



## A ENTREVISTA DE TRABAJO

Es una conversación entre un entrevistador y un entrevistado que tiene por objeto la investigación para dar con la persona más adecuada para cubrir un puesto de trabajo.

La entrevista acostumbra a estar dividida en varias fases:

**Introducción:** Recepción, saludo y presentaciones. Conversación introductoria. Aclaraciones respecto a la entrevista.

**Desarrollo:** Preguntas sobre la formación y los estudios, la experiencia profesional, cuestiones personales y condiciones laborales deseadas.

**Cierre:** Aclaración de dudas y despedida.

### 1) Preparación de la entrevista

El éxito de una entrevista depende en gran medida de si la hemos preparado o no.

<b>Primera impresión</b>	Se dice que los tres primeros minutos marcan de manera decisiva el desarrollo de la entrevista y es difícil superar una primera impresión desfavorable.
<b>Antes de la entrevista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informarnos sobre la empresa en cuestión y su sector. Consultar la página web de la empresa, preguntar a familiares o conocidos que trabajan en la empresa, etc.</li> <li>• Repasar vuestro currículum.</li> <li>• Preparar la forma de explicar la trayectoria (estudios, empresas, cambios, éxitos, fracasos, proyectos futuros, motivaciones) de manera coherente y positiva.</li> <li>• Preparar con atención las respuestas a preguntas personales (motivaciones, intereses, actitudes, etc.). Hay que tener muy claras cuales son las competencias adecuadas al puesto de trabajo.</li> </ul>
<b>Durante la entrevista</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentaros a la entrevista con la confianza y seguridad.</li> <li>• Adoptar una actitud positiva y coherente respecto a las preguntas de la entrevista. En el caso de tener poca formación, pero sí experiencia, se aportan en cambio competencias profesionales, conocimiento del sector, disponibilidad para el aprendizaje...</li> <li>• Hacer preguntas sobre la empresa o el lugar a ocupar.</li> </ul>
<b>Al finalizar la entrevista</b>	<p>Una vez finalizada la entrevista, se dedicará tiempo a reflexionar sobre las cuestiones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresiones que se han tenido.</li> <li>• Preguntas inesperadas.</li> <li>• Preguntas que te han costado mucho responder.</li> <li>• Todos los datos que consideras útiles para entrevistas posteriores.</li> </ul>



## 2) La comunicación verbal

- ❖ Hace referencia a aquello que decimos. Recogemos algunas reglas:
- ❖ Evitar monosílabos, vocabulario demasiado coloquial o demasiado rebuscado.
- ❖ Hay que evitar tutear. Se debe utilizar el mismo idioma que la persona entrevistadora.
- ❖ Cambiar aquellos aspectos que puedan ser negativos por positivos. Por ejemplo, ante nuestra "excesiva juventud para el puesto" podemos responder que lo supliremos con motivación hacia el aprendizaje.
- ❖ Demostrar seguridad.

### Expresiones positivas en la entrevista

#### Manifiestan vuestros éxitos:

- He tenido la oportunidad de aprender...
- He realizado...
- Estuve responsabilizado de...
- Me he preparado muy bien en...
- Me dediqué intensamente a...
- Quedé muy satisfecho de...

#### Denotan motivación:

- Estoy muy interesado en...
- Estoy deseando aplicar mis conocimientos en...
- Me sentiría feliz sí...
- Me motiva mucho poder...
- Para mí es importante un trabajo...

#### Denotan seguridad:

- Estoy seguro...
- Mi experiencia es importante....
- Estaré a la altura de...
- Sabré responder...
- Se adapta a mis posibilidades...

## 3) Comunicación no verbal

Hace referencia a cómo lo decimos y cómo actuamos. Ello proporciona al entrevistador tanta información o más de la que la persona manifiesta con sus palabras. Entre el 60% y el 80% de la comunicación es no verbal. Ante una incongruencia entre el mensaje verbal y no verbal, nos inclinamos siempre a creer el no verbal, porque es más difícil de simular.



#### 4) PREGUNTAS EN LA ENTREVISTA

##### a) Sobre la trayectoria formativa

- ¿Por qué escogisteis los estudios que habéis realizado?

Es muy importante una respuesta ordenada cronológicamente y justificada. Hay que evitar respuestas como: "porque no sabía qué hacer" o "porque la nota no me daba para otra cosa".

- ¿Cómo han influido vuestros estudios en el desarrollo de vuestra carrera profesional?
- ¿Qué módulos y asignaturas os interesaron más? ¿Y cuáles menos?

Se pueden resaltar materias relacionadas con el puesto de trabajo solicitado.

- ¿Cuáles os presentaron más dificultades? ¿Por qué?
- Si volvierais a empezar, ¿repetiríais la misma elección de estudios?

Es importante justificar y adecuar la respuesta a la importancia del título con relación al puesto de trabajo.

- ¿Estáis dispuesto a complementar vuestra formación en aquello que haga falta?
- ¿Cómo se os definiríais? Hablad de vosotros.

Si la respuesta es positiva causará muy buena impresión, puesto que demuestra que tenéis mucho interés en aprender y conseguir la formación necesaria para el puesto de trabajo.

- ¿Qué idiomas conocéis y a qué nivel?

Esta pregunta se comprueba. La sinceridad es muy importante.

- ¿Quién os influyó a la hora de escoger los estudios?

Una vez más, la sinceridad es muy importante, pero recordad que es positivo nombrar a personas con más experiencia.

- ¿Cuál fue la experiencia más gratificante durante vuestra vida como estudiantes?

Hay que mostrar entusiasmo en la respuesta.

- ¿Pensáis seguir estudiando?



### b) Relacionadas con el trabajo

- ¿Por qué crees que tendríamos que contratarte a ti Y no a otra persona?

Hay que dar ejemplos en los cuales hayáis resuelto problemas con éxito, hayáis demostrado vuestra fortaleza en un puesto de trabajo.

- ¿Qué esperáis de este trabajo?

Las respuestas tienen que ir dirigidas a las oportunidades que podéis encontrar a la empresa. "Tener la oportunidad de mejorar."

- ¿Qué pensáis de vuestros jefes anteriores?

En ningún caso se puede hablar mal de los jefes anteriores ni de los compañeros.

- ¿Qué valoráis más de un trabajo?

- ¿Creéis que sin experiencia podéis trabajar en este puesto de trabajo?

Hay que responder que la falta de experiencia se suple con potencial, motivación, ilusión etc...

- ¿Qué funciones hacíais en el trabajo anterior?

- ¿Qué tipo de relaciones existían con vuestro anterior responsable?

- ¿En qué coincidíais y en qué no?

- ¿Recordáis alguna situación problemática que surgiera en vuestros trabajos anteriores? ¿Cómo la resolvisteis?

### c) Sobre la experiencia profesional

- ¿Creéis que sin experiencia podéis trabajar en este puesto de trabajo?

Hay que responder que la falta de experiencia se suple con potencial, motivación, ilusión etc...

- ¿Qué funciones hacíais en el trabajo anterior?

- ¿Qué tipo de relaciones existían con vuestro anterior responsable?

- ¿En qué coincidíais y en qué no?

- ¿Recordáis alguna situación problemática que surgiera en vuestros trabajos anteriores? ¿Cómo la resolvisteis?



#### d) Personales

- ¿Cuáles son vuestras mejores virtudes?

- ¿Cuáles son vuestros peores defectos?

No digáis que no tenéis. Hay que decir aspectos que sean positivos para el trabajo.

- ¿Cómo reaccionáis normalmente ante una autoridad?

- ¿Cómo se os definiríais? Hablad de vosotros.

- ¿A qué dedicáis el tiempo libre?

Hablad de vuestras actividades y aficiones no profesionales.

- ¿Qué os aporta la práctica de este deporte?

- ¿Por qué os habéis puesto en contacto con nuestra empresa?

Aprovecháis para alabar la empresa: "Es una gran empresa que tiene un nombre muy importante en el sector".

- ¿Por qué os interesa este trabajo?

- ¿Qué pensáis que podéis aportarnos si no tenéis experiencia profesional?

- ¿Qué os hace pensar que estáis capacitados para ocupar este lugar?

#### e) Sobre retribuciones económicas

- ¿Cuál es el mínimo para cubrir vuestras necesidades actuales?

- ¿Cuánto queréis ganar?

- ¿Es realmente el factor económico lo más importante en vuestra decisión?

#### f) Preguntas que podéis realizar al finalizar la entrevista

- ¿Cuáles son las funciones concretas del lugar vacante?

- ¿Qué se espera que yo pueda conseguir con este puesto de trabajo?

- ¿Cuál es la situación actual de este puesto de trabajo?

- ¿Cuáles son los desafíos o las dificultades más importantes que puedo encontrar en este trabajo?