

- Imaginad que necesitan un dependiente en “La casa del libro” y les envío mi CV... y resulta que soy una apasionada de la literatura, lo cual he puesto en Intereses en el CV, sin embargo, es obvio que muchas otras personas lo habrán puesto también... El CV es un listado de datos sin más, muy poco personal...
- Para poder expresar mi interés y conocimiento voy a escribir una CARTA DE PRESENTACIÓN, que como su nombre indica, pretende presentarme ante la empresa, donde voy explicar esto, y también por qué estuve un año sin trabajar (por ejemplo) desde que acabé mis estudios, lo cual tampoco pueden ver en el CV (solo pueden ver que estuve un año sin hacer nada)
- Mi idea es explicarles que en bachillerato escogí como asignatura optativa literatura hispanoamericana en 1º y literatura universal en 2º (esto no lo puedo reflejar en el CV fácilmente) y les voy explicar también que me encanta leer, que soy cliente habitual, y que estuve un año sin trabajar por que quería viajar por el mundo antes de empezar en el mundo laboral.

- La carta de presentación es optativa, sin embargo, es SÚPER IMPORTANTE, como veis. Puedo explicar cosas que no están en CV y resaltar mis puntos fuertes en relación al trabajo. Por ejemplo, puedo decir que tuve una media de notable en el ciclo, o que empecé un ciclo y no lo acabé, porque no me gustaba y decidí cambiarme (para justificar un “año perdido”), puedo explicar las funciones más importantes de mi antiguo trabajo, puedo decir que soy una persona amable y que me encanta el trato con el cliente... Es decir, puedo explicar cosas y puedo generar empatía con el entrevistador, lo cual es muy importante.
- Es interesante también expresar mi interés por la empresa y su conocimiento.
- En Internet hay muchos modelos muy rígidos. Nosotros vamos a usar un lenguaje formal pero cercano, huyendo de fórmulas preparadas. Tiene que ser sincera.
- La carta de presentación va a reforzar fuertemente mi CV y va a aumentar considerablemente mis posibilidades de acceder a la entrevista

- El CV lo modifco poco de un trabajo a otro, sin embargo, la carta de presentación SIEMPRE HA DE ADAPTARSE A LA OFERTA DE TRABAJO. Puedo hacer una genérica, pero entonces será poco efectiva.
- Seguramente, muchos de vosotros al acabar el CV, habréis pensado... si no tengo nada!! TENEMOS LAS GANAS QUE ES LO MÁS IMPORTANTE DE TODO En la carta de presentación vamos a explicar que tenemos mucho que ofrecer
- Nosotros somos una herramienta de trabajo para la empresa. Tenemos que vendernos a nosotros mismos en la carta de presentación, tenemos que explicar por qué soy ideal para ese trabajo.

## **El diseño de una carta de presentación**

La carta de presentación ha de ser coherente y cuidada. Míralo así: si una carta de presentación se encarga de dar una primera impresión de ti y tú presentas la tuya de aquella manera, ¿qué pueden esperar de ti en futuros proyectos?

### **1. Información de contacto**

Igual que en una carta convencional, la primera sección debería incluir tu información de contacto. Esta información deberá encontrarse en la parte superior derecha de tu carta y debería incluir los siguientes datos sobre tu persona:

- Nombre completo
- Dirección
- Dirección de correo electrónico
- Número de teléfono
- Fecha

### **2. El saludo**

Si eres conocedor de quién va a recibir la carta, puedes simplemente escribir: “Estimado Sr/Sra X”. De lo contrario y para evitar errores, puedes dirigirte al departamento de recursos humanos de una manera muy similar: “Estimados Sres/as de Recursos Humanos”.

### **3. Introducción y frase de apertura**

En la introducción de tu carta es importante hacer referencia a qué puesto de trabajo en específico deseas solicitar, y las razones en particular por la que la envías. La primera frase debe ser una pequeña indicación del título del puesto en sí, y más adelante deberías contarle al lector por qué estás enviando la carta: ¿cómo diste con la vacante y por qué has decidido mandar tu solicitud?

#### **Ejemplo para una frase de apertura creativa**

*Ayer leí en el periódico que 1 de cada 10 familias en España donan al menos a 1 causa al año. Como persona que encuentra motivación en la caridad, es muy importante para mí que se iguale la división de recursos en el planeta. A mi también gustaría ayudar a incrementar este porcentaje, por lo que el trabajo como promotor para su ONG que ofrecéis sería ideal para mí.*

### **4. El nudo**

Una vez has escrito una buena introducción para tu carta de presentación, lo que le sigue es el nudo. En esta parte central de tu carta deberías mencionar qué es lo que puedes ofrecerle a la empresa y por qué te gustaría trabajar allí. ¡Es tu oportunidad para mencionar por qué serías perfecto para el puesto!

#### **Tips y aspectos a cuidar:**

Trata de añadirle valor a tu currículum vitae a través de la carta. Para ello, intenta evitar repetir información que ya aparece en tu currículum.

¿Por qué quieres trabajar en esta empresa y en esta posición? Entra en su página web y en sus redes sociales, investiga sobre la empresa a través de Google, etc.

Evita clichés como “se me da bien trabajar en equipo aunque también soy capaz de hacerlo independientemente” u otras frases vacías que han sido usadas excesivamente.

Échale un vistazo a la vacante e intenta descubrir qué cualidades serán importantes para el trabajo. ¿Qué es lo que te hace bueno en esas cualidades? ¿Qué pruebas tienes de ello?

## **5. La última frase**

Al final de la carta deberás mencionar tu objetivo principal: ¡una cita para tener una entrevista de trabajo! Aquí tienes unos ejemplos de la última frase que podrían ayudar a inspirarte:

## **6. La conclusión**

Concluye tu carta de presentación agradeciéndoles el tiempo y la consideración. Además, no te olvides de mencionar que tu currículum vitae se encuentra adjunto a tu solicitud.

## **7. El cierre**

Termina tu carta con un “atentamente” o “un cordial saludo”, por ejemplo. Decidas lo que decidas añadir, ¡asegúrate de sonar profesional!



Marta Díaz Gómez

Estudiante de Administración y Dirección de Empresas

Calle de Briñas 12, Bilbao

md.gomez@gmail.com

675 58 91 14

15 de enero de 2017

Estimado Sr. / Sra.,

Me gustaría solicitar la vacante de “Posición en marketing online en Ámsterdam”.

¿Por qué marketing digital? Asistí a un curso introductorio de marketing digital (focalizado en Google Analytics) y disfruté tanto de la parte teórica que tengo muchas ganas de poner en práctica lo que aprendí. Ser capaz de ver exactamente qué es lo que está pasando en un sitio web y cómo se puede atraer a los clientes, hace que el online marketing sea más interesante para mí que el marketing tradicional.

Una de mis asignaturas favoritas de la carrera es “sistema de gestión de la información”, donde aprendemos a hacer los informes de manera efectiva para los managers con herramientas como Excel.

Para ello, utilizamos tanto la parte analítica como las habilidades creativas: la combinación de ambas será muy útil a la hora de analizar de dónde viene el tráfico de la web y poder proponer mejoras basadas en nuestros datos.

Para mí es natural asumir la responsabilidad; en proyectos en grupo, por ejemplo, prefiero ser la responsable del resultado final. El afán por aprender es también otra de mis cualidades, por lo que la formación que ofrecéis y la posibilidad de aportar nuevas ideas me atrae mucho. Por último, como estudiante, sería genial poder atraer a gente del mismo target al que pertenezco a la página web; además, escribir artículos relacionados con la vida de los estudiantes es algo que me entusiasma.

Me gustaría poder ir a su oficina y poder tener una entrevista para poder hablar sobre mi motivación en esta posición.

Quedo a la espera de su respuesta.

Reciba un cordial saludo,

Marta Díaz Gómez

## Ejemplo de carta sincera que funciona

# PAULA MAESTRE

Paula Maestre  
c/ Mayorazgo, 23 2º dcha.  
28019, Madrid  
tlf: 609 546 xxx  
pa\_maestre@hotmail.com

Estimado Sr. Jerez,

He tenido noticia de su oferta de empleo como Secretaria personal para formar parte de la empresa "Servicios Personales Jerez" y me he decidido a ponerme en contacto con usted para poner a su disposición mis servicios, con la confianza de que éstos serán de su agrado, en base a mi cualificación y experiencia profesional.

Mi experiencia como secretaria se remonta hasta hace más de diez años, durante los que he realizado a satisfacción labores de organización de agenda, supervisión de las tareas propias del hogar y cuidados personales.

He alcanzado una óptima especialización en la planificación y reserva de viajes para empresas o para familias particulares, así como la coordinación entre los eventos de negocios y la publicidad en los medios de comunicación. También me he ocupado de la contratación de vacantes en el servicio de hogar y del adiestramiento de personal para clientes particulares.

Todas estas cuestiones pueden encontrarse con más detalle y referencias en el currículum personal que le adjunto. Aprovecho la ocasión para agradecerle la atención que me ha dedicado.

Atentamente,

Paula Maestre

**Ejemplo de carta con información muy buena, pero lenguaje excesivamente rígido. No vamos a usar este lenguaje, que es el que está en el 90% de cartas de presentación en Internet. Vamos a ser más directos, como en la anterior.**

- Podemos buscar más ejemplos en Internet para inspirarnos o incluso plantillas, podemos copiar fragmentos que nos gusten pero tenemos que ser **SINCEROS** y **DIRECTOS**
- Se puede hacer la carta de presentación en Europass, que tiene una plantilla predeterminada que os va guiando por cada uno de los pasos. Es muy intuitiva. Recomendada si hemos hecho el CV en Europass, sino no.
- No más de una hoja
- Ortografía impecable

## MUY IMPORTANTE VER ESTOS VÍDEOS:

Cómo hacer una BUENA CARTA DE PRESENTACIÓN:

<https://www.youtube.com/watch?v=9ILlIuaDSxs>

Cómo enviar el CV y la carta de presentación a la empresa, minuto 2:50 a 4:30, el resto no lo vemos:

<https://www.youtube.com/watch?v=6sagQKPpThw&list=PLmc476H34W2voHmdOf4PaYt0qEDy-OOQv&index=65&t=0s>