



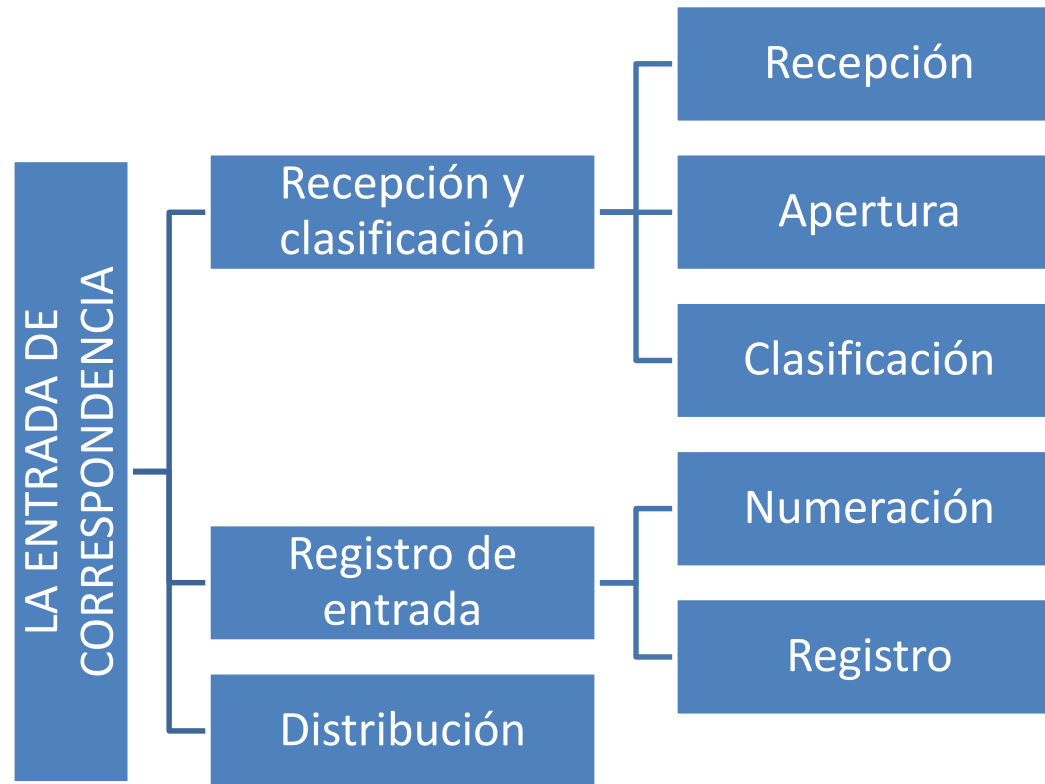
1. [Entrada de correspondencia](#)
2. [Salida de correspondencia](#)
3. [Servicios postales](#)
4. [Medios telemáticos para la correspondencia](#)

[En resumen](#)



Entrada de correspondencia

Está formada por el correo que recibe la empresa procedente, a través del servicio de Correos, empresas de mensajería, fax, correo electrónico, etc.





Salida de correspondencia

Es aquella que se origina en la organización con el fin de comunicarse con el exterior.

SALIDA DE CORRESPONDENCIA

Confección y preparación

Redacción

Impresión

Firma

Recogida

Registro de salida

Numeración

Registro

Expedición o envío

Plegado y ensobrado

Franqueo

Envío



Operador postal

Es toda empresa que realiza actividades de recogida, transporte y reparto de objetos postales (correspondencia y pequeños paquetes)

CARTA

- Ordinaria
- Urgente
- Certificada
- Burofax
- Tarjeta postal
- Telegram
- Valija

PAQUETERÍA

- Estándar
- Premium
- Ligero
- Today
- Azul
- Express
- Internacional
- Citypaq



El registro electrónico

Tiene la misma validez legal que la presentación en formato papel a través de las oficinas de registro público.



El certificado digital

Es un documento electrónico que sirve para identificar a una persona, física o jurídica.

La firma digital

Es un conjunto de datos asociados a un documento electrónico.

Gestión de la correspondencia

En resumen

