



A ENTREVISTA DE TRABALLO

Es una conversación entre un entrevistador y un entrevistado que tiene por objeto la investigación para dar con la persona más adecuada para cubrir un puesto de trabajo.

La entrevista acostumbra a estar dividida en varias fases:

Introducción: Recepción, saludo y presentaciones. Conversación introductoria. Aclaraciones respecto a la entrevista.

Desarrollo: Preguntas sobre la formación y los estudios, la experiencia profesional, cuestiones personales y condiciones laborales deseadas.

Cierre: Aclaración de dudas y despedida.

1) Preparación de la entrevista

El éxito de una entrevista depende en gran medida de si la hemos preparado o no.

Primera impresión	Se dice que los tres primeros minutos marcan de manera decisiva el desarrollo de la entrevista y es difícil superar una primera impresión desfavorable.
Antes de la entrevista	<ul style="list-style-type: none"> Informarnos sobre la empresa en cuestión y su sector. Consultar la página web de la empresa, preguntar a familiares o conocidos que trabajan en la empresa, etc. Repasar vuestro currículum. Preparar la forma de explicar la trayectoria (estudios, empresas, cambios, éxitos, fracasos, proyectos futuros, motivaciones) de manera coherente y positiva. Preparar con atención las respuestas a preguntas personales (motivaciones, intereses, actitudes, etc.). Hay que tener muy claras cuales son las competencias adecuadas al puesto de trabajo.
Durante la entrevista	<ul style="list-style-type: none"> Presentaros a la entrevista con la confianza y seguridad. Adoptar una actitud positiva y coherente respecto a las preguntas de la entrevista. En el caso de tener poca formación, pero sí experiencia, se aportan en cambio competencias profesionales, conocimiento del sector, disponibilidad para el aprendizaje... Hacer preguntas sobre la empresa o el lugar a ocupar.
Al finalizar la entrevista	<p>Una vez finalizada la entrevista, se dedicará tiempo a reflexionar sobre las cuestiones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impresiones que se han tenido. Preguntas inesperadas. Preguntas que te han costado mucho responder. Todos los datos que consideras útiles para entrevistas posteriores.



2) La comunicación verbal

- ❖ Hace referencia a aquello que decimos. Recogemos algunas reglas:
- ❖ Evitar monosílabos, vocabulario demasiado coloquial o demasiado rebuscado.
- ❖ Hay que evitar tutejar. Se debe utilizar el mismo idioma que la persona entrevistadora.
- ❖ Cambiar aquellos aspectos que puedan ser negativos por positivos. Por ejemplo, ante nuestra "excesiva juventud para el puesto" podemos responder que lo supliremos con motivación hacia el aprendizaje.
- ❖ Demostrar seguridad.

Expresiones positivas en la entrevista

Manifiestan vuestros éxitos:

- He tenido la oportunidad de aprender...
- He realizado...
- Estuve responsabilizado de...
- Me he preparado muy bien en...
- Me dediqué intensamente a...
- Quedé muy satisfecho de...

Denotan motivación:

- Estoy muy interesado en...
- Estoy deseando aplicar mis conocimientos en...
- Me sentiría feliz sí...
- Me motiva mucho poder...
- Para mí es importante un trabajo...

Denotan seguridad:

- Estoy seguro...
- Mi experiencia es importante....
- Estaré a la altura de...
- Sabré responder...
- Se adapta a mis posibilidades...

3) Comunicación no verbal

Hace referencia a cómo lo decimos y cómo actuamos. Ello proporciona al entrevistador tanta información o más de la que la persona manifiesta con sus palabras. Entre el 60% y el 80% de la comunicación es no verbal. Ante una incongruencia entre el mensaje verbal y no verbal, nos inclinamos siempre a creer el no verbal, porque es más difícil de simular.



4) PREGUNTAS EN LA ENTREVISTA

a) Sobre la trayectoria formativa

- **¿Por qué escogisteis los estudios que habéis realizado?**

Es muy importante una respuesta ordenada cronológicamente y justificada. Hay que evitar respuestas como: "porque no sabía qué hacer" o "porque la nota no me daba para otra cosa".

- **¿Cómo han influido vuestros estudios en el desarrollo de vuestra carrera profesional?**

- **¿Qué módulos y asignaturas os interesaron más? ¿Y cuáles menos?**

Se pueden resaltar materias relacionadas con el puesto de trabajo solicitado.

- **¿Cuáles os presentaron más dificultades? ¿Por qué?**

- **Si volvierais a empezar, ¿repetiríais la misma elección de estudios?**

Es importante justificar y adecuar la respuesta a la importancia del título con relación al puesto de trabajo.

- **¿Estáis dispuesto a complementar vuestra formación en aquello que haga falta?**

- **¿Cómo se os definiríais? Hablad de vosotros.**

Si la respuesta es positiva causará muy buena impresión, puesto que demuestra que tenéis mucho interés en aprender y conseguir la formación necesaria para el puesto de trabajo.

- **¿Qué idiomas conocéis y a qué nivel?**

Esta pregunta se comprueba. La sinceridad es muy importante.

- **¿Quién os influyó a la hora de escoger los estudios?**

Una vez más, la sinceridad es muy importante, pero recordad que es positivo nombrar a personas con más experiencia.

- **¿Cuál fue la experiencia más gratificante durante vuestra vida como estudiantes?**

Hay que mostrar entusiasmo en la respuesta.

- **¿Pensáis seguir estudiando?**



b) Relacionadas con el trabajo

- **¿Por qué crees que tendríamos que contratarte a ti Y no a otra persona?**

Hay que dar ejemplos en los cuales hayáis resuelto problemas con éxito, hayáis demostrado vuestra fortaleza en un puesto de trabajo.

- **¿Qué esperáis de este trabajo?**

Las respuestas tienen que ir dirigidas a las oportunidades que podéis encontrar a la empresa. "Tener la oportunidad de mejorar."

- **¿Qué pensáis de vuestros jefes anteriores?**

En ningún caso se puede hablar mal de los jefes anteriores ni de los compañeros.

- **¿Qué valoráis más de un trabajo?**

- **¿Creéis que sin experiencia podéis trabajar en este puesto de trabajo?**

Hay que responder que la falta de experiencia se suple con potencial, motivación, ilusión etc...

- **¿Qué funciones hacíais en el trabajo anterior?**

- **¿Qué tipo de relaciones existían con vuestro anterior responsable?**

- **¿En qué coincidíais y en qué no?**

- **¿Recordáis alguna situación problemática que surgiera en vuestros trabajos anteriores? ¿Cómo la resolvisteis?**

c) Sobre la experiencia profesional

- **¿Creéis que sin experiencia podéis trabajar en este puesto de trabajo?**

Hay que responder que la falta de experiencia se suple con potencial, motivación, ilusión etc...

- **¿Qué funciones hacíais en el trabajo anterior?**

- **¿Qué tipo de relaciones existían con vuestro anterior responsable?**

- **¿En qué coincidíais y en qué no?**

- **¿Recordáis alguna situación problemática que surgiera en vuestros trabajos anteriores? ¿Cómo la resolvisteis?**



d) Personales

- ¿Cuáles son vuestras mejores virtudes?
- ¿Cuáles son vuestros peores defectos?

No digáis que no tenéis. Hay que decir aspectos que sean positivos para el trabajo.

- ¿Cómo reaccionáis normalmente ante una autoridad?
- ¿Cómo se os definiríais? Hablad de vosotros.
- ¿A qué dedicáis el tiempo libre?

Hablad de vuestras actividades y aficiones no profesionales.

- ¿Qué os aporta la práctica de este deporte?
- ¿Por qué os habéis puesto en contacto con nuestra empresa?

Aprovecháis para alabar la empresa: "Es una gran empresa que tiene un nombre muy importante en el sector".

- ¿Por qué os interesa este trabajo?
- ¿Qué pensáis que podéis aportarnos si no tenéis experiencia profesional?
- ¿Qué os hace pensar que estáis capacitados para ocupar este lugar?

e) Sobre retribuciones económicas

- ¿Cuál es el mínimo para cubrir vuestras necesidades actuales?
- ¿Cuánto queréis ganar?
- ¿Es realmente el factor económico lo más importante en vuestra decisión?

f) Preguntas que podéis realizar al finalizar la entrevista

- ¿Cuáles son las funciones concretas del lugar vacante?
- ¿Qué se espera que yo pueda conseguir con este puesto de trabajo?
- ¿Cuál es la situación actual de este puesto de trabajo?
- ¿Cuáles son los desafíos o las dificultades más importantes que puedo encontrar en este trabajo?