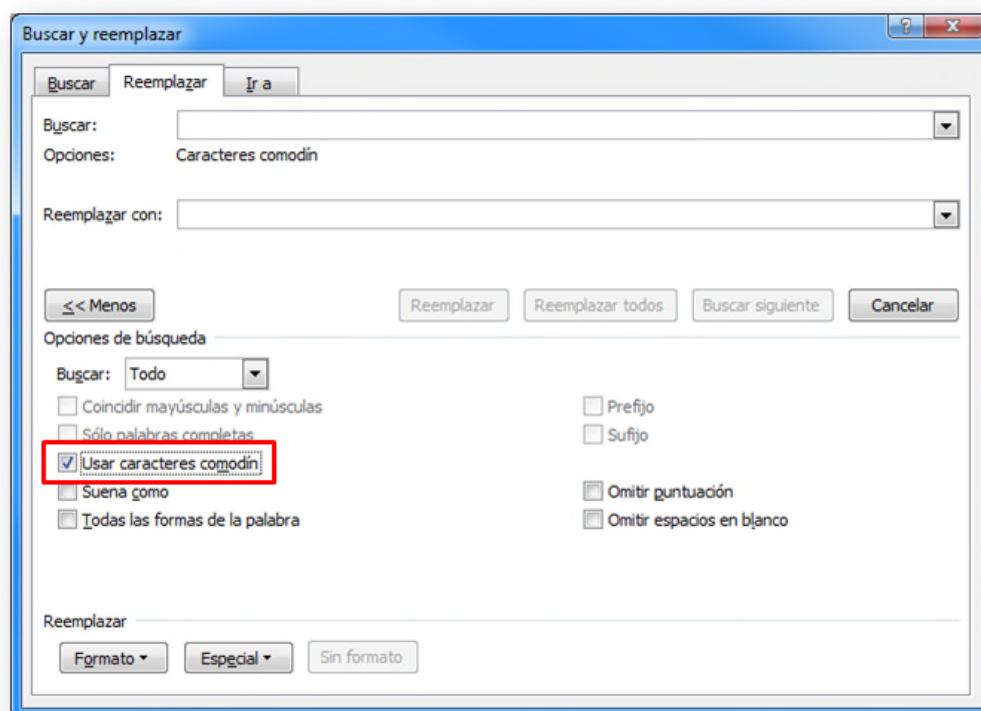
- [Nomenclatura de colores](#)
- [1. El signo de interrogación ?](#)
- [2. El asterisco *](#)
- [3. La arroba @](#)
- [4. Signos mayor y menor que < >](#)
- [5. Los corchetes \[\]](#)
- [6. La antibarra \](#)
- [7. Signo de admiración !](#)
- [8. Las llaves { }](#)
- [9. Los paréntesis \(\)](#)
- [10. Las referencias en el patrón de búsqueda \1](#)
- [11. El sombrero ^](#)
- [La traca final de despedida](#)
- [Conclusiones de los comodines de Word](#)

Nomenclatura de colores

Antes de entrar en materia, mira rápidamente la nomenclatura de colores que estamos usando en estos artículos de la [serie de comodines](#) de Word.

- los patrones de búsqueda irán sobre fondo rojo, por ejemplo, (Gond[*uw*]ana);
- cada patrón encontrará una cadena, por ejemplo Gonduana, sobre fondo de color azul;
- por algún motivo interesante de mencionar en el artículo, el patrón **no** encontrará una cadena, por ejemplo gonduana, que va sobre fondo gris;
- el patrón de sustitución, por ejemplo Blog \1, irá sobre fondo amarillo;
- la cadena final sustituida será Blog Gonduana, e irá sobre fondo de color verde.

Para que Microsoft Word busque y reemplace con comodines, es preciso marcar la casilla **Usar caracteres comodín** del cuadro de diálogo **Buscar y Reemplazar**:



1. El signo de interrogación ?

Mejor dicho, nuestro signo de interrogación de cierre.

Es el más sencillo de los comodines de Word: representa **un único carácter**, ya sea letra, número, signo de puntuación, espacio, salto de párrafo..., a partir de la posición actual del cursor.

Por ejemplo, p?o encontrará pío, protagonista, aplomo y crep o tortita.

p??o encontrará pero, y p???o encontrará perros y pastos.

Ten en cuenta que todos **los comodines distinguen entre mayúsculas y minúsculas**.

Así que po? no encontrará Potosí ni OPORTO.

En cambio, Po? sí que encontrará Portugal, mientras que PO? encontrará APOLONIO.

¿Conoces los juegos [Intelect](#) o [Scrabble](#)? Seguro que puedes comparar este comodín con las fichas blancas de estos juegos, ¿verdad?

2. El asterisco *

El asterisco encuentra **un carácter, varios caracteres o ninguno**.

Por ejemplo, p*o encontrará patoso, primoroso, empalados, incluso podría encontrar un texto con un salto de párrafo entremedias, como en estas dos líneas:

la princesa¶
Grace de Mónaco.

Nota: el símbolo del calderón «¶» es el símbolo que Word emplea para indicar un salto de párrafo.

Como los comodines distinguen entre mayúsculas y minúsculas, p*o no encontrará Paco ni PANAMEÑO.

En cambio, P*o sí que encontrará Paco, mientras que P*O encontrará PANAMEÑO.

Una cosa más antes de avanzar: se dice que los comodines son «perezosos» en el sentido que buscan la primera ocurrencia que cumpla el criterio.

Por ejemplo: p*o encontrará puertorriqueño (no puertorriqueño), porque la primera «o» de «puerto» ya cumple el criterio de la letra pe, más algo o nada, más la letra o.

p*o*ñ encontrará puertorriqueño, puertorriqueña y poca leña.

3. La arroba @

La arroba permite encontrar el carácter precedente una o varias veces.

Por ejemplo, c@i puede encontrar porción y también lección.

El patrón c@i encuentra primero lección, no lección, ¿de acuerdo? Solo después de encontrar lección, si pulsamos el botón **Buscar siguiente**, encontrará lección.

4. Signos mayor y menor que < >

El signo < indica el **inicio de una palabra**, mientras que el signo > indica el **final de palabra**.

Por ejemplo, <c*n> encontrará comodín, can, pero no precondition ni comodines.

Puede ocupar varias palabras o, incluso, con saltos de párrafo intermedios.

Por ejemplo, <c*n> encontrará cada vez que escribió en y también cree que lo hizo León.

Nota: no es obligatorio que aparezcan estos dos comodines a la vez.

Por ejemplo, <c*t encontrará cuenta, mientras que c*n> encontrará acción. Por cierto: si pulsamos ahora el botón **Buscar siguiente**, encontrará acción.

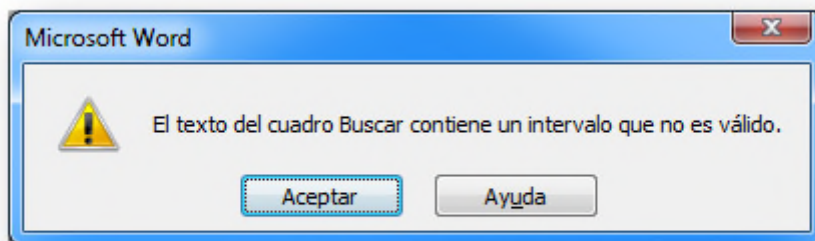
5. Los corchetes []

Aparecen siempre en parejas, y representan unos caracteres concretos.

Ejemplos:

- [a-z] encontrará cualquier letra minúscula (como g), mientras que [A-Z] encontrará una letra mayúscula (como M).
- [0-9] encontrará cualquier número decimal, como 7.
- [0-9a-z] encontrará cualquier número o cualquier letra minúscula, como 3 o g).
- [0-9a-zA-Z] encontrará cualquier número o cualquier letra (minúscula o no), como 3, g o H).
- [aeiou] encontrará cualquier vocal, como a, pero no la A, porque es mayúscula.

Nota: el intervalo entre corchetes debe respetar el orden. Por eso, si tratas de usar estos patrones de búsqueda [z-y] o [9-4] solo conseguirás este bonito mensaje de error:



Entre los corchetes pueden incluirse el espacio y los signos de puntuación.

Por ejemplo:

[a-c .] encontrará cualquiera de las tres primeras letras del abecedario o un espacio o un punto.

Última nota: [e-f] encontrará no solo e y f, sino también cualquier e acentuada, como é, è, ë y ê.

6. La antibarra \

La antibarra sirve para **buscar caracteres con un significado especial**, como los ya vistos del asterisco, signo de interrogación de cierre, corchetes. Por ejemplo, si quieres buscar un asterisco, tendrás que poner una antibarra delante.

Ejemplos:

- n\? encontrará ¿Más acción?
- \\ encontrará bueno\malo
- \[encontrará [a+b]
- \] encontrará [a+b]
- \< encontrará <50
- \> encontrará >50
- \(encontrará (sic)
- \) encontrará (sic)
- \@ encontrará info@dominio.com
- \! encontrará ¡No!
- * encontrará el asterisco *

7. Signo de admiración !

Mejor dicho, el signo de admiración de cierre...

Se utiliza dentro de los corchetes [] para indicar que se quiere encontrar cualquier carácter, excepto los incluidos en el intervalo. Es el comodín de la **negación**.

Por ejemplo, [!a] encontrará cualquier carácter distinto a la letra a, como la b. Ten en cuenta que encontrará espacios , números como el 0, signos de puntuación como el guión -, incluso la letra A, porque está en mayúsculas.

Ejemplos:

- [!a-z] encontrará cualquier carácter que no sea una letra minúscula, como B.
- [!a-zA-Z] encontrará cualquier carácter que no sea una letra (minúscula o no), como 9.
- [!0-9] encontrará cualquier carácter que no sea un número, como G.

8. Las llaves {}

Las llaves sirven para especificar las **repeticiones** del carácter que las antecede.

Tiene 3 formatos, siempre entre llaves «{}». Ejemplos:

- $9\{2\}$ encontrará la cifra «9» repetida exactamente 2 veces, como en 4,999. Por cierto, si pulsamos ahora el botón **Buscar siguiente**, encontrará 4,999.
- $n\{1;2\}$ encontrará pino e innato, porque busca la letra ene entre 1 y 2 veces seguidas.
- $6\{2;\}$ encontrará la cifra «6» 2 veces seguidas o más, por ejemplo en 466,158 o en 666.751.

Nota importante: en mi sistema operativo Windows, el signo de separación de listas configurado por defecto es el punto y coma «;». Si tu separador de listas es la coma, deberás cambiar el anterior punto y coma por una coma. Lo puedes consultar en **Panel de control > Reloj, idioma y región > Configuración regional y de idioma** y ahí pulsas el botón **Configuración adicional**.

Separador de listas:

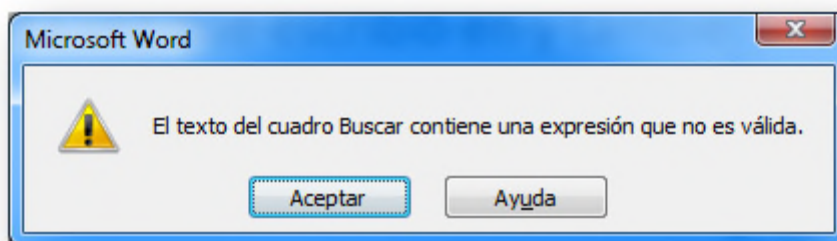
La repetición puede aplicarse a listas de caracteres dentro de corchetes [].

Por ejemplo, $[co]\{2\}$ encontrará comodín, ocaso, accidente y Feijoo.

Veremos después los paréntesis (), pero te avanzo que la repetición puede aplicarse también a grupos dentro de paréntesis.

Por ejemplo, $(co)\{2\}$ encontrará cocos.

Nota importante: el número mínimo de repeticiones que podemos especificar es 1, es decir, no podemos especificar 0 o más ocurrencias de un carácter. El patrón $a\{0;\}$ no funciona, y si lo intentas, recibirás este otro bonito mensaje de error:



9. Los paréntesis ()

Los paréntesis no tienen ningún efecto directo en la búsqueda, pero nos sirven para **agrupar** el patrón de búsqueda de una forma lógica que podremos aprovechar después en una operación de reemplazo.

Por ejemplo, si necesitas cambiar las fechas 2015-02-28 (con el formato año-mes-día) a otra cadena con el formato día-mes-año, podrías usar el siguiente **patrón de búsqueda**:

```
([0-9]{4})-([0-9]{2})-([0-9]{2})
```

y el siguiente **patrón de sustitución**:

```
\3-\2-\1
```

Al pulsar el botón **Reemplazar**, Word reemplazará 2015-02-28 por 28-02-2015.

10. Las referencias en el patrón de búsqueda \1

Acabamos de ver referencias en el patrón de sustitución, pero también se pueden usar **referencias en el patrón de búsqueda**.

Sígueme en este primer ejemplo:

```
(hola) hola encontrará hola hola, es decir, «hola» separado de otro «hola» por un espacio, ¿verdad?
```

Créeme si te digo que el patrón `(hola) \1` hará lo mismo. El primer par de paréntesis `(hola)` guarda una primera referencia a «hola». Por tanto, `\1` busca otro `hola` después del primero así que `(hola) \1` es un patrón de búsqueda equivalente a `(hola) hola`, porque los dos encuentran `hola hola`.

¿Lo complicamos un poco más?

¿Cómo sería el patrón de búsqueda que encuentra dos palabras repetidas cualesquiera seguidas?

Para encontrar palabras tenemos que emplear los signos mayor y menor que (`<` `>`) vistos arriba.

Ya sabes que tanto `<[a-z]{1;}>` como `<[a-z]@>` encuentran palabras en minúsculas, ¿verdad?

Por tanto, el patrón `<[a-zA-Z]@>` encontrará palabras como `Hola`, sin importar si están en minúsculas o en mayúsculas.

Si estás de acuerdo hasta aquí, coincidirás ahora también en que el patrón:

```
(<[a-zA-Z]@>) <\1>
```

encontrará una palabra duplicada, es decir, dos palabras idénticas separadas por un espacio, como `hola hola`.

Fíjate que en el anterior patrón de búsqueda hay dos pares de signos mayor y menor que: el motivo es que cada par es para cada palabra.

Una versión un poco más elaborada del **patrón de búsqueda** sería:

```
(<[a-zA-Z]@>) @<\1>
```

Este patrón encontrará dos palabras idénticas separadas por **uno o varios espacios**, como `hola hola` o como `hola hola`.

Por curiosidad: ¿cómo sería el **patrón de sustitución** que borra la palabra duplicada?

Pues muy fácil: `\1`

Al reemplazar, Word sustituirá la cadena `hola hola` por `hola`.

Si aún te encuentras con fuerzas, intenta descifrar porqué el siguiente patrón de búsqueda encuentra **dos líneas duplicadas** (es decir, dos líneas idénticas consecutivas y separadas por un salto de carro):

```
(*^13)\1
```

O que este patrón encuentra **una o varias líneas duplicadas**:

```
(*^13){2;}
```

Aunque este último patrón no emplea referencias como los anteriores...

En los dos casos, el patrón de sustitución sería también `\1`

Al reemplazar, Word sustituirá las dos líneas:

```
Soy el traductor más rápido del Oeste  
Soy el traductor más rápido del Oeste
```

por la línea:

```
Soy el traductor más rápido del Oeste.
```

Una última cosa que te puede simplificar la vida al reemplazar textos, es que el patrón de sustitución `^&` reemplazará el texto encontrado por Word.

Por ejemplo, si en tu documento tienes la línea:

```
Soy el traductor más rápido del Oeste
```

tu patrón de búsqueda es:
Soy*Oeste

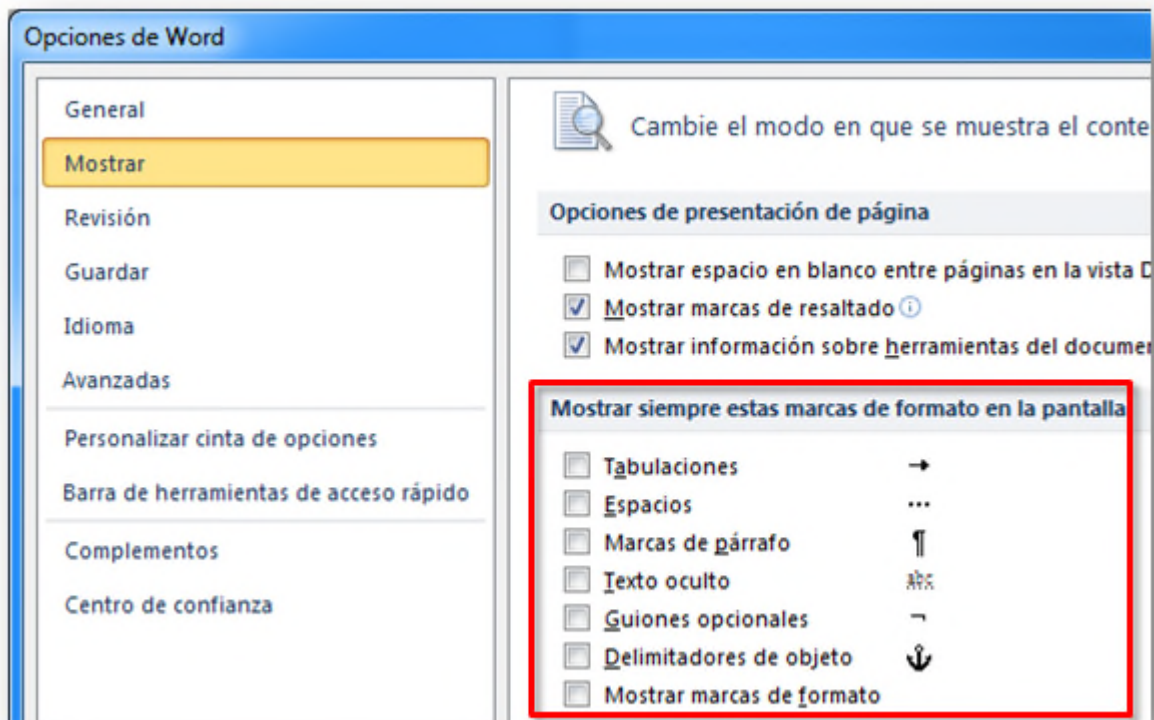
y tu patrón de sustitución es:
^& americano.,

Word sustituirá dicha línea por:
Soy el traductor más rápido del Oeste americano.


11. El sombrero ^

También llamado acento circunflejo o carácter de intercalación, el sombrero ^ sirve para representar «cosas» **especiales**. Son tan especiales, que para verlas, casi todas necesitan que:

- o bien configures Word en **Archivo > Opciones > Mostrar**:



Y marques las casillas de lo que quieres ver siempre en el documento;

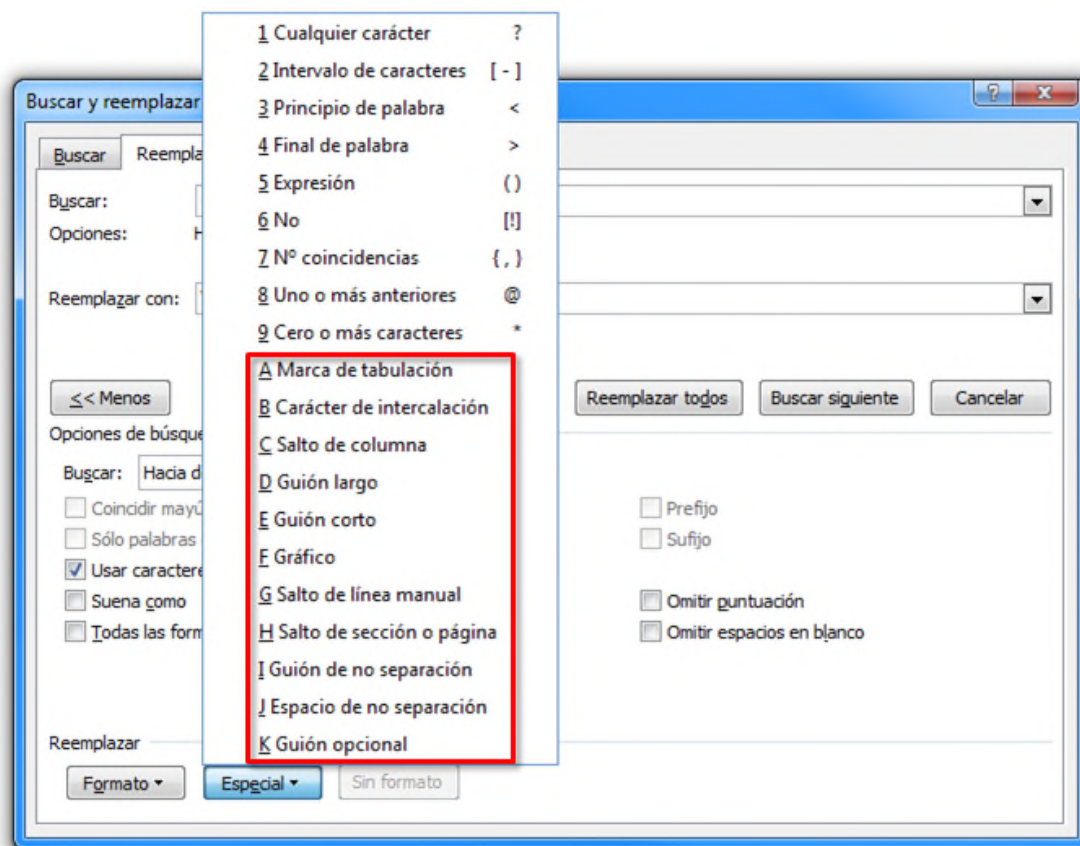
- o bien, pulsas el botón **Mostrar todo** de la cinta **Inicio**, sección **Párrafo**: 

Deberás hacerlo de una u otra forma para ver en Word casi todo lo que sigue a continuación.

Ejemplos del sombrero en el cuadro **Buscar**:

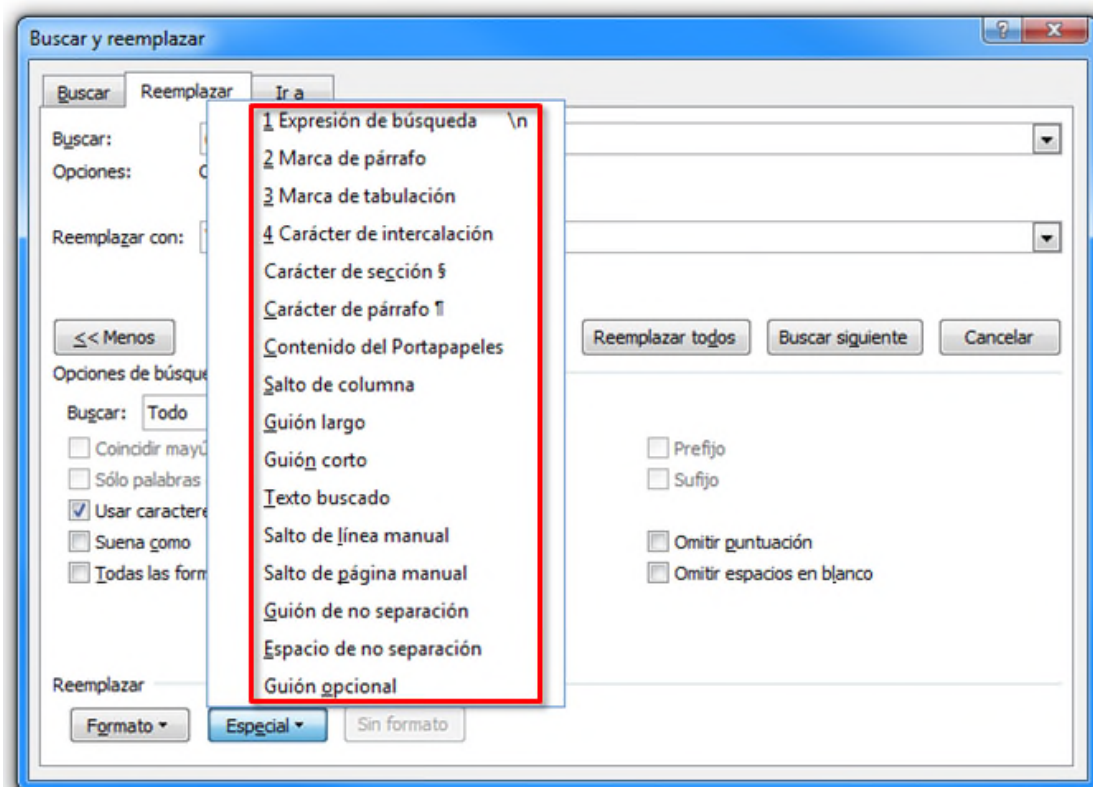
- ^^ encontrará ¡un sombrero! ^ (se ve sin problemas en Word, pero buscarlos es así de complicado).
- ^t encontrará una tabulación (en Word, aparecen así: →).
- ^l encontrará un salto de línea manual (en Word, aparecen así: ↵).
- ^m encontrará un salto de sección o página (en Word, los saltos de página aparecen así:Salto de página).
- ^s encontrará un [espacio duro](#) (en Word, aparecen así: °).
- ^- encontrará un guión opcional (en Word, aparecen así: ¬).

En fin, si pulsas el botón **Especial**, podrás ver todas las «cosas» especiales que puedes especificar con el sombrero (en la siguiente figura, las filas de la A a la K):



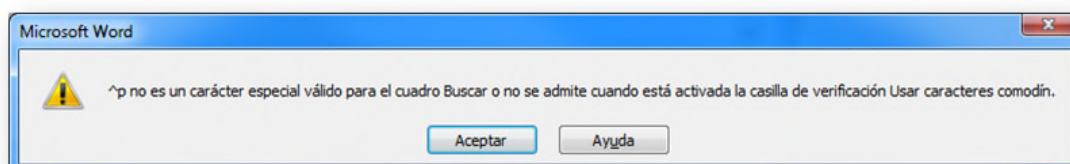
Puedes insertar estos códigos con la ayuda del botón **Especial**, o bien, si ya te sabes algunos de memoria, escribirlos directamente en el cuadro de texto **Buscar**.

Los códigos que puedes insertar en el cuadro de texto **Reemplazar por** son otros:



Si estás familiarizado con Microsoft Word, sabrás que para buscar saltos de párrafo, marcados en Word con el calderón ¶, el patrón de búsqueda sin comodines es ^p.

No sé el motivo, pero con los comodines activados, este ^p no funciona para encontrar saltos de párrafo, y si lo intentas, recibirás este mensaje de error:



En su lugar, deberás usar ^13, que funciona de maravilla para buscar los saltos de párrafo con comodines.

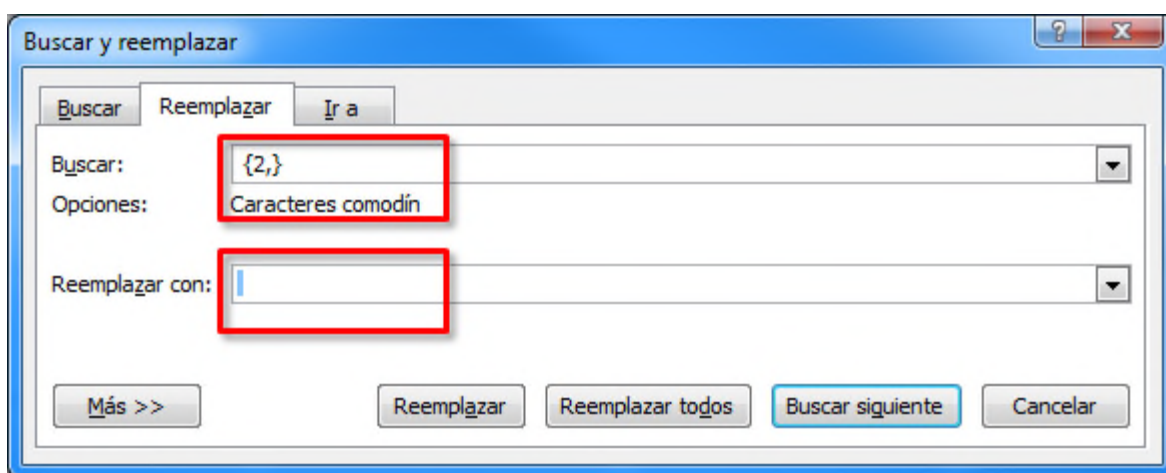
En cambio, ^p sí funciona en el cuadro de texto **Reemplazar por**. Son los misterios de los comodines de Word...

La traca final de despedida

Veremos un caso práctico en el próximo artículo, lo suficientemente extenso como para cubrir los comodines de Word, pero no me quiero aún despedir sin dejarte un buen sabor de boca.

Quiero que sepas emplear los comodines para una tarea a la que seguro que te has enfrentado con tus documentos de Word: **borrar espacios innecesarios**.

Por ejemplo, para buscar todos los espacios dobles, triples, etc. y reemplazarlos por un solo espacio, podrías usar `{2,}` como patrón de búsqueda, y un simple espacio como patrón de sustitución:



Otro ejemplo, para buscar y corregir todos los espacios que preceden a un salto de párrafo, podrías usar:

- `{1;}^13` (o bien `@^13`) como patrón de búsqueda,
- `y ^p` como patrón de sustitución.

De igual forma, podrías pensar en borrar los espacios que hay después de un salto de párrafo. Para ello:

- el patrón de búsqueda sería `^13 {1;}`
- y el patrón de sustitución `^p`.

Recuerda que podrías hacer esto último sin comodines, con el patrón de búsqueda `^p`. Es más sencillo, es verdad, pero deberás hacer varias pasadas por el mismo lugar del documento, por si hay tres o cuatro espacios. Con los comodines, en cambio, con una sola pasada, sustituyes todos los espacios adicionales.

Lo mismo para espacios antes o después de un tabulador:

- patrones de búsqueda: `{1;}^t` o `^t {1;}` (según lo que se quiere buscar);
- en ambos casos, el patrón de sustitución es `^t`.

Conclusiones de los comodines de Word

En este artículo has visto una pincelada rápida de los comodines de Word: desde el más básico ? o el asterisco *, hasta los paréntesis (), que solo tienen sentido cuando se van a hacer operaciones de sustitución, pasando por los que indican repetición, como las llaves {} y la arroba @.

No olvides que **los comodines de Word distinguen mayúsculas y minúsculas**.

Ahora te toca a ti aprovecharlos en tu trabajo.

Por experiencia, te digo que la mejor forma de aprenderlos es utilizándolos. Cuando veas ocasión de aplicar algún comodín, párate un momento, consulta este artículo si tienes dudas o para ver más posibilidades, y ponlo en práctica. La siguiente vez, seguramente recordarás cómo lo usaste y podrás seguir aprendiendo más comodines.