

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36014520	Pedra da Auga	Ponteareas	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CSADG01	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0658	Formación e orientación laboral	2023/2024	4	107	128
MP0658_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2023/2024	4	62	74
MP0658_12	Prevención de riscos laborais	2023/2024	4	45	54

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	IVÁN GONZÁLEZ LANZAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión departamento

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade, nomeadamente no sector de servizos, así como nas Administracións públicas, desempeñando as tarefas administrativas na xestión e no asesoramento nas áreas laboral, comercial, contable e fiscal desas empresas e institucións, ofrecéndolles un servizo e atención á clientela e á cidadanía, realizando trámites administrativos coas administracións públicas e xestionando o arquivo e as comunicacións da empresa.

O módulo profesional de FOL contén a formación necesaria para que o alumno ou a alumna se poidan inserir laboralmente e desenvolver a súa carreira profesional no sector da administración e a xestión.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxectivos xerais o), p), q), r), t), u), w) e x) do ciclo formativo, e as competencias n), ñ), o), p), q), r), s) e t).

- Obxectivos xerais:

o) Analizar e utilizar as oportunidades e os recursos de aprendizaxe relacionados coa evolución científica, tecnolóxica e organizativa do sector, e as tecnoloxías da información e da comunicación, para manter o espírito de actualización e adaptarse a novas situacións laborais e persoais.

p) Desenvolver a creatividade e o espírito de innovación para responder aos retos que se presentan nos procesos e na organización do traballo e da vida persoal.

q) Tomar decisións de xeito fundamentado, analizando as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación, para afrontar e resolver situacións, problemas ou continxencias.

r) Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e a coordinación de equipos de traballo.

t) Avaliar situacións de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, propondo e aplicando medidas de prevención persoais e colectivas, de acordo coa normativa aplicable nos procesos de traballo, para garantir ámbitos seguros.

u) Identificar e propor as accións profesionais necesarias, para dar resposta á accesibilidade e o deseño universais.

w) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.

x) Recoñecer os seus dereitos e deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.

- Competencias:

n) Adaptarse ás novas situacións laborais, mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida e utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.



- ñ) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
- o) Organizar e coordinar equipos de traballo con responsabilidade e supervisar o seu desenvolvemento, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos grupais que se presenten.
- p) Comunicarse cos seus iguais, superiores, clientela e persoas baixo a súa responsabilidade, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo a información ou coñecementos adecuados e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- q) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do seu traballo e o do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais, de acordo co establecido pola normativa e os obxectivos da empresa.
- r) Supervisar e aplicar procedementos de xestión de calidade e de accesibilidade e deseño universais, nas actividades profesionais incluídas nos procesos de produción ou prestación de servizos.
- s) Realizar a xestión básica para a creación e o funcionamento dunha pequena empresa e ter iniciativa na súa actividade profesional, con sentido da responsabilidade social.
- t) Exercer os seus dereitos e cumprir as obrigas derivadas da súa actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación vixente, participando activamente na vida económica, social e cultural.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A relación laboral e o contrato de traballo	Caracterización da relación laboral e as normas que a regulan. Elementos e modalidades dun contrato de traballo	12	9
2	O tempo de traballo e o salario	Análise da regulación da xornada, do salario e doutras condicións de traballo. Análise do Convenio Colectivo.	12	9
3	A representación dos traballadores, modificacións do contrato e a extinción da relación laboral	Os representantes dos traballadores na empresa e as súas competencias. Análise das causas e efectos da modificación, suspensión e extinción do contrato	12	9
4	A Seguridade Social e o desemprego	Cñecemento da estrutura e da protección sistema de Seguridade Social	12	9
5	O meu itinerario laboral e formativo	Análise das propias competencias persoais e profesionais. O proceso de búsqueda de emprego	16	14
6	Traballo en equipo	Análise dos equipos de traballo e o seu funcionamento eficaz. Conflictos	10	10
7	Emerxencias e primeiros auxilios	Estudiaranse as accións en situacións de emerxencias e as técnicas de primeiros auxilios	6	5
8	Traballo e saúde	Marco normativo básico e conceptos fundamentais en materia de prevención laboral. Identificación e clasificación dos factores de risco derivados das condicións de traballo	14	10
9	A xestión da prevención na empresa	A acción preventiva na empresa, as modalidades de organización da prevención. Planificación e documentación da prevención na empresa	14	10
10	O noso plan de prevención	Estudiaranse as técnicas de prevención e protección, así como as sinais máis xerais e de utilización máis frecuente no sector profesional	20	15

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A relación laboral e o contrato de traballo	12

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.
CA2.4.1 Analízanse e comparáronse as diversas modalidades de contratación
CA2.4.2 Valoráronse medidas de discriminación no positiva nos contratos laborais
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.

4.1.e) Contidos

Contidos
Dereito do traballo.
Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.
Análise da relación laboral individual.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	O tempo de traballo e o salario	12

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico superior en administración e finanzas.
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.

4.2.e) Contidos

Contidos
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	A representación dos traballadores, modificacións do contrato e a extinción da relación laboral	12

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.
0 CA2.10.1 Defínense as formas de representación dos traballadores
0 CA2.10.2 Comprendeuse o proceso de elección dos representantes dos traballadores
CA2.11 Analizáronse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.

4.3.e) Contidos

Contidos
0 Representación das persoas traballadoras na empresa.
Conflitos colectivos.
Novos contornos de organización do traballo.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	A Seguridade Social e o desemprego	12

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema da seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valórase o papel da seguridade social como pilar esencial do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.
CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas de seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

4.4.e) Contidos

Contidos
A seguridade social como pilar do estado social.
Estrutura do sistema de seguridade social.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Protección por desemprego.
Prestacións contributivas da seguridade social.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	O meu itinerario laboral e formativo	16

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.
CA4.8.1 Seleccionáronse postos de traballo acordes á formación e elaboráronse CV e elevator pitch
CA4.8.2 Desenvolvéronse técnicas de preparación e realización dunha entrevista de traballo
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.

4.5.e) Contidos

Contidos
Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.
Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.
Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
Definición e análise do sector profesional do título de técnico superior en administración e finanzas.
Proceso de toma de decisións.
Proceso de procura de emprego no sector de actividade.
Técnicas e instrumentos de procura de emprego.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Traballo en equipo	10

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico superior en administración e finanzas e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.
CA1.5.1 Establecéronse os cauces adecuados para solucionar conflitos en equipos de traballo
CA1.5.2 Propuséronse procedementos de solucións de conflitos ante situacións simuladas
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.

4.6.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector da administración e a xestión segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflito: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	Emerxencias e primeiros auxilios	6

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	NO

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.
CA4.4.1 Aprenderon os principios xerais de actuación ante unha emerxencia
CA4.4.2 Evaluouse a importancia de protexer ao accidentado e ao resto de persoas
CA4.5 Identificáronse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.
CA4.6 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.

4.7.e) Contidos

Contidos
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	Traballo e saúde	14

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Relacionáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.
CA1.4 Comprenderonse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensibles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector da administración e a xestión.
CA1.6.1 Comprenderonse os dereitos xerais dos traballadores en materia de prevención de riscos laborais
CA1.6.2 Identificáronse os artigos do convenio e normativa conexas que desenvolven os dereitos en prevención de riscos laborais
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.

4.8.e) Contidos

Contidos
Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.
Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.
Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.
Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.
Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A xestión da prevención na empresa	14

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	SI

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Valórase a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.
CA3.5 Valórase a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.
CA3.7 Defíníase o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico superior en administración e finanzas.
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.

4.9.e) Contidos

Contidos
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	O noso plan de prevención	20

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da administración e a xestión.	SI
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico superior en administración e finanzas.	NO

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
CA2.2 Clasifícanse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.
CA2.3 Clasifícanse e descríbense os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico superior en administración e finanzas.
CA2.4 Identifícanse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico superior en administración e finanzas.
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade.
CA2.5.1 Identifícanse e clasifícanse os riscos no entorno de traballo
CA2.5.2 Comprendeuse a relación entre riscos, probabilidades e consecuencias
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.
CA4.1.1 Incorporáronse no plan de prevención as medidas de prevención e protección segundo os riscos avaliados
CA4.1.2 Analizáronse as técnicas e medidas de prevención e protección adecuadas a situacións simuladas
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.

4.10.e) Contidos

Contidos
Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais. Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados. Riscos específicos no sector da administración e a xestión en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados. Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector da administración e a xestión. Medidas de prevención e protección individual e colectiva.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

En cada unha das unidades didácticas (apartado 4c) figuran os criterios de avaliación que teñen a consideración de mínimos exigibles. Ademais os mesmos son reflectidos no último parágrafo deste apartado.

Para o cálculo da nota de cada avaliación teranse en conta as unidades didácticas xa avaliadas ata o final de devandita avaliación, calculando segundo as porcentaxes atribuídas a cada unidade didáctica (punto 3 da programación). Tendo sempre en conta que será avaliación continua.

Para o cálculo da nota final do módulo teranse en conta a ponderación de cada unha das unidades didácticas segundo aparece no punto 3.

Criterios de cualificación:

As cualificacións obtidas polo alumno/a expresaranse en cifras de 1 a 10, sen decimais.

Obterá unha avaliación positiva o/a alumna/o que acade unha puntuación mínima de 5 en todos os criterios de avaliación considerados mínimos exigibles, e que acade unha cualificación igual ou superior a 5 na nota final global, tendo en conta as porcentaxes atribuída a cada unidade didáctica.

En caso de que unha alumna ou alumno obteña nun exame dun tema concreto unha cualificación inferior a 3 sobre 10, deberá realizar un exame, traballo ou tarefa para reforzar dito tema (a decisión do docente).

En caso de que unha alumna ou alumno obteña nun traballo obrigatorio dun tema concreto unha cualificación inferior a 4 sobre 10, deberá realizar un exame, traballo ou tarefa para reforzar dito tema (a decisión do docente).

O alumnado que realice máis dunha proba escrita (exame) sobre o mesmo tema, a súa cualificación será o resultado da media tendo en conta a nota de todos os exames realizado de dito tema.

As datas da realización dos exames e da entrega dos traballos serán publicadas coa suficiente antelación na Aula Virtual.

En cada unidade didáctica contéplanse distintos instrumentos de avaliación aplicables a cada CA. Distinguimos:

Proba Escrita (PE)

Táboas de observación (TO)

Listas de Cotexo (LC)

Os instrumentos de avaliación que aparecen na programación poderán ser adaptados e modificados segundo o criterio do docente tendo en conta dificultades do alumnado e temporalización da programación.

O peso porcentual da cualificación atribuída aos traballos e aos exames informáranse para cada unidade didáctica, tendo en conta os criterios ou subcriterios que se avalían mediante traballo ou mediante exame. Poderán ser adaptados e modificados segundo o criterio do docente tendo en conta características do alumnado e temporalización da programación.

Exames:

O alumnado que por motivo de causa xustificada extraordinaria, non poida acudir a un exame deberá avisar de forma previa da súa ausencia, con antelación á realización do exame ao docente. O docente valorará xunto co equipo docente e directivo o motivo alegado, e só en caso de xustificación adecuada da ausencia, realizarase o exame ao alumnado que non puido acudir na data oficial do exame, noutra data.

O alumnado que se ausente dun exame sen causa xustificada, obterá a nota mínima posible para dito exame, e só se o docente o considera adecuado, podería realizar dito exame noutra data, tendo en conta que se faría nota media entre a nota mínima do primeiro exame, e a cualificación obtida no segundo exame.

O alumnado que mediante calquera tipo de medio realice fraude durante os exames, será expulsado do exame, e obterá a nota mínima posible, e só se o docente o considera adecuado, podería recuperar dito exame no período de recuperación de xuño.

Traballos:

A copia non autorizada dun traballo ou proxecto suporá como traballo non feito. Considerarase copia o plaxio doutros traballos, proxectos, páxinas en internet etc. ou de calquera fonte non autorizada polo docente, e suporá tamén como traballo non feito no traballo completo.

Haberá un prazo para a presentación dos traballos. Cando o docente considere poderase establecer unha prórroga de entrega con penalización ou no na cualificación segundo o criterio publicado para cada traballo.

Poderase abrir un prazo extraordinario de presentación de traballos antes de finalizar cada avaliación, pero nese caso a cualificación máxima do traballo será de 5.

Nos traballos realizados en clase, terase en conta a dedicación do alumnado no mesmo durante as sesións de clase, e informarase ao alumnado como pode influír na cualificación de ditos traballos.

Traballos e probas escritas adicionais:

O docente poderá ofrecer a oportunidade da realización de traballos voluntarios en algunhas unidades didácticas, que permitan a suba da nota final da unidade didáctica en cuestión. Así como, probas escritas avisando ou non de forma previa, para comprobar o seguimento do estudado en clase.

Para os alumnos que non alcanzaran os obxectivos previstos realizaranse actividades de apoio, tendo en conta as características do alumnado en cuestión.

Perda da avaliación continua:

O número de faltas que implica a perda do dereito á avaliación continua será do 10% respecto da súa duración total. Para os efectos da determinación da perda do dereito á avaliación continua, o profesorado valorará as circunstancias persoais e laborais do alumno ou alumna na xustificación destas faltas, a súa aceptación regularase segundo o establecido no correspondente regulamento oficial e do réxime interior do centro



Mínimos esixibles:

UF1

CA2.3 - Identificáronse os elementos esenciais dun contrato de traballo.

CA2.4.1 - Analizáronse e comparáronse as diversas modalidades de contratación

CA2.8 - Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.

CA2.9 - Identificáronse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.

CA3.5 - Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.

CA4.8.1 - Seleccionáronse postos de traballo acordes á formación e elaboráronse CV e elevator pitch

CA4.8.2 - Desenvolvéronse técnicas de preparación e realización dunha entrevista de traballo

CA1.4 - Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.

CA1.5.2 - Propuxéronse procedementos de solucións de conflitos ante situacións simuladas

UF2

CA4.4.1 - Aprendéronse os principios xerais de actuación ante unha emerxencia

CA1.2 - Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.

CA3.7 - Definiuse o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en electromecánica de vehículos automóbiles.

CA3.8 - Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para unha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.

CA4.1.1 - Incorporáronse no plan de prevención as medidas de prevención e protección segundo os riscos avaliados

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

As probas de recuperación levaranse a cabo con aqueles alumnos que non alcanzasen os mínimos de avaliación esixidos descritos no punto 5.

Co obxecto de que o alumno poda recuperar as avaliacións parciais que non teña superado o docente poderá propoñer a realización de probas teórico- prácticas, actividades o nunha combinación de ambas. Considerarase que o alumno supera a avaliación se mostra a adquisición dos resultados de aprendizaxe asociados a mesma coa obtención dunha puntuación mínima de 5 puntos nas probas de recuperación.

Despois de finalizar a 3ª avaliación realizarase unha proba final teórica ou práctica ou combinación de ambas no caso de que as actividades previstas o longo do curso polo profesor non sexan suficientes para a recuperación do alumnado.

Igualmente poderán establecerse polo profesor actividades de reforzo para realizar polos alumnos e alumnas con dificultades para conseguir os obxectivos do módulo, tal e como se expón no apartado correspondente desta programación.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A avaliación extraordinaria consistirá na realización dunha proba que constará dunha parte teórica e dunha parte práctica sobre os contidos do módulo.

Parte teórica: poderá incluír cuestións de diferente tipo: tipo test, de resposta corta e/ou de desenvolvemento -máis ou menos amplo- de cuestións relacionadas cos contidos do módulo.

Parte práctica: consistirá en resolver diferentes supostos relacionadas cos contidos do módulo.

O docente tamén poderá requirir a entrega de traballos relacionados cos contidos do módulo.

Para a cualificación positiva na proba de avaliación extraordinaria o alumno/a debe obter un mínimo de 5 puntos, dun total de 10, en cada unha das partes, teórica e práctica, e na entrega de traballos (se corresponde)

Os resultados e aprendizaxe, e polo tanto os criterios de avaliación, serán os mesmos que para o resto do alumnado que se examine de forma ordinaria.

ordinaria.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Coa axuda desta aplicación e na versión de traballo recolleranse as posibles desviacións que se vaian producindo sobre a programación inicial e a valoración do resultado das actividades prantexadas en relación coa temporalización e os obxectivos acadados, para introducir variacións no futuro que poidan mellorar a programación inicial e a práctica docente.

Para o caso do seguimento da avaliación da práctica docente, utilizarase algún modelo enquisa de satisfacción do labor docente, que será entregado ao alumnado para a súa realización.

Mensualmente o docente realizara un análise dos resultados obtidos e as adaptacións necesarias.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Nas primeiras semanas do curso farase un seguimento dos alumnos, tomando as anotacións correspondentes sobre o seu nivel académico previo, o seu dominio das TICs e as motivacións para estudar este Ciclo formativo.

Posteriormente na primeira reunión do equipo docente farase unha posta en común, na acta da citada reunión constará dita avaliación inicial na mesma, coa finalidade de detectar calquera dificultade e poder reforzala dende o principio

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Polo que se refire á atención á diversidade, ao longo do curso iranse adoptando as medidas de reforzo que se consideren necesarias para os alumnos ou alumnas que o precisen, sempre dentro das posibilidades do docente e do grupo.

O docente facilitará que cada alumna/o poida seguir os contidos do módulo ao seu propio ritmo.

Medidas de reforzo xeral

- Gravación de vídeos explicativos de parte dos contidos tratados na aula, para permitir ao alumnado repasar ao seu ritmo ditas explicacións.
- Adaptación aos ritmos e tempos tanto do grupo como individuais, axustando a temporalización das unidades de traballo.
- Cando o docente o considere necesario poderá ampliar o prazo de realización e entrega de tarefas para os alumnos que presenten dificultades
- Cando o docente o considere necesario poderá modificar os apartados dos traballos para se adaptar as características do alumnado.
- Ter en conta os intereses do alumnado sen perder de vista a funcionalidade das aprendizaxes.
- Crear un ambiente de traballo cooperativo, de axuda mutua e formar equipos de traballo que integren a alumnas/os con diversidade de intereses, motivacións e capacidades.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Esta programación debe ser aberta e flexible para atender á diversidade do alumnado.

Desenvolverase coas seguintes finalidades básicas:

- Prever a aparición ou evitar a consolidación das dificultades de aprendizaxe. A este fin é importante personalizar o proceso de ensinanzaaprendizaxe ó máximo e buscar que os alumnos traballen apoiándose uns a outros a fin de conseguir suplir as deficiencias de cada un.
- Facilitar o proceso de socialización e autonomía de alumnos e alumnas. A este respecto o traballo en equipo convírtese na pedra angular do proceso de ensinanza, nos mesmos débese potenciar a participación na busca de solucións e o consenso na busca das solucións correctas.

Non obstante, traballaranse especialmente os tres pivotes sobre os que se asenta o traballo eficaz dos equipos: comunicación, confianza e apoio mutuo.

- Asegurar a coherencia, progresión e continuidade da intervención educativa.
- Elaborar actividades axustadas ao nivel dos alumnos/as tendo en conta os seus coñecementos previos e as súas dificultades de aprendizaxe, especialmente aos que presentan necesidades educativas especiais. Entre elas, proporanse casos prácticos, exercicios, cuestionarios, probas de coñecemento, lectura de libros para o seu posterior análise e a elaboración de traballos coa finalidade de acadar os obxectivos didácticos mínimos segundo o acordado polo equipo docente.



- Fomentar actitudes de respecto cara ás diferenzas individuais. É básico na nosa metodoloxía didáctica que nos equipos de traballo se potencien as actitudes de respecto cara ás diferenzas individuais, tanto de sexo, raza, relixión....
- Garantir e fomentar a igualdade entre o alumnado, incidindo especialmente na igualdade entre homes e mulleres.
- Fomentar o respecto ao medio ambiente e tratar de concienciar ao alumnado sobre a repercusión das nosas actuacións sobre o planeta.

Para conseguir estas finalidades, as actividades de clase atenderán principalmente ó traballo en equipo e á axuda recíproca entre os alumnos.

O diálogo profesor/ alumnos debe ser continuo a fin de posibilitar a adaptación de determinadas actividades ó nivel de coñecementos de cada alumno.

Dentro da formación dos grupos procurarase que os mesmos sexan heteroxéneos a fin de posibilitar a axuda mutua.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades complementarias e extraescolares que se organicen polo departamento de F.O.L.

Para todos os módulos que compoñen a súa especialidade recolleranse no Plan de Actividades complementarias e extraescolares que elabore este mesmo departamento para cada curso. Algunhas propostas poderían ser:

- Charla sobre a búsqueda de emprego.
- Obradoiro sobre técnicas de primeiros auxilios: actividade complementaria aos temas de saúde laboral.
- Simulacro de evacuación do instituto.
- Charla sobre o mercado laboral. Poderase contar con membros de sindicatos, da Cámara de Comercio ou de asociacións empresariais.
- Cine fórum: visionado de películas como ferramenta de aprendizaxe.