

¿CÓMO DEBES PRESENTAR LOS TRABAJOS ESCRITOS?

La presentación de un texto escrito es fundamental para favorecer su comprensión. Por ello, al elaborar tus trabajos, exámenes, apuntes, redacciones, debes tener siempre en cuenta las siguientes indicaciones:

- Utiliza **folios blancos** y escribe por una **sola cara**.
- Tus profesores te indicarán si es **escrito a mano o a ordenador**.
- Deja **márgenes** (espacios en blanco) a la izquierda (algo menos de 3 cm.) y a la derecha (aproximadamente 1 cm.) de la página.
- Respeta también unos márgenes superior e inferior razonables.
- Organiza tu texto en **párrafos** delimitados por puntos y aparte. Recuerda que, en general, cada párrafo desarrolla una idea: debes, por tanto, cambiar de párrafo cuando introduzcas una nueva idea.
- No olvides respetar la **sangría** en el primer renglón de cada párrafo, es decir, comenzar a escribir un poco más adentro que el resto de las líneas.
- Si lo haces a mano, intenta que los **renglones** discurran **rectos**.
- Piensa antes de escribir, para **evitar los tachones**.

Ten en cuenta los aspectos que tus profesores van a valorar:

- ✓ **Se valorará la presentación.** No te limites solo a escribir los contenidos. En ocasiones, podrás añadir imágenes, dibujos, gráficos, que mejorarán tu trabajo.
- ✓ **Se valorará la caligrafía y la limpieza.** Procura escribir con letra clara y legible, que las líneas te queden rectas, deja los márgenes...
- ✓ **Se valorará la ortografía.** Recuerda que las faltas de ortografía pueden restarte puntos.
- ✓ **Se valorarán los contenidos y la originalidad.** No copies las cosas por copiar. Piensa en lo que estás escribiendo y utiliza tus propias palabras. Recuerda que si copias algo “literalmente” debes citar su procedencia. Ten cuidado con Internet, ya que no toda la información que se encuentra es válida.

Un último consejo: **NO LO DEJES PARA EL ÚLTIMO DÍA**. Con las prisas te saldrá peor.

Todos los trabajos deben presentarse con: la portada, una hoja blanca de cortesía, el índice, el cuerpo del trabajo y la bibliografía.

PORTADA

Título del trabajo

Debes centrarla y puedes acompañarla con una imagen

Nombre y apellidos

Nombre del instituto y curso del alumno

Asignatura

Fecha de entrega

ÍNDICE

En todo trabajo debes colocar, después de la portada, el índice.

Índice.

Cuerpo del trabajo: las páginas que debas hacer.

Introducción: es el inicio de todo trabajo.

Conclusión.

Bibliografía.

(Si lo haces a mano usa bolígrafo azul o negro. Nunca el rojo).

El índice será la página nº 1

Índice.....Pág. 1

Introducción.....Pág. 2

**Cuerpo del trabajo.....
.....Pág. 3**

Conclusión.....Pág. 9

Bibliografía.....Pág. 10

CUERPO DEL TRABAJO

- Dejar los márgenes adecuados. El margen superior y de la parte izquierda deben ser mayores.
- Los títulos de los apartados deben destacarse utilizando mayúsculas y negritas si se hace a ordenador, y subrayados si lo haces a mano.
- Organiza tu texto en párrafos delimitados por punto y aparte. Recuerda que, en general, cada párrafo desarrolla una idea: debes, por tanto, cambiar de párrafo cuando introduzcas una nueva idea.
- No olvides respetar la sangría en el primer renglón de cada párrafo, es decir, comenzar a escribir un poco más adentro que el resto de las líneas.
- Si lo haces a mano, intenta que los renglones discutan rectos.
- Piensa antes de escribir, para evitar los tachones.
- Comienza tu trabajo con una introducción.

INTRODUCCIÓN → Es un resumen de todo lo que contiene el trabajo.

CAPÍTULOS → En esta parte se incluyen todas las páginas que sean necesarias. Puedes incluir fotos, imágenes, gráficos, dibujos...

CONCLUSIONES → Comentarios finales. Opinión personal acerca del tema trabajado, explicando claramente por qué se opina eso.

BIBLIOGRAFÍA

En este apartado, debes hacer una relación de todas las fuentes que has consultado para hacer tu trabajo. Estas fuentes pueden ser impresas (libros) o cibernéticas (Internet).

- Lista de libros consultados en orden alfabético

APELLIDOS, Nombre (año) Título. Lugar de edición, Editorial.

- Lista de páginas web en orden cronológico

Dirección, título de la página, autor, fecha de consulta.

Debes presentar tu trabajo sin tachones, escribir por una sola cara, dejar los mismos márgenes en todas las hojas y numerarlas conforme al índice.

RECUERDA: No copies nunca y sé original. Si necesitas copiar literalmente un texto, lo entrecillas y citas la procedencia.

Si tienes que realizar un trabajo, sigue el siguiente esquema:

1. **PORTADA:** escribe los datos de la portada abajo a la derecha y en este orden:
 - Nombre y apellidos.
 - Nombre del instituto y curso.
 - Asignatura.
 - Fecha de entrega.
2. **HOJA EN BLANCO.**
3. **ÍNDICE:** pon el número de página en el que comienza cada apartado.
4. **INTRODUCCIÓN:** pequeño resumen del trabajo.
5. **CUERPO DEL TRABAJO:** parte principal donde se desarrollan los contenidos. Recuerda que debes numerar las páginas y destacar los títulos.
6. **CONCLUSIONES:** valoración personal.
7. **BIBLIOGRAFÍA:** relación de fuentes de las que has sacado la información para el trabajo.
8. **CONTRAPORTADA:** puede ser otra hoja en blanco.

Además, no olvides seguir las normas de presentación.

