

La empresa, un mundo por conocer



1. [¿Qué es la empresa?](#)
2. [Los elementos de la empresa](#)
3. [Tipos de empresa](#)
4. [La organización formal](#)
5. [La organización informal](#)
6. [Las funciones en la empresa](#)
7. [El directivo en la empresa](#)

[En resumen](#)

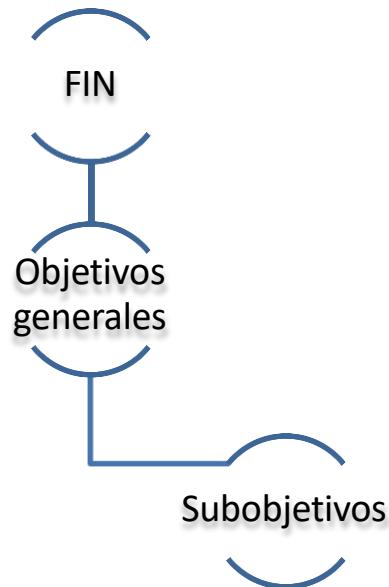
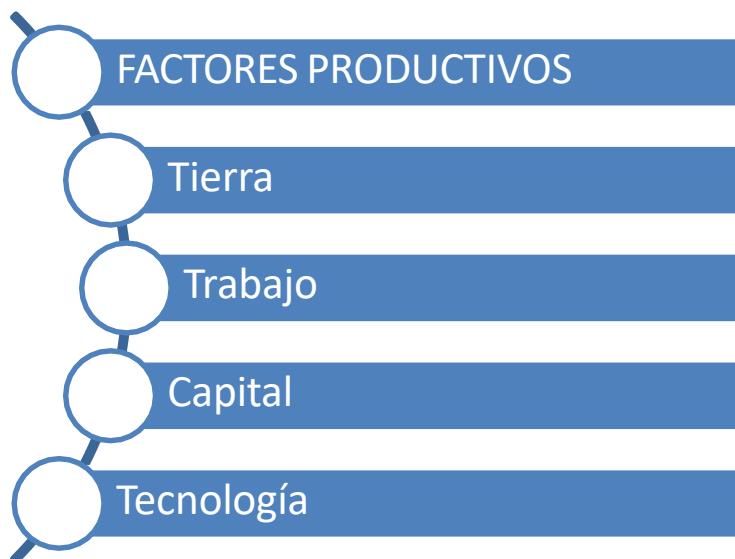
La empresa, un mundo por conocer

1. ¿Qué es la empresa?



La empresa

Es una unidad económica de producción que combina diferentes factores productivos para crear bienes y servicios que pone a disposición de los consumidores. Todo ello es organizado y coordinado por una dirección que actúa siempre bajo condiciones de riesgo y con un claro ánimo de lucro.



La empresa, un mundo por conocer

2. Los elementos de la empresa



Los elementos de la empresa:

Factor humano, El Capital, La organización y el entorno

La empresa es una realidad económica y social que persigue unos objetivos para lo que necesita una serie de elementos que le permitan desarrollar su actividad eficientemente.

EL FACTOR HUMANO

Los empleados

El empresario

EL CAPITAL

Bienes tangibles

Bienes intangibles

Elementos de circulante



La empresa, un mundo por conocer

2. Los elementos de la empresa

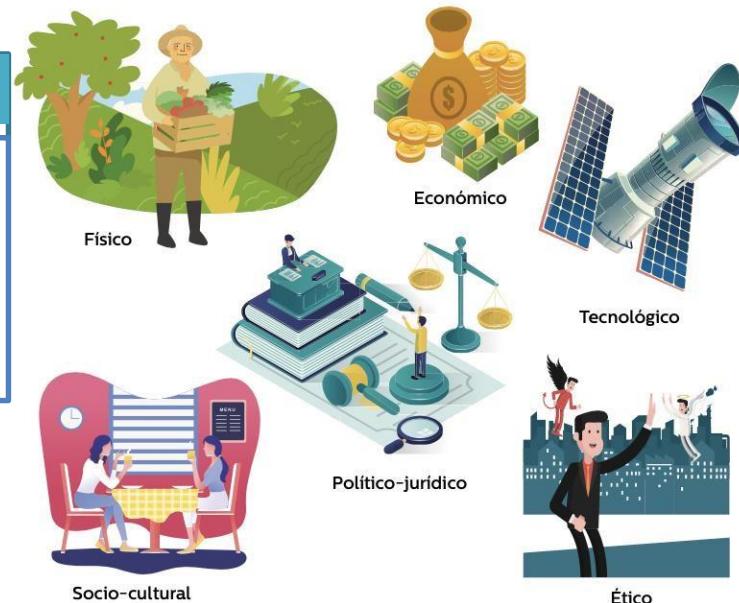


Los elementos de la empresa

El entorno

La organización

Los elementos personales y materiales de una empresa se tienen que organizar en torno a la persona que ostenta la responsabilidad de la dirección de la empresa.



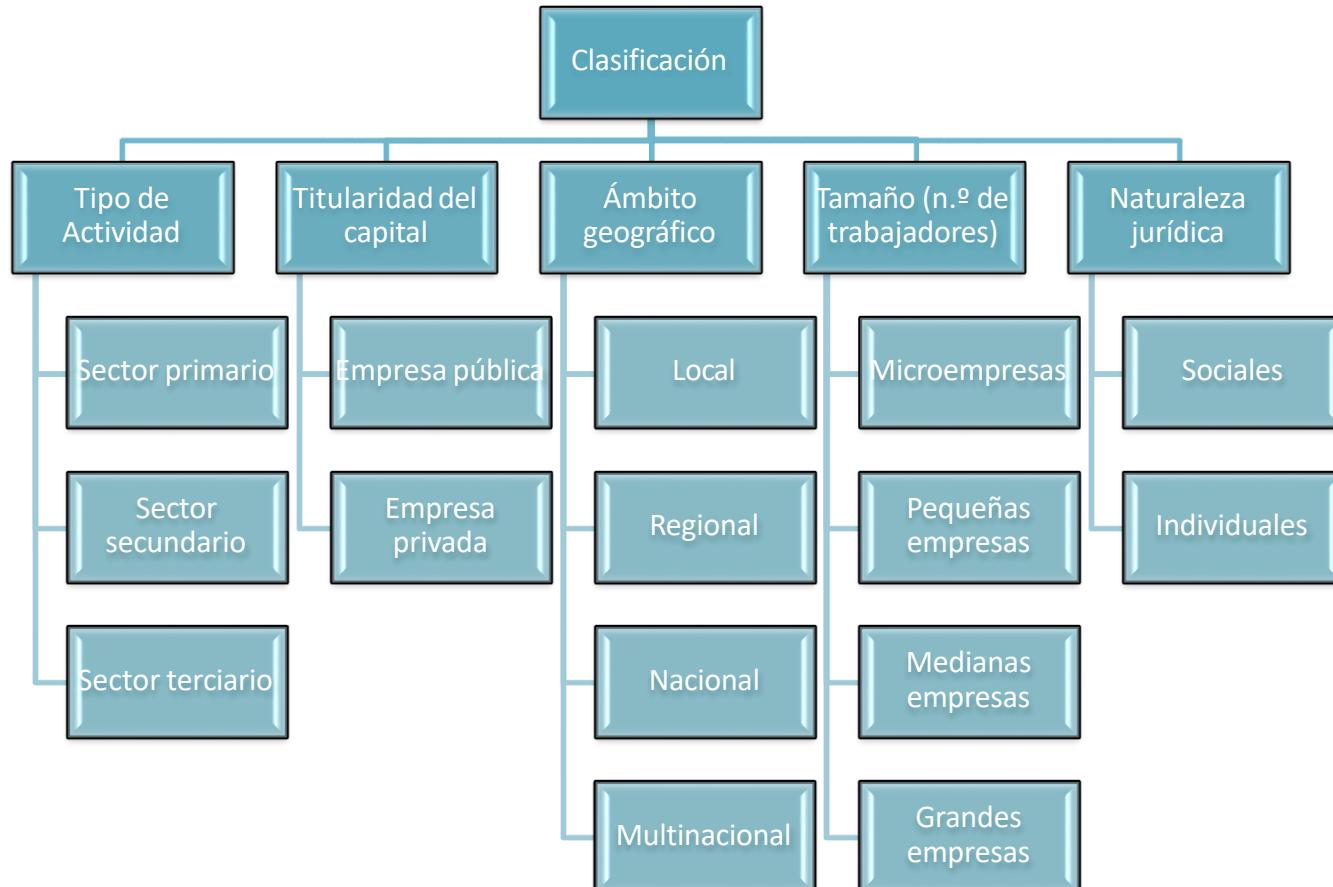
La empresa, un mundo por conocer

3. Tipos de empresa



Clasificación de las empresas

Las empresas se suelen clasificar atendiendo a diferentes criterios:



Tipo de empresa	Nº socios	Capital	Responsabilidade	Fiscalidade
<u>Empresario Individual</u>	1	Non existe mínimo legal	Ilimitada	IRPF
<u>Comunidade de Bens</u>	Mínimo 2	Non existe mínimo legal	Ilimitada	IRPF
<u>Sociedade Civil</u>	Mínimo 2	Non existe mínimo legal	Ilimitada	IRPF
<u>Emprendedor de Responsabilidade Limitada</u>	1	Non existe mínimo legal	Ilimitada con excepcións	IRPF
<u>Sociedade de Responsabilidade Limitada</u>	Mínimo 1	1 € (antes 3000 €) Socios en caso liquidación responden por débedas ata 3000 €	Limitada ao capital aportado á sociedade	IS
<u>Sociedade Anónima</u>	Mínimo 1	Mínimo 60.000 euros	Limitada ao capital aportado á sociedade	IS
<u>Sociedade de Responsabilidad Limitada Laboral</u>	Mínimo 3	Mínimo 3.000 euros	Limitada ao capital aportado á sociedade	IS
<u>Sociedade Anónima Laboral</u>	Mínimo 3	Mínimo 60.000 euros	Limitada ao capital aportado á sociedade	IS
<u>Sociedade Cooperativa</u>	Cooperativas 1er grado: Mínimo 3-Cooperativas 2º grado: 2 cooperativas	Mínimo fixado nos Estatutos	Limitada ao capital aportado á sociedade	IS

La empresa, un mundo por conocer

4. La organización formal



La organización formal

Es la estructura intencional definida e identificada en la que la empresa sitúa cada uno de sus elementos en el lugar más conveniente.

La departamentalización

Es un medio para organizar las actividades de la empresa para alcanzar los objetivos.

Por funciones



Por zonas geográficas



La empresa, un mundo por conocer

4. La organización formal



La organización formal

La departamentalización

Por producto

Iluminación S. A.

Productos industriales

Productos de consumo

Iluminación profesional

Por procesos de producción

Aeronaves S. A.

Ensamblaje
del motor

Fabricación
estructura

Componentes
electrónicos

La empresa, un mundo por conocer

4. La organización formal



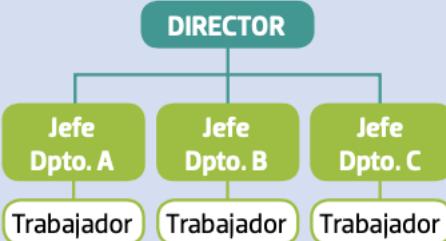
La organización formal

Los organigramas

Es un medio para organizar las actividades de la empresa para alcanzar los objetivos.

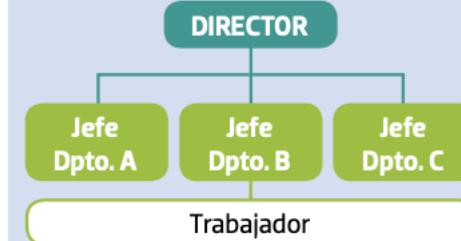
Modelo lineal o jerárquico

La autoridad es directa sobre los subordinados y cada trabajador responde únicamente ante un jefe intermedio.



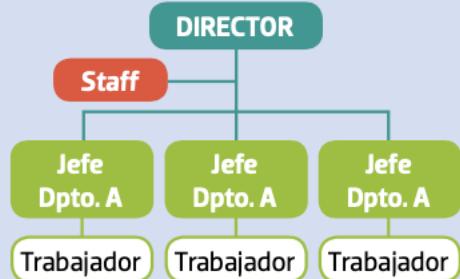
Modelo funcional

Los trabajadores responden ante todos los jefes intermedios que están especializados.



Modelo en línea y de asesoramiento

Es similar al modelo lineal, pero con unidades especializadas denominadas staff.



La empresa, un mundo por conocer

5. La organización informal



La organización informal

Es el conjunto de relaciones personales y sociales que no están preestablecidas por la dirección u organización de la empresa y que no surgen espontáneamente.

Por afinidades personales

- Para mantener una buena relación dentro y fuera de la empresa.

Generacionales

- Formadas por compañeros de la misma edad o inquietudes.

Familiares

- Compuesta por familiares o amigos directos.

Con un objetivo común

- Para alcanzar, por ejemplo, puestos directivos.

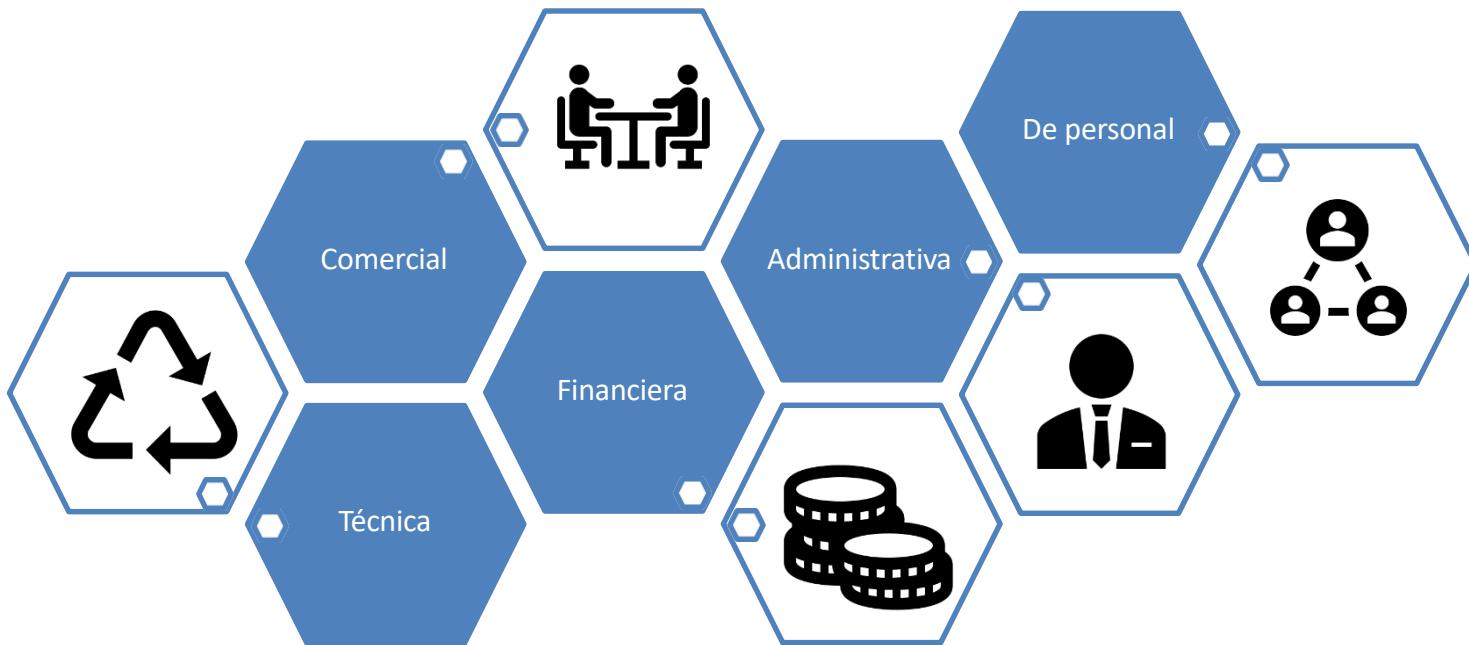
La empresa, un mundo por conocer

6. Las funciones en la empresa



Las funciones en la empresa

Las empresas contarán con diversas áreas funcionales que van a englobar las actividades más importantes que desarrolla y que deben de estar coordinadas y organizadas por los equipos directivos para conseguir ser más competitivos.



Tarefas por departamento

DPTO COMPRAS E ALMACÉN

- Detección das necesidades de compras.
- Solicitud de ofertas e orzamentos.
- Búsqueda e selección dos proveedores.
- Alta proveedor no programa de xestión de compras e almacén.
- Xestión das compras da empresa e control das entregas.
- Registro de entrada e saída da mercancía.
- Reclamación de pedidos atrasados.
- Comprobación dos albaranes de entrega de mercancía.
- Xestión de stock dos diferentes productos.
- Optimización dos espacios de almacén.
- Inventario de existencias.
- Coordinación dos procesos de compra co resto de departamentos

DPTO VENDAS E MARKETING

- Elaboración e actualización de fichas e bases de datos de clientes.
- Alta de produtos e clientes no programa de xestión.
- Elaboración de catálogos.
- Realización de publicidade e promoción de ventas.
- Cálculo de prezos e elaboración de tarifas.
- Recepción de pedidos de clientes e tramitación de envíos en coordinación co almacén.
- Expedición de facturas.
- Envío de ofertas comerciais a clientes axustándose ao seu perfil.
- Atención al cliente: queixas, reclamación, devoluciones.
- Xestión transporte nos envíos a clientes en colaboración co almacén

Tarefas por departamento

CONTABILIDADE E TESOURERÍA

- Alta contas no PXC de Contasol.
- Rexistro dos feitos contables (compras, vendas, gastos xerais, etc).
- Elaboración de balances e contas anuais.
- Conciliación bancaria.
- Xestión e control de cobros e pagos.
- Cobertura das necesidades de tesourería (solicitud de créditos e préstamos, descontos de efectos, etc.). Previsión de tesourería.
- Reclamacións de impagados.
- Liquidación de impostos e pagos a conta:
- Modelo 111: IRPF asalariados e profesionais independentes.
- Modelo 115: IRPF aluguer.
- Modelo 303: IVA.
- Declaracións resumés anuais: 347, 390, 190, 180
- Xestionar o arquivo da documentación da empresa.

RECURSOS HUMANOS

- Reclutar e seleccionar aos compoñentes que formarán persoal da empresa.
- Elaborar protocolo acollemento e integración dos traballadores recén incorporados á empresa.
- Contratar traballadores, en función das necesidades existentes en cada momento, elixindo o tipo de contrato mais axeitado.
- Tramitar a contratación ante los organismos oficiales: TGSS, SEPE.
- Alta traballador programa de xestión.
- Elaborar os recibos de salarios dos traballadores.
- Xestionar as incidencias dos trabajadores: permisos, absentismo, I.T, réximen disciplinario.
- Xestionar as cotizaciones dos traballadores e descontos para IRPF.
- Xestionar a formación adecuada para desenvolvemento do posto de traballo.
- Prevención de riscos laborais.
- Xestión Plans de Igualdade nas Empresas

La empresa, un mundo por conocer

7. El directivo en la empresa



El directivo

Es la persona que se va a encargar de planificar, organizar, gestionar, coordinar y controlar todas las actividades que se desarrollan en la empresa.



La empresa, un mundo por conocer

En resumen

