

¿Qué determina nuestra comunicación?

El proceso comunicativo eficaz

El ser humano ha desarrollado los sistemas más sofisticados para comunicarse de manera eficaz, es decir, tanto el emisor como el receptor interpretan el mismo mensaje. En ocasiones puede producirse una serie de "ruidos" que dificultan la transmisión; estos ruidos nos deben llevar a una reflexión: si no nos comunicamos correctamente, ¿quién podrá entendernos?



La importancia de la comunicación no verbal



Aprenderemos...

- Qué es la comunicación y cómo nos comunicamos.
- Qué es la literatura y cuáles son las características del lenguaje literario.
- Qué características poseen los tres géneros literarios.
- Qué son los enunciados y sus clases: la frase y la oración; y las clases de oraciones según su modalidad.
- Los tipos de nexos: preposiciones y conjunciones.
- Qué son los sintagmas, cuáles son sus núcleos, qué características los definen y cómo se analizan.
- Cuándo escribimos *c*, *z*, *q* y *k*.

1. ¿Qué es la comunicación?

1.1 La comunicación

La **comunicación** es el intercambio de información entre dos o más interlocutores.

Los seres humanos hablamos y escribimos para relacionarnos con el resto de las personas de nuestro entorno.

Nos comunicamos con distintos objetivos, es decir, hablamos y escribimos con un fin (**intención comunicativa**); el lenguaje cumple, así, diferentes **funciones**.

Observa la tabla:

¿QUÉ OBJETIVOS BUSCAMOS CUANDO HABLAMOS Y ESCRIBIMOS?	¿CÓMO LLAMAMOS A ESE OBJETIVO O FUNCIÓN?	TIPOS DE TEXTOS EN LOS QUE ENCONTRAMOS ESE OBJETIVO O FUNCIÓN
Informar sobre un hecho, una situación o algún aspecto de la realidad.	Función representativa o denotativa	Artículos informativos, textos escolares, cartas, conferencias, carteles...
Expresar un estado de ánimo: alegría, tristeza, enfado, miedo, euforia, sorpresa, etc.	Función emotiva o expresiva	Cartas, biografías, conversaciones personales...
Llamar la atención o persuadir a quien escucha o lee.	Función apelativa o persuasiva	Textos publicitarios, discursos políticos, cartas, artículos de opinión, ensayos...

Un hablante o un escritor no tiene por qué perseguir una única intención cuando elabora sus discursos; puede querer informar sobre un hecho al mismo tiempo que da su opinión sobre este para convencer al receptor.

En este caso se habrán puesto en marcha diferentes **funciones del lenguaje** en un mismo texto.

1.2 ¿Cómo nos comunicamos?

El intercambio de información puede ser a través del:

- **Lenguaje verbal:** escuchar, hablar, leer y escribir usando la palabra.
- **Lenguaje no verbal:** comunicar con gestos, miradas, movimientos... sin usar palabras.

La intención comunicativa de cada hablante determinará el tipo de texto que va a utilizar para transmitir su mensaje:

- **Narración:** relata los acontecimientos que les suceden a unos personajes.
- **Descripción:** cuenta cómo son las personas, los lugares, los sentimientos...
- **Diálogo:** reproduce las palabras de unos personajes.
- **Exposición:** explica de manera objetiva una información.
- **Argumentación:** defiende ideas y expresa opiniones.



El objetivo de esta campaña publicitaria es el de persuadir mediante la función apelativa del lenguaje.

Aplico

10. Observa los emoticonos y reflexiona sobre:

- El significado de cada uno.
- La persona a quien se los mandarías.
- El canal por el que los enviarías.
- El contexto donde los utilizarías.



Los **textos multimodales** son aquellos en los que se combinan diferentes códigos para reforzar la información o el mensaje que transmiten. De ahí que combinen sistemas lingüísticos, visuales, auditivos, gestuales o espaciales.

1.3 Los elementos de la comunicación

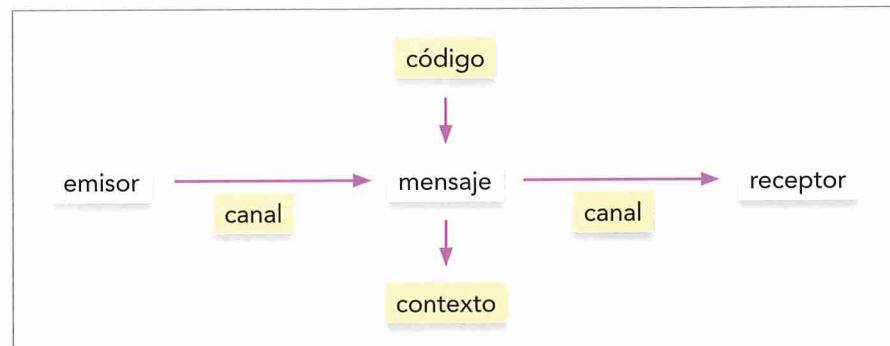
Todo acto de comunicación, hablado o escrito, se produce en una situación determinada en la que intervienen varios factores sin los cuales no es posible el intercambio de información.

- Un **emisor** inicia el acto comunicativo cuando quiere transmitir un **mensaje**. Para ello selecciona un **código** (conjunto de signos y reglas que permiten crear mensajes) adecuado para transmitir la información. Los códigos más habituales son los verbales, aunque también existen otros códigos que son no verbales (gestos, miradas, imágenes, etc.).
- El mensaje se transmite por un medio físico determinado llamado **canal** (teléfono, carta, ordenador, etc.), y el **receptor** (el que recibe el mensaje) lo descodifica para interpretar la información y poder responder.
- Todo acto de comunicación se produce en un **contexto**, es decir, en unas circunstancias temporales, espaciales y socioculturales determinadas que permiten interpretar el mensaje en su totalidad.

Recuerda que...

El lenguaje oral es mucho más sencillo y expresivo que el lenguaje escrito gracias a la comunicación no verbal.

Descodificar un mensaje significa comprenderlo.



La comunicación verbal y la comunicación no verbal
tiching.com/737578

Aplico y razono

11. Observa la imagen de la derecha de un blog y realiza las actividades siguientes:
- ¿Quién puede ser la persona, personas o empresa (emisor) que crea una página de estas características?
 - ¿Qué medio (canal) utiliza? ¿Qué objetivo tiene el texto (mensaje)?
 - ¿A quién o a quiénes (receptor) va dirigido? ¿Son receptores expertos en el uso de las tecnologías? ¿Por qué lo crees?
 - ¿Qué circunstancias (contexto) pueden rodear este acto de comunicación?

Produczo textos escritos y multimodales

12. Reflexiona sobre si este mensaje tendría sentido en determinados lugares del mundo donde las tecnologías de la información y la comunicación no están desarrolladas. Razona tu respuesta.

¿Por qué un blog?

Soy una apasionada por el cine y estoy buscando un medio para compartir mis conocimientos. ¿Quién es tu audiencia? Cualquier persona que le guste el cine tanto como a mí.	Estoy tratando de promocionar mi restaurante de comida latinoamericana, enseñando mis recetas. ¿Quién es tu audiencia? Posibles clientes y otros Chefs.	Quiero compartir mi experiencia acerca de los lugares que he visitado en mis viajes. ¿Quién es tu audiencia? Otros viajeros, mis amigos y agencias de viajes.
--	---	---

2. ¿Cómo puedo comunicarme?

2.1 ¿Qué es la comunicación eficaz?

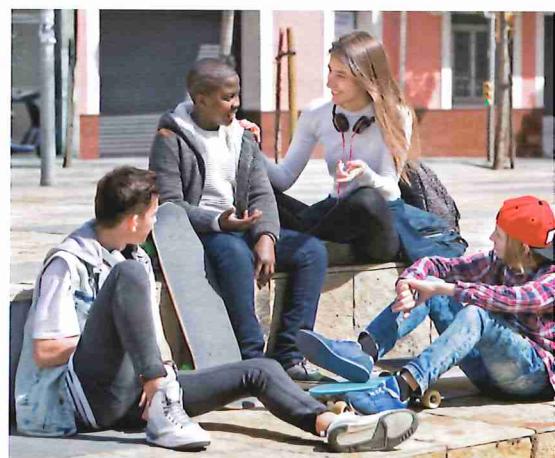
El emisor debe adaptar el mensaje al receptor para que la comunicación tenga éxito. Por ejemplo, un profesor de matemáticas no hablará de la misma manera sobre la materia con sus colegas de profesión que con sus alumnos.

La **comunicación eficaz** exige, además, que el emisor adapte el mensaje al contexto en que se produce el intercambio de la información: no es lo mismo conversar en clase que en una tertulia literaria, por ejemplo.

Así pues, el emisor tiene que adaptar el mensaje al receptor al que se dirige y al contexto en el que tiene lugar.

De esta manera, el emisor puede elaborar el mensaje usando distintos **registros lingüísticos**:

- **Registro formal:** uso cuidado del lenguaje. Puede ser:
 - **Culto:** lenguaje riguroso, propio de personas instruidas.
 - **Estándar:** respeta la norma, pero es menos rígido que el culto.
- **Registro informal:** uso menos elaborado del lenguaje. Puede ser:
 - **Coloquial:** la pronunciación es más relajada y tiene muy en cuenta el lenguaje no verbal.
 - **Vulgar:** no respeta la norma y se caracteriza, entre otras cosas, por la pobreza léxica.



No hablamos igual cuando estamos con los amigos que cuando nos dirigimos a los profesores.

Text 1

Nos abrió la puerta el hombre que se encargaba de los jardines y nos vio las jarraperías que teníamos en las manos y nos dijo qué diablo me traen ustedes.

Andrea ABREU: *Panza de burro*. Ed. Barret, 2020.

Text 2

Me pongo en contacto con usted porque he notado un comportamiento extraño en mi hija. Desearía que me recibiera para hablar de ello con sosiego y tranquilidad. Espero una pronta respuesta.

Interpreto y valoro textos escritos

13. Lee los siguientes textos y justifica dónde podrían tener lugar: en la lengua oral o en la escrita. A continuación, contesta a las preguntas:
a. ¿A qué registro corresponden?

- b. ¿Qué relación hay entre emisor y receptor?
c. ¿Crees que esa relación es un factor determinante para seleccionar un registro u otro? Justifica por qué.

Aplico y razono

14. Lee atentamente esta nota de un hijo a su madre:

Estimada mamá:
Solicito que me dé permiso para regresar al domicilio familiar una hora más tarde de lo que suele ser habitual el sábado de la semana entrante.
Será un día especial para el grupo de amigos, pues es la onomástica de Juan.

- a. Explica los motivos por los que nunca te dirigirías así a tu madre o a un familiar cercano.
b. Marca las palabras, frases u oraciones que no forman parte del registro coloquial.
c. Adapta el mensaje a la situación comunicativa.
15. Justifica cuál es el fallo que se produce en una situación comunicativa donde un ejecutivo habla sobre economía a niños de cuatro años.

Aplico y razono

16. Observa el esquema y realiza las actividades:
- Explica las diferencias entre una situación comunicativa formal y otra informal. Pon ejemplos.
 - Cuando hablamos, siempre lo hacemos con una intención determinada. Pon ejemplos sobre las diferentes intenciones que se especifican en el cuadro.
 - Explica en qué elemento de la comunicación se centra cada una de las intenciones comunicativas que aparecen en el cuadro (emisor, receptor...) y justifica tu respuesta.
17. Analiza, reflexiona y saca conclusiones sobre las diferencias que tú manifiestas en el lenguaje oral frente al lenguaje escrito. Te damos algunas pistas:
- Grado de formalidad.
 - Posibilidad de revisión.
 - Espontaneidad.
 - Uso de coloquialismos.
 - Uso de estructuras agramaticales/gramaticales.
 - Influencia del lenguaje no verbal.
18. Reflexiona sobre cómo te comunicas con los demás y, después, completa esta tabla. Para finalizar, reflexiona sobre si te comunicas asertivamente o no:



	✓ Sí	✗ No	A veces
Escucho a los demás cuando me hablan.	■	■	■
Miro a los ojos de los interlocutores cuando hablo y escucho.	■	■	■
Suelo interrumpir a los demás.	■	■	■
Me comunico tranquilamente sin ser agresivo cuando hablo o en mis movimientos o gestos.	■	■	■
Pienso antes de hablar o me dejo llevar por los impulsos.	■	■	■
Saludo y me despido con cordialidad y educación.	■	■	■
Sé con quién puedo tener un lenguaje más coloquial y con los que debo tener un lenguaje más formal.	■	■	■
Acepto opiniones distintas a las mías o críticas.	■	■	■

La comunicación asertiva

La comunicación **asertiva** se refiere a una comunicación eficaz en la que intervienen varios factores que se ponen en funcionamiento.

Conocerlos favorecerá cada una de las interacciones que tengamos con las demás personas:

1. Mirar al interlocutor y mostrar interés por lo que dice.
2. Controlar nuestros gestos y posturas y adecuarlos a las situaciones.
3. Mantener un volumen de voz adecuado.
4. Aprender a escuchar y a ser escuchado.