

PROBAS DE ACCESO Á UNIVERSIDADE (PAU)

CONVOCATORIAS ORDINARIA E EXTRAORDINARIA DE MATRÍCULA 2026

A Resolución, do 3 de febreiro de 2026, conxunta da Secretaría Xeral de Universidades e da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para a realización da proba de acceso á universidade (PAU) no curso 2025/26 (DOG do 16 de febreiro de 2026), establece que en Galicia a PAU estará regulada, de forma supletoria e no que resulte compatible co novo marco normativo, polo disposto no Real decreto 534/2024, do 11 de xuño (BOE do 12 de xuño), parcialmente modificado polo Real decreto 482/2025, do 17 de xuño (BOE do 18 de xuño), e pola Orde do 24 de marzo de 2011 (DOG núm. 66, do 4 de abril), pola que se regulan as probas de acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao e o proceso de admisión ás tres universidades do sistema universitario de Galicia (SUG). Neste senso, no seu articulado, a citada Orde, do 24 de marzo de 2011, establece que o modelo de actuación e a organización das probas de acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao no sistema universitario de Galicia (SUG) será competencia da Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG).

Co fin de axilizar estes procesos de carácter masivo que hai que realizar nun curto espazo de tempo, sempre que sexa posible, todos os trámites relacionados cos procesos da PAU e preinscrición realizaranse por medio de procedementos telemáticos.

Dado que resulta imprescindible realizar a matriculación do estudiantado na PAU de xeito organizado, a CIUG **resolve** convocar a matrícula para a convocatoria ordinaria (xuño) e a convocatoria extraordinaria (xullo) para realizar os exercicios correspondentes ás citadas probas de 2026, conforme as seguintes

BASES

Primeira. Estrutura da proba

A PAU ten como finalidade valorar con carácter obxectivo, xunto coas cualificacións obtidas no bacharelato, a madurez académica e os coñecementos adquiridos na etapa, así como a capacidade para seguir con éxito os estudos universitarios. A PAU organízase en dúas fases denominadas fase xeral e fase específica:

- a) A fase xeral da proba, de carácter obrigatorio para o alumnado co título de bacharel ou equivalente, versará sobre as materias comúns e as materias específicas obrigatorias de modalidade ou vía do segundo curso do bacharelato.
- b) A fase específica da proba, de carácter voluntario, está destinada ao alumnado que queira mellorar a súa cualificación de admisión nas titulacións universitarias de grao.

Fase xeral da PAU

1. A fase xeral, que é necesario superar para poder acceder á universidade o estudantado co título de bacharelato ou equivalente, está formada polas tres materias comúns cursadas en 2.º de bacharelato (Lingua galega e literatura II, Lingua castelá e literatura II e Primeira lingua estranxeira II) e unha das materias comúns, Historia de España ou Historia da filosofía, que o/a estudante elixirá no momento de matricularse. Ademais, tamén deberá examinarse da materia cursada en 2.º de bacharelato como materia específica obrigatoria da modalidade elixida (Debuxo artístico II; Análise musical II ou Artes escénicas II; Matemáticas II ou Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II; Latín II ou Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II; Ciencias xerais).

Cada un dos cinco exercicios que comprenden esta fase xeral cualificarase de 0 a 10 puntos, con dúas cifras decimais. A cualificación da fase xeral (NFX) será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada un dos exercicios, expresada nunha escala de 0 a 10 puntos con tres cifras decimais, redondeada á milésima máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior. Esta cualificación deberá ser igual ou superior a catro puntos para que poida terse en conta para o cálculo da nota de acceso á universidade (NAU) para acceder ás ensinanzas universitarias oficiais de grao.

A cualificación de acceso á universidade (NAU) calcularase mediante a media ponderada do 60 % da nota media de bacharelato (NMB), calculada sen tomar en conta a

cualificación da materia de Relixión, e do 40 % da cualificación da fase xeral. A cualificación obtida por este procedemento expresarase con tres cifras decimais, redondeada á milésima máis próxima e, no caso de equidistancia, á superior:

$$NAU = 0,4 \times NFX + 0,6 \times NMB$$

Entenderase que se reúnen os requisitos de acceso á universidade cando a NFX é igual ou superior a 4 puntos e a NAU é igual ou superior a 5 puntos.

Esta nota de acceso á universidade terá validez indefinida, sen prexuízo de que poida mellorarse en futuras convocatorias.

2. Cando o título de bacharelato se obteña desde outras ensinanzas, de acordo co establecido no artigo 25 do Decreto 157/2022, do 15 de setembro, o estudiantado, na fase xeral, en lugar da materia específica obrigatoria, examínase da materia que non escollese previamente ao optar entre Historia de España e Historia da filosofía. Con todo, poderá substituír esta materia, se o indica no momento da matrícula, por:

a) Ciencias xerais, se o título obtido é o de técnica ou técnico de formación profesional.

b) Debuxo artístico II, se o título obtido é o de técnica ou técnico de artes plásticas e deseño.

c) Análise musical II ou Artes escénicas II, á elección do estudiantado, se o título obtido é o de ensinanzas profesionais de música ou de danza.

3. O alumnado que superara a proba externa para obter a dobre titulación de bacharelato e de Baccalauréat e desexe acceder ás ensinanzas universitarias oficiais de grao mediante o título de bacharelato poderá participar na PAU e non necesitará realizar os exercicios das materias de Historia de España e Lingua estranxeira II. A nota das citadas materias será a obtida na proba externa nas materias Historia de España e de Francia e Lingua e literatura francesas, respectivamente.

Para estes efectos, o centro onde cursou a dobre titulación deberá remitir antes de dez (10) días naturais do comezo da PAU, unha relación do estudiantado que, ao ter obtido a dobre titulación, vaia presentarse á proba e desexe acollerse a este procedemento de cualificación, xunto cunha certificación na que se fará constar a cualificación obtida na proba externa nas materias de Historia de España e de Francia e Lingua e literatura francesas.

O estudiantado que, despois de finalizar as ensinanzas deste programa, desexe utilizar o título de Baccalauréat para acceder á universidade, poderá realizar a fase específica para mellorar a súa nota de admisión.

O estudiantado que non superase a proba externa ou que, téndoa superada, desexe mellorar a súa cualificación de acceso á universidade, deberá realizar a fase xeral da PAU.

4. O estudiantado que estea en posesión de títulos ou certificados equivalentes ao título de bacharelato, correspondentes a plans de estudos de ordenacións educativas anteriores, poderá elixir a materia específica obrigatoria de calquera modalidade ou vía de bacharelato.

Fase específica da PAU

A fase específica permite mellorar a nota de admisión aos distintos graos universitarios. O estudiantado que queira mellorar a súa cualificación de admisión poderá examinarse dun máximo de tres materias, distintas das que se examinou na fase xeral, que elixirá de entre as 27 materias seguintes: Historia de España, Historia da filosofía, Debuxo artístico II, Análise musical II, Artes escénicas II, Matemáticas II, Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II, Latín II, Ciencias xerais, Debuxo técnico aplicado ás artes plásticas e ao deseño II, Deseño, Fundamentos artísticos, Técnicas de expresión gráfico-plástica, Coro e técnica vocal II, Historia da música e da danza, Literatura dramática, Bioloxía, Debuxo técnico II, Física, Xeoloxía e ciencias ambientais, Química, Tecnoloxía e enxeñaría II, Movements culturais e artísticos, Empresa e deseño de modelos de negocio, Xeografía, Grego II e Historia da arte. Ademais, poderá examinarse da materia optativa Segunda lingua estranxeira II nunha lingua distinta da que se examinou na fase xeral.

Tanto a materia cursada como específica obrigatoria da modalidade coma as outras catro materias da fase xeral son materias da devandita fase, pero tamén poden contar como unha materia máis da fase específica para o acceso aos graos que as inclúan como materias ponderables nas distintas universidades españolas, sempre e cando a cualificación atinxida na materia correspondente sexa igual ou superior a 5 puntos.

O estudiantado de FP que tamén superase bacharelato, se elixe unha Segunda lingua estranxeira, esta ten que ser distinta da que cursase como Primeira lingua estranxeira.

Cada un dos exercicios desta fase específica cualificarase de 0 a 10 puntos, con dúas cifras decimais. Esta cualificación deberá ser igual ou superior a cinco puntos para que poida terse en conta para calcular a nota de admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao.

As cualificacións obtidas nos exercicios das materias desta fase específica terán validez durante o curso que se inicie inmediatamente despois da realización da PAU e os dous cursos académicos seguintes a este, sempre que se supere na mesma convocatoria ou se teña superado en convocatorias anteriores a nota de acceso á universidade (NAU), sen prexuízo de que poidan mellorarse en futuras convocatorias.

As materias que ponderan para cada grao e o parámetro de ponderación de cada unha delas (0,2 ou 0,1) establécense na Resolución do 30 de outubro de 2025 pola que se nomean os membros da Comisión Interuniversitaria de Galicia e se fan públicos os parámetros de ponderación de materias para o acceso ás ensinanzas universitarias oficiais de grao do Sistema universitario de Galicia no curso 2026/27, aprobados nos respectivos consellos de goberno das universidades públicas de Galicia (DOG núm. 217, do 10 de novembro).

Desenvolvemento dos exercicios da PAU

O exame de cada materia terá unha duración de 90 minutos cun descanso de 30 minutos entre probas consecutivas, de acordo co horario que figura no anexo III.

O estudiantado que se matricule de Historia de España e Historia da filosofía (unha delas elixida como materia da fase xeral e outra como materia da fase específica) deberá realizar en primeiro lugar a que elixiu para a fase xeral e disporá dun máximo de 90 minutos para completar a resposta. Despois de entregar este exame poderá descansar un máximo de 30 minutos dentro da aula antes de solicitar os enunciados do exame da segunda materia e disporá dun máximo de 90 minutos para completar a resposta a este segundo exame.

O estudiantado que se matricule de varias materias da fase específica con horarios coincidentes recibirá os enunciados dos exames de forma sucesiva de parte da comisión delegada, na orde prevista polo tribunal único, e disporá dun máximo de 90 minutos para completar a resposta de cada exame. Despois de entregar a resposta dun exame poderá descansar un máximo de 30 minutos dentro da aula antes de solicitar os enunciados do seguinte exame e disporá, de novo, dun máximo de 90 minutos para completar a resposta.

Segunda. Requisitos de participación

1. Poderá presentarse á fase xeral e á fase específica:

a) Estudiantado que estea en posesión do título de bacharelato, establecido na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, neste curso 2025/2026 ou en convocatorias anteriores nun centro da comunidade autónoma de Galicia.

b) Tamén poderán acceder ás ensinanzas universitarias oficiais de grao superando esta proba de acceso o estudiantado que obtivese calquera dos títulos ou certificados correspondentes a plans de estudos de ordenacións educativas anteriores indicadas a continuación na comunidade autónoma de Galicia ou que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia. Este estudiantado poderá elixir a materia específica obrigatoria de calquera das modalidades e vías de bacharelato.

1) Título de bacharelato correspondente á ordenación do sistema educativo regulada pola Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo.

2) Certificado acreditativo de ter superado o Curso de Orientación Universitaria (COU).

3) Certificado acreditativo de ter superado o Curso Preuniversitario.

4) Estudiantado que aprobou o bacharelato establecido na Lei orgánica 8/2013, en convocatorias anteriores, nun centro da comunidade autónoma de Galicia.

5) Calquera outro título declarado equivalente, para os efectos académicos, ao título de bacharelato regulado pola Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio.

c) Estudiantado que teña superada a PAU en convocatorias anteriores na comunidade autónoma de Galicia ou noutra comunidade autónoma, e que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia e desexe mellorar a súa cualificación.

d) Estudiantado que teña superada a proba de acceso segundo normativas anteriores (PREU, COU, LOXSE, proba de acceso á universidade establecida no artigo 38 da Lei orgánica 2/2006, ou no artigo 36 bis tras a redacción dada pola Lei orgánica 8/2013) en Galicia ou noutra comunidade autónoma, e que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia e desexe mellorar a súa cualificación.

2. **Poderá presentarse á fase específica** o estudiantado que, antes de finalizar o prazo de matrícula, cumpra os seguintes requisitos:

- a) Estudantado que teña superada a fase xeral da PAU en convocatorias anteriores en Galicia ou noutra comunidade autónoma e que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia.
- b) Estudantado que teña superada a proba de acceso segundo normativas anteriores (PREU, COU, LOXSE, proba de acceso á universidade establecida no artigo 38 da Lei orgánica 2/2006 ou a establecida no artigo 36 bis tras a redacción dada pola Lei orgánica 8/2013) en Galicia ou noutra comunidade autónoma e que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia.
- c) Estudantado de FP que obtivese o título de técnico/a superior de FP, técnico/a superior de artes plásticas e deseño ou técnico/a deportivo superior ou equivalente neste curso 2025/2026 nun centro da comunidade autónoma de Galicia.
- d) Con carácter excepcional, o alumnado que estea matriculado este curso nun centro da Comunidade Autónoma de Galicia e en disposición de acadar o título de técnica/o superior de formación profesional, técnica/o superior de Artes Plásticas e Deseño ou técnica/o deportiva/o superior na convocatoria de xuño do curso 2025/26 poderá matricularse de xeito condicional e participar na PAU, se desexa mellorar a súa nota de acceso á universidade mediante a realización da fase específica. Os resultados estarán condicionados á obtención do título de técnica/o superior de formación profesional. Para poder matricularse, o centro de formación profesional ten que traspasar o expediente de XADE a Nerta antes do comezo do período de prematrícula de aquel alumnado que fose proposto para realizar a fase de formación na empresa. O expediente figurará como traspasado pendente de actualización.
- d) Estudantado de FP que estea en posesión do título de técnico/a superior de FP, técnico/a superior de artes plásticas e deseño ou técnico/a deportivo superior ou equivalente obtido en anos anteriores nun centro de Galicia ou que, cun ciclo superior de dous ou máis anos de duración acredite a súa adscrición a un centro de Galicia antes do 13 de maio.
- e) Estudantado de anos anteriores en posesión do título de bacharelato europeo en virtude das disposicións contidas no convenio polo que se establece o Estatuto das escolas europeas, acordado en Luxemburgo o 21 de xuño de 1994, ou estudantado que obtivese o diploma do bacharelato internacional, expedido pola Organización do Bacharelato Internacional, con sede en Xenebra (Suíza), e que desexe mellorar a súa cualificación e que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia.

f) Estudiantado de anos anteriores con acreditación expedida pola UNED para acceder ás universidades españolas e que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia.

g) Estudiantado procedente de sistemas educativos estranxeiros que obtivese a homologación dos seus estudos aos títulos de bacharelato ou de técnico/a superior de FP, técnico/a superior de artes plásticas e deseño ou técnico/a deportivo superior español antes de finalizar o prazo de matrícula ou que presentase a solicitude de homologación e estea pendente de resolución, e que acredite a súa adscrición a un centro de Galicia. O estudiantado que estea pendente de homologación debe de presentar, antes de rematar o prazo de matrícula, a declaración responsable conforme a Orde, do 14 de marzo de 1988, para a aplicación do disposto no Real decreto 104/1988, do 29 de xaneiro, sobre homologación e validación de títulos e estudos estranxeiros de educación non universitaria (BOE núm. 66, do 17 de marzo de 1988).

Nota: o estudiantado procedente de sistemas educativos de estados membros da Unión Europea ou doutros estados cos que se teña subscrito acordos internacionais aplicables en materia de acceso á universidade, en réxime de reciprocidade que cumpran os requisitos académicos esixidos nos seus sistemas educativos para acceder ás súas universidades que non contén con acreditación expedida pola UNED, deberán realizar a fase específica mediante as probas de competencias específicas organizadas pola UNED.

Terceira. Tipos de matrícula: prazos, procedemento e documentación

1. MATRÍCULA ANTICIPADA

1.1. PRAZO

O prazo para formalizar a matrícula anticipada vai do 4 ao 18 de maio para a convocatoria ordinaria e do 11 ao 15 de xuño para a extraordinaria.

1.2. QUEN PODE MATRICULARSE

Poderase matricular no prazo sinalado para a matrícula anticipada o estudiantado que obtivese en convocatorias anteriores (anteriores ao curso 2025/2026 para a convocatoria ordinaria e anteriores ao curso 2025/2026 ou na convocatoria de xuño do curso 2025/2026 para a convocatoria extraordinaria) o título de bacharelato ou un título declarado equivalente ou o título de técnico/a superior de FP, técnico/a superior de artes plásticas e deseño ou técnico/a

deportivo superior español ou declarado equivalente e que se atope nalgunha das seguintes situacións:

- a) O estudiantado que aprobase o bacharelato ou un título equivalente en convocatorias anteriores e que non teña superada a PAU deberá matricularse obrigatoriamente da fase xeral (das cinco materias) da PAU e, se o desexa, da fase específica.
- b) O estudiantado que xa superase a PAU poderá matricularse da fase xeral (das cinco materias) da PAU e/ou da fase específica.
- c) O estudiantado de FP de anos anteriores que estea en posesión do título de técnico/a superior de FP, técnico/a superior de artes plásticas e deseño ou técnico/a deportivo superior ou equivalentes poderá matricularse unicamente da fase específica.
- d) O estudiantado en posesión do título de bacharelato europeo ou diploma do bacharelato internacional que acredite a súa residencia en Galicia poderá matricularse unicamente da fase específica.
- e) O estudiantado procedente de sistemas educativos estranxeiros que obtivese a homologación dos seus estudos aos títulos de bacharelato ou de técnico/a superior de FP, de técnico/a superior de artes plásticas e deseño ou de técnico/a deportivo superior español e que acredite a súa residencia en Galicia poderá matricularse unicamente da fase específica.
- f) O estudiantado procedente de sistemas educativos da UE ou equivalentes que estea en posesión da credencial de acceso expedida pola UNED e que acredite a súa residencia en Galicia poderá matricularse unicamente da fase específica.
- g) Con carácter excepcional, o alumnado que estea matriculado este curso nun centro da Comunidade Autónoma de Galicia e en disposición de acadar o título de técnica/o superior de formación profesional, técnica/o superior de Artes Plásticas e Deseño ou técnica/o deportiva/o superior na convocatoria de xuño do curso 2025/26 poderá matricularse de xeito condicional e participar na PAU, se desexa mellorar a súa nota de acceso á universidade mediante a realización da fase específica. Os resultados estarán condicionados á obtención do título de técnica/o superior de formación profesional. Para poder matricularse, o centro de formación profesional ten que traspasar o expediente de XADE a Nerta antes do comezo do período de prematrícula de aquel alumnado que fose proposto para realizar a fase de formación na empresa. O expediente figurará como traspasado pendente de actualización.

1.3. PROCEDEMENTO E DOCUMENTACIÓN

A matrícula anticipada realizarase a través da aplicación informática Nerta (<https://www.edu.xunta.gal/nerta>) e, de non ser posible, enviarase a documentación por correo electrónico ao correspondente lugar de entrega e recollida de documentación (LERD, véxase o anexo I), que realizará á súa matrícula.

Só excepcionalmente poderá facerse in situ nos LERD habilitados en cada un dos sete campus de Galicia (véxase o anexo I).

O estudiantado dos centros de Galicia que ten os seus datos académicos informatizados na aplicación Nerta e con conta de usuario/a realizará a súa matrícula a través desta aplicación (<https://www.edu.xunta.gal/nerta>).

Ao realizar a matrícula en Nerta, xerarase o impreso de liquidación para o ingreso dos prezos públicos. O estudiantado pode acceder á súa conta e pagar as taxas de forma telemática, utilizando unha tarxeta de crédito. Este pagamento xa se reflicte de forma automática en Nerta, sen necesidade de enviar o xustificante.

Se decide pagar nunha oficina de Abanca, debe imprimir o impreso de liquidación para presentar na entidade bancaria. Unha vez aboados os prezos, deberá enviar a copia do xustificante de ingreso ao LERD correspondente para que reflectan a realización do pagamento en Nerta, dentro do prazo de matrícula. Recoméndase realizar o ingreso a través da pasarela de pagamento, dado que deste xeito queda reflectido de forma automática en Nerta.

O estudiantado con dereito á exención de taxas tamén debe enviar unha copia da xustificación por correo electrónico ao LERD correspondente, dentro do prazo de matrícula.

O estudiantado que non dispoña dunha conta de usuario/a en Nerta deberá solicitala e enviarlle por correo electrónico ao LERD correspondente (consultar o anexo I) a documentación solicitada cos seus datos persoais e académicos para formalizar a matrícula.

Documentos comúns para o estudiantado que non teña conta en Nerta

1. Fotocopia do DNI ou pasaporte.
2. Impreso oficial de matrícula na PAU debidamente cuberto (datos persoais, académicos e de matrícula para a PAU) que poderá baixar da páxina web da CIUG.
3. Resgardo acreditativo de ter aboados os prezos públicos de matrícula que poderá baixar

da páxina web da CIUG ou, no seu caso, a documentación que acredite a exención destes, segundo o estipulado nesta convocatoria de matrícula.

Documentos específicos para o estudiantado que non teña conta en Nerta

a) Estudiantado dos centros de bacharelato de Galicia que obtivese o título de bacharelato en anos anteriores, pero que non se presentase anteriormente ás probas de acceso á universidade:

1. Fotocopia compulsada do título de bacharelato ou, no seu caso, resguardo acreditativo de ter efectuado o depósito correspondente.
2. Certificación expedida polo centro na que consten as cualificacións dos dous cursos do bacharelato ou equivalente.

Este estudiantado presentarse á proba de acceso polo mesmo centro no que cursase o segundo curso do bacharelato, agás o estudiantado que solicitase presentarse por outro centro educativo, a onde teñen que dirixirse para solicitar a súa adscrición.

b) Estudiantado dos centros de bacharelato de fóra de Galicia que, aínda que teña superada a PAU, desexe **mellorar a súa cualificación**:

1. Fotocopia compulsada da tarxeta de cualificación da PAU ou da ABAU.
2. Documento expedido por un centro educativo de Galicia que acredite a súa adscrición.

c) Estudiantado procedente de **ordenacións educativas anteriores** (PREU, COU, LOXSE, música e danza) en posesión do título de bacharelato ou equivalente:

- Estudiantado de PREU, COU e LOXSE
 1. Fotocopia compulsada do título de bacharelato ou, no seu caso, resguardo acreditativo de ter efectuado o depósito deste.
 2. Certificación expedida polo centro onde consten as cualificacións dos dous cursos do bacharelato ou equivalente.

O estudiantado de PREU, COU e bacharelato LOXSE presentarse á PAU polo mesmo centro no que cursase PREU, COU ou o segundo curso do bacharelato, agás quen lle solicitase anteriormente a un centro educativo presentarse por este.

- Estudiantado de música e danza
 1. Documento expedido por un centro educativo de Galicia coa súa adscrición.

2. Certificación de estar en posesión do título de bacharelato ou equivalente.

3. Certificación das cualificacións obtidas nos seus estudos do 3.º ciclo de música ou danza.

d) Estudiantado de FP de anos anteriores que estea en posesión do título de **técnico/a superior** (técnico/a superior de formación profesional, técnico/a superior de artes plásticas e deseño, técnico/a deportivo superior ou equivalentes) e desexe realizar a fase específica:

1. Certificación expedida polo centro das cualificacións obtidas nos respectivos estudos, segundo o modelo oficial que lles facilitará a CIUG aos centros.

2. Acreditación de ter aboadas as taxas para a expedición do título.

O estudiantado deste apartado que proveña de centros de fóra de Galicia deberá achegar, ademais, unha certificación expedida polo centro das cualificacións obtidas nos respectivos estudos; para os/as estudantes de ciclos formativos de grao superior, na certificación deberán constar as cualificacións obtidas nos módulos.

3. Documento expedido por un centro educativo de Galicia coa súa adscrición.

e) Estudiantado de anos anteriores en posesión do título de **bacharelato europeo** en virtude das disposicións contidas no convenio que se establece co Estatuto de escolas europeas, acordado en Luxemburgo, o 21 de xuño de 1994, ou o estudiantado que obtívese o **diploma do bacharelato internacional**, expedido pola Organización do Bacharelato Internacional, con sede en Xenebra (Suíza), e desexe realizar a fase específica:

1. Credencial expedida pola UNED na que conste que o estudiantado cumpre os requisitos de acceso á universidade.

2. Documento expedido por un centro educativo de Galicia coa súa adscrición.

f) Estudiantado de anos anteriores en posesión de **títulos, diplomas ou estudos equivalentes ou homologados** ao título de bacharelato ou aos títulos superiores de formación profesional, de artes plásticas e deseño, ou de técnico/a deportivo superior do sistema educativo español procedente de sistemas educativos estranxeiros, que desexe mellorar a súa cualificación ou nota de acceso á universidade (NAU) mediante a realización da fase específica:

1. Homologación do título, diploma ou estudo obtido en sistemas educativos estranxeiros ou credencial expedida pola UNED na que conste a nota de acceso á universidade (NAU).

2. Documento expedido por un centro educativo de Galicia que acredite a súa adscrición.

g) Con carácter excepcional, o alumnado que estea matriculado este curso nun centro da Comunidade Autónoma de Galicia e en disposición de acadar o título de técnica/o superior de formación profesional, técnica/o superior de Artes Plásticas e Deseño ou técnica/o deportiva/o superior na convocatoria de xuño do curso 2025/26 poderá matricularse de xeito condicional e participar na PAU, se desexa mellorar a súa nota de acceso á universidade mediante a realización da fase específica. Os resultados estarán condicionados á obtención do título de técnica/o superior de formación profesional.

Para poder matricularse, o centro de formación profesional ten que traspasar o expediente de XADE a Nerta antes do comezo do período de prematrícula de aquel alumando que fose proposto para realizar a fase de formación na empresa. O expediente figurará como traspasado pendente de actualización.

2. MATRÍCULA A TRAVÉS DOS CENTROS DE PROCEDENCIA DO ESTUDANTADO

2.1. PRAZO E PROCEDEMENTO

O estudantado realizará unha **prematrícula** nos centros correspondentes de educación secundaria do 14 ao 18 de maio para a convocatoria ordinaria e do 11 ao 15 de xuño para a extraordinaria. O estudantado que superou o bacharelato como consecuencia do proceso de revisión no centro, e só ese, poderá realizar a súa matrícula ata o día 20 de maio para a convocatoria ordinaria e o 17 de xuño para a extraordinaria. No caso de matrículas realizadas no período con posterioridade ao 18 de maio (ou 15 de xuño) que non sexan consecuencia do proceso de revisión no centro procederase á anulación da matrícula. Esta prematrícula realizarase a través da aplicación Nerta (<https://www.edu.xunta.gal/nerta>).

Coa prematrícula xérase unha conta de usuario/a en Nerta e cada estudante recibe os datos de acceso no seu correo electrónico. Con estes datos, e despois de activar a conta, o estudantado pode acceder a Nerta, revisar a súa matrícula e realizar o pagamento das taxas de forma telemática mediante unha tarxeta de crédito. Este pagamento xa se reflicte de forma automática en Nerta, sen necesidade de enviar un xustificante. Se decide realizar o pagamento a través dunha oficina de Abanca, debe imprimir o impreso de liquidación. Unha vez aboados os prezos, deberase entregar unha copia do xustificante de ingreso no centro correspondente para que reflicta a realización do pagamento en Nerta.

Os centros educativos realizarán a matrícula os días 20 e 21 de maio para a convocatoria ordinaria e os días 17 e 18 de xuño para a convocatoria extraordinaria.

2.2 PUBLICACIÓN DA LISTAXE DE MATRICULADOS E CORRECCIÓN DE ERROS

Unha vez realizada a prematrícula, o estudantado, tal e como se indica no apartado anterior, deberá revisar os seus datos de prematrícula na aplicación informática Nerta. Se detecta algún erro, debe dirixirse ao seu centro de bacharelato para solicitarlle que o corrixa antes das 13.00 horas do 19 de maio para a convocatoria ordinaria e do 16 de xuño para a extraordinaria.

Se detectase algún erro na matrícula final, debe comunicalo no propio centro ata as 12:00 horas do 22 de maio para a convocatoria ordinaria e 19 de xuño para a convocatoria extraordinaria. É responsabilidade do estudantado revisar a súa matrícula xa que non será posible realizar cambios nesta unha vez finalizado o prazo de revisión. O estudantado que se examine dunha materia distinta das que figuren na súa matrícula, anularáselle o exame da materia ou materias que non figuren nela.

Os centros de educación secundaria enviaranlle por medios electrónicos ao LERD correspondente a documentación con data límite do 22 de maio para a convocatoria ordinaria e 19 de xuño para a extraordinaria (ver apartado 4.5 da convocatoria).

2.3. QUEN SE PODE MATRICULAR

Poderá matricularse no prazo de matrícula a través dos centros de procedencia na convocatoria ordinaria (respectivamente extraordinaria):

- a) O estudantado que supere o bacharelato na convocatoria ordinaria (respectivamente extraordinaria) neste curso 2025/2026.
- b) O estudantado que obteña o título de bacharelato desde outras ensinanzas, de acordo co establecido no artigo 25 do Decreto 157/2022, do 15 de setembro, na convocatoria ordinaria (respectivamente extraordinaria) neste curso 2025/2026.
- c) O estudantado que superara a proba externa para obter a dobre titulación de bacharelato e de Baccalauréat, na convocatoria ordinaria (respectivamente extraordinaria) neste curso 2025/2026.

3. PRAZO ESPECIAL DE MATRÍCULA

Poderá matricularse no prazo especial de matrícula da convocatoria ordinaria (respectivamente convocatoria extraordinaria), o estudantado de centros de Galicia que obteña unha resolución favorable da súa reclamación ás cualificacións do bacharelato ante a xefatura territorial correspondente. Este estudantado poderá matricularse a través da aplicación Nerta, das 9.00 ás 14.00 horas do día seguinte á comunicación da resolución.

4. DOCUMENTACIÓN PARA A MATRÍCULA

Documentos comúns para a matrícula:

1. Fotocopia do DNI ou pasaporte.
2. Xustificante de ter aboados os prezos públicos de matrícula do estudantado que non realizou o pagamento de forma telemática a través de Nerta ou, no seu caso, documentación que acredite a exención destes segundo o estipulado nesta convocatoria de matrícula. Os centros que fagan un pagamento global por varios/as estudantes deben marcar na aplicación Nerta a realización do pagamento para o estudantado afectado.
3. Impreso oficial de matrícula na PAU debidamente cuberto (datos persoais, académicos e de matrícula para a PAU).
4. Fotocopia do título de bacharelato LOMCE ou LOE/Baccalauréat francés ou, no seu caso, resgardo acreditativo de ter efectuado o depósito deste. Co fin de axilizar o proceso, estes resgardos individualizados pódense substituír por unha certificación do centro na que conste que todos os alumnos e alumnas realizaron xa o depósito do título do bacharelato.
5. Os centros acompañarán a matrícula dunha listaxe de alumnos/as matriculados na PAU con indicación do DNI, apelidos e nome, exención de Lingua galega e literatura II (se é o caso) e importe das taxas aboadas ou, no seu caso, o xustificante de exención. Esta listaxe poderá xerarse a través da aplicación Nerta.

5. DESESTIMENTO E ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Unha vez realizada a matrícula, só se admitirá a anulación/renuncia de matrícula con devolución de taxas se existen causas xustificadas por circunstancias imprevistas posteriores á matrícula.

Cuarta. Requisitos da documentación

- 1) A documentación asinada dixitalmente e con CSV (código seguro de verificación) pode enviarse por correo electrónico ao LERD correspondente.
- 2) De conformidade co disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os documentos que se dirixan á CIUG, ademais de nos LERD indicados no anexo I, poderán presentarse nalgún dos seguintes rexistros:
 - a) Nos rexistros xerais das tres universidades do SUG ou nos rexistros auxiliares.
 - b) Nos rexistros oficiais da Administración Xeral do Estado ou das comunidades autónomas.
 - c) Nos rexistros de entidades que integran a Administración local, sempre que se asinase o oportuno convenio.
 - d) Nas oficinas de correos de España, na forma que regulamentariamente está establecida.
 - e) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- 3) Só serán válidas as compulsas que realicen os seguintes órganos ou unidades administrativas:
 - a) Rexistros relacionados no apartado anterior.
 - b) Unidade administrativa onde se tramita o expediente.
 - c) Organismo español que expediu o documento.
 - d) Notarios/as españois.
 - e) Representación diplomática española, no caso de que se presente no estranxeiro.

Non se admitirá ningún documento compulsado ou cotexado por órganos ou unidades administrativas distintas ás citadas neste apartado. Para o cotexo por unidade administrativa das referidas no punto 3 da base cuarta, será imprescindible a presentación do documento orixinal. Tamén se requirirá a presentación do orixinal cando nas copias compulsadas non se identifique claramente o organismo que expide a compulsas ou o cargo, nome e apelidos de quen as asina.

Quinta. Prezos públicos, exencións e axudas

O aboamento do prezo da matrícula para as PAU realizarase a través do proceso telemático da aplicación Nerta ou utilizando o impreso de liquidación que xera esta, no caso de que o procedemento se realice mediante a opción de prematrícula.

De conformidade co disposto no Decreto 55/2025, do 30 de xuño, polo que se fixan os prezos públicos pola prestación de servizos académicos e administrativos nas universidades públicas do sistema universitario de Galicia para o curso académico 2025/2026, o importe do prezo de matrícula para estas probas é de 63,67 euros.

Aplicaranse as exencións establecidas no artigo 12 do Decreto 55/2025, do 30 de xuño:

Familia numerosa - categoría xeral 31,84 euros

Familia numerosa - categoría especial Gratuíta

Persoas con discapacidade ($\geq 33\%$), vítimas de terrorismo ou de violencia de xénero e persoas beneficiarias da prestación do ingreso mínimo vital. Gratuíta

AXUDAS

Persoal das universidades do SUG Gratuíta

Nota

(1) Os beneficiarios/as de familia numerosa de categoría xeral e de familia numerosa de categoría especial deberán achegar, no momento da matrícula, xunto co xustificante bancario, unha fotocopia cotexada do carné de familia numerosa vixente no prazo da matrícula.

(2) A condición de persoa con discapacidade ($\geq 33\%$) acreditarase no momento de formalizar a matrícula coa correspondente resolución administrativa do órgano competente da comunidade autónoma pola que se recoñece a condición vixente no prazo de matrícula.

(3) A condición de vítima de acto terrorista acreditarase no momento de formalizar a matrícula coa correspondente resolución administrativa pola que se recoñece a condición, vixente no prazo de matrícula.

(4) A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase no momento de formalizar a matrícula, mediante calquera das formas previstas no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

(5) A condición de persoa beneficiaria da prestación do ingreso mínimo vital acreditarase mediante a resolución do Instituto Nacional da Seguridade Social prevista no artigo 28.3 da Lei 19/2021, do 20 de decembro.

(6) Axudas para o pagamento de prezos públicos por servizos administrativos. Serán beneficiarias das axudas para o pagamento de prezos públicos por servizos administrativos todas as persoas que estean recollidas nalgún suposto das convocatorias de axudas e subvencións de prezos públicos de calquera das tres universidades públicas do SUG para o presente curso académico:

- Persoal docente e persoal técnico de xestión, e de administración e servizos, os seus fillos/as, así como o seu cónxuxe ou persoa con análoga relación das tres universidades de Galicia terá a matrícula gratuíta.
- A gratuidade deberá acreditarse mediante unha certificación dos respectivos servizos de persoal e, no caso de cónxuxe e fillos/as, ademais, por medio da fotocopia cotexada do libro de familia ou documento equivalente. A situación que dá dereito á axuda deberá estar vixente no prazo da matrícula.
- Para a tramitación deste procedemento no caso de ser posible consultarase de xeito electrónico os seguintes datos en poder das Administracións públicas agás nos casos en que se opoña á consulta, para o que deberá comunicalo antes do 18 de maio ao correo electrónico dpd@cisug.gal

- Título de familia numerosa
- Condición de discapacidade

No caso de que as persoas interesadas se opoñan, ou as administracións non dispoñan de datos ou existan dificultades técnicas que impidan a súa comprobación deberán presentar nos LERD a documentación no prazo de 10 días naturais desde o momento da matrícula/modificación ou desde que lle sexa requirido por correo electrónico de ser o caso.

Sexta. Comisións delegadas

O estudantado matriculado nestas probas será convocado para realizar os correspondentes exercicios nunha determinada comisión delegada. As comisións delegadas reúnen estudantado de distintos centros de ensino secundario, segundo se indica no anexo II que será publicado na páxina web da CIUG.

Sétima. Datas e horario dos exames

Os exames terán lugar os días 2, 3 e 4 de xuño para a convocatoria ordinaria e os días 30 de xuño e 1 e 2 de xullo para a extraordinaria, en xornada de mañá e tarde os tres días, conforme o horario indicado no anexo III.

No caso de hospitalización do/a estudante durante as probas da convocatoria ordinaria ou defunción de familiares en primeiro grao, no prazo de sete días anteriores ao primeiro exercicio, o/a estudante pode solicitar presentarse á convocatoria extraordinaria con efectos de convocatoria ordinaria para acceder aos estudos do SUG.

Oitava. Presentación do estudantado aos exames e normas de realización

1. PRESENTACIÓN

O estudantado que vaia realizar a fase xeral das PAU deberá acudir ao acto de presentación o primeiro día das probas ás 9.00 horas da mañá e despois presentarse a realizar os exercicios á hora sinalada para o comezo de cada un deles. O estudantado que só se examine da fase específica pode presentarse no momento de realizar os exames correspondentes.

Para realizar os exames, o estudantado deberá levar consigo:

- DNI ou documento identificativo oficial: pasaporte, permiso de residencia etc.
- Resgado da matrícula e xustificante de pagamento.
- Bolígrafo ou pluma de tinta indeleble azul ou negra.
- Material axeitado para realizar os exercicios que impliquen deseño, debuxo técnico ou artístico e técnicas gráfico-plásticas, así como o dicionario de latín-español, latín galego, grego-español ou grego-galego e unha calculadora (véxanse as indicacións máis abaixo).

En función das circunstancias do momento, a CIUG poderá modificar o **protocolo** que figura na páxina web sobre os requisitos que debe cumprir o estudantado para acceder aos lugares de exame.

No momento da presentación, o tribunal asignaralle o posto de exame a cada estudante.

2. IDENTIFICACIÓN E ANONIMATO

Ao comezo das probas, o estudiantado recibirá un xogo de adhesivos de código de barras que o identifica. As etiquetas de identificación son persoais e intransferibles.

É fundamental o bo coidado destas etiquetas de identificación. Non deben dobrarse nin modificarse de ningún xeito para evitar a súa deterioración e as posibles dificultades de identificación. Recoméndase tamén que non se deixen nas aulas nin ao alcance de persoas estrañas.

Os exames son anónimos e non poden asinarse nin deberán presentar marcas de ningún tipo (fluorescentes, subliñados en cor etc.) que poidan permitir unha eventual identificación persoal. Non observar esta norma pode ser unha causa de anulación do exame.

3. REALIZACIÓN DOS EXAMES

En cada unha das probas entregaráselle a cada estudante un caderno de exame formado por dúas follas A3 grampadas (unha páxina de portada e sete páxinas A4 en branco) e unha cabeceira adhesiva. Para redactar as respostas o estudiantado pode utilizar as sete páxinas en branco.

En cada proba só se pode utilizar un único caderno de exame, ao que non se lle poderán arrincar nin engadir follas.

En cada materia entregarase un único modelo de exercicio. O estudiantado deberá responder todas as preguntas, aínda que nalgúns casos poderase incluír a posibilidade de elixir entre varios apartados. Neste caso indicárase o número «N» de apartados que debe responder e, se responde a máis apartados dos indicados nunha pregunta, só se corruxará o número «N» de apartados respondidos en primeiro lugar no caderno de exame.

Tras a distribución dos exames, todas as persoas (estudiantado, vogais da comisión delegada e representantes de centro) deberán permanecer na aula na primeira media hora (**unha hora no caso do estudiantado con necesidades específicas de apoio educativo**, nos exames que empezan media hora antes ca o resto do estudiantado) de cada exame. Quedan excluídos desta obriga as presidencias e as secretarías das comisións delegadas e, de ser o caso, os membros da comisión delegada que autorice a presidencia, así como as delegadas/o dos reitores na CIUG.

O acceso á aula de exame implica sempre a entrega obrigatoria do caderno de exame debidamente etiquetado, aínda que se deixase en branco.

Os exames deberán entregárselle a un membro do tribunal para que comprobe que cumpran as condicións debidas. En ningún caso se deixarán os exames enriba das mesas.

Se un/unha estudante non se presenta a algún dos exercicios da fase xeral da PAU, na cualificación correspondente figurará «Non presentado» (NP) e para os efectos do cálculo da nota media o exame computará como 0.

5. MATERIAL ESPECÍFICO PERMITIDO

Material de debuxo, pintura e complementario

- Para os exames que impliquen deseño, debuxo técnico ou artístico e técnicas gráfico-plásticas poderá utilizarse o material indicado nas circulares, directrices e orientacións dos respectivos grupos de traballo.

Dicionarios

- Nos exames de Latín II e Grego II pódese usar dicionario. Poderán conter apéndices gramaticais, pero non páxinas con contidos literarios ou de evolución do latín para o galego ou castelán. Os dicionarios non poderán conter anotacións nin ningún apéndice engadido que non sexa orixinal da obra.
- Os vogais deberán verificar que non existen e, de atopalas, serán consideradas como chuletas e o alumno/a será expulsado da aula e cualificado con 0 (cero) puntos nese exame, sen prexuízo doutras posibles medidas disciplinarias.

Calculadoras

- Poderase utilizar a calculadora nos exercicios de Matemáticas II, Matemáticas aplicadas ás ciencias sociais II, Ciencias xerais, Física, Química, Empresa e deseño de modelos de negocio e Tecnoloxía e enxeñaría.
- Permitirase usar calculadoras non programables e que non teñan capacidade gráfica.
- Non poderá haber nada escrito nas calculadoras ou nas súas fundas.

No caso de dúbida sobre a validez dun determinado modelo de calculadora, o tribunal requiriralle ao alumno ou alumna a calculadora para valorar as súas características. De

comprobarse que a calculadora é programable ou con capacidade gráfica, estarase ao disposto nos puntos «6. Material non permitido» e «7. Copias e sancións».

6. MATERIAL NON PERMITIDO

Non está permitido na aula ningún tipo de reloxo, dispositivos que emitan ou reciban radiofrecuencias, teléfonos móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico, agás os explicitamente aprobados pola CiUG por razóns médicas de xeito individual, na correspondente resolución á solicitude de adaptación do estudantado con necesidades específicas de apoio educativo.

Todo o estudantado deberá manter os pavillóns auditivos despexados para verificar que non usan dispositivos non permitidos.

Os/As vogais das comisións delegadas terán especial coidado en que no posto de exame o estudantado non teña consigo estes dispositivos electrónicos, agás as calculadoras non programables e sen capacidade gráfica permitidas.

7. COPIAS E SANCIÓNS

No caso de que se detecte algún alumno ou alumna con material non permitido no posto de exame, copiando ou non respectando estas instrucións, será motivo de medida disciplinaria. Despois da súa correcta identificación, instarase a saír da aula e o exame será cualificado con 0 puntos. Ademais, a comisión organizadora das probas determinará as posibles sancións que se lle aplicarán e que poden implicar a anulación total da PAU.

Novena. Publicación das cualificacións

As cualificacións provisionais obtidas polo estudantado publicaranse en Nerta o día 11 de xuño para a convocatoria ordinaria e o 9 de xullo para a extraordinaria, a partir das 20.00 horas.

As cualificacións definitivas despois da resolución das solicitudes de revisión publicaranse en NERTA o día 18 de xuño para a convocatoria ordinaria e o 17 de xullo para a extraordinaria publicaranse (a partir das 20.00 horas).

Os centros de ensino secundario poderán consultar e imprimir unha copia da acta de cualificacións da PAU correspondente ao seu centro directamente a través da aplicación informática.

Décima. Tarxetas de cualificación

O estudantado recibirá por correo electrónico a súa tarxeta de cualificación provisional da PAU, asinada dixitalmente a partir do día 12 de xuño para a convocatoria ordinaria e a partir do día 10 de xullo para a extraordinaria.

O estudantado recibirá por correo electrónico a súa tarxeta de cualificación definitiva da PAU asinada dixitalmente coa modificación da nota, no seu caso, despois do prazo de revisión das cualificacións, a partir do día 19 de xuño para a convocatoria ordinaria e do día 17 de xullo para a extraordinaria.

O estudantado que non presentase reclamación recibirá por correo electrónico a súa tarxeta de cualificación definitiva da PAU asinada dixitalmente a partir do día 17 de xuño para a convocatoria ordinaria e do día 15 de xullo para a extraordinaria.

O proceso de envío de tarxetas de cualificación pode durar varios días.

Para poder recibir a tarxeta de cualificación da PAU é necesario ter rexistrado un enderezo electrónico válido en Nerta.

O estudantado que non rexistrase un enderezo electrónico válido en Nerta poderá solicitar a tarxeta no seu centro de bacharelato.

Undécima. Revisión das cualificacións

O estudantado ou titores/as legais poderán solicitar a revisión da cualificación obtida nun ou en varios exames no prazo de tres días contados a partir da data de publicación das cualificacións. Neste proceso de revisión as modificacións das cualificacións poden ser tanto á alza como á baixa.

1. O prazo de presentación destas solicitudes será de tres días hábiles contados a partir da data de publicación das cualificacións: do 12 ao 16 de xuño para a convocatoria ordinaria e do 10 ao 14 de xullo para a extraordinaria (ata as 14.00 horas).
2. As solicitudes de revisión poderanse realizar a través da aplicación informática Nerta, empregando o seu código de acceso. O estudantado deberá gardar unha copia da súa solicitude en calidade de resguardo e xustificación de presentación desta.
3. No proceso de revisión procederase do seguinte xeito:

a) En primeiro lugar, analizarase se houbo algún erro material na corrección do exame da persoa interesada (sumas mal calculadas ou preguntas sen corrixir). No caso de existir algún erro material que dea como resultado unha cualificación superior á cualificación provisoria obtida (identificada como P) pasa a ser a nova cualificación. No caso de non haber erros materiais que dea lugar a unha cualificación superior, mantense como cualificación provisoria a cualificación orixinal (identificada tamén como P).

b) Deseguido, realizarase unha segunda corrección por un novo corrector/a especialista, distinto ao que efectuou a primeira corrección. Se esta segunda cualificación (identificada como S) ten unha diferenza menor de dous puntos, a cualificación definitiva será a media aritmética entre S e P, nomeadamente $(S+P)/2$.

c) No suposto de que existise unha diferenza de dous ou máis puntos entre ambas as cualificacións (P e S), dúas persoas distintas das anteriores efectuarán unha terceira corrección. Neste caso, a cualificación definitiva será a consensuada por estas dúas persoas.

Contra a resolución adoptada pola CIUG, que porá fin á vía administrativa, poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación ante a propia CIUG. Neste caso non se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo mentres non se dite a resolución expresa do recurso potestativo de reposición ou se produza o acto presunto.

4. O estudantado terá dereito a ver os exercicios revisados unha vez finalizado na súa totalidade o proceso de revisión establecido (artigo 10.5 do RD 534/2024, do 11 de xuño). Para consultar os exames poderá realizarse a solicitude o 19 e 22 de xuño para a convocatoria ordinaria e o 17 e 20 de xullo para a extraordinaria (ata as 14.00 horas) presentando o formulario correspondente nun LERD (véxase o anexo I) ou remitindo por correo electrónico ao LERD correspondente o formulario. Os exames revisados poderanse ver o 25 de xuño para a convocatoria ordinaria e o 22 de xullo para a extraordinaria ás 12:00 horas no Edificio Fontán da Cidade da Cultura (sede da CiUG).

Duodécima. Comisións para estudantado con necesidade de apoio educativo

Dependendo da natureza da adaptación necesaria, os exames para o estudantado con discapacidade ou necesidade de apoio educativo matriculado na PAU, que expresamente o solicite e o acredite convenientemente segundo o procedemento de actuación establecido

pola CIUG, levaranse a cabo, única e exclusivamente, nas seguintes comisións delegadas:

Convocatoria ordinaria

Santiago de Compostela

- Comisión delegada núm. 04B con sede na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (campus norte)

A Coruña

- Comisión delegada núm. 10B con sede na Facultade de Economía e Empresa (campus de Elviña)

Ferrol

- Comisión delegada núm. 13B con sede na Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol (campus de Esteiro)

Cee

- Comisión delegada núm. 15B con sede no IES Agra de Raíces (rúa de Buenaventura Castro Rial, s/n)

Lugo

- Comisión delegada núm. 16B con sede na Facultade de Administración e Dirección de Empresas (avda. de Alfonso X o Sabio)

Viveiro

- Comisión delegada núm. 18B con sede no IES Vilar Ponte (rúa de Antonio Ledesma, núm. 56)

Ourense

- Comisión delegada núm. 19B con sede na Facultade de Dereito (campus de Ourense)
- Comisión delegada núm. 21B con sede no Edificio Politécnico (campus de Ourense)
- Comisión delegada núm. 22B con sede na Facultade de Historia e na Facultade de Educación e Traballo Social (campus de Ourense)

A Rúa

- Comisión delegada núm. 23B con sede no IES Cosme López Rodríguez (A Rúa)

Pontevedra

- Comisión delegada núm. 24B con sede na Facultade de Comunicación (campus

de Pontevedra)

- Comisión delegada núm. 25B con sede na Facultade de Ciencias da Educación e do Deporte (campus de Pontevedra)
 - Comisión delegada núm. 26B con sede na Escola de Enxeñaría Forestal (campus de Pontevedra)
 - Comisión delegada núm. 37B con sede na EPAPU Río Lérez, Av. de Bos Aires, 26, 36002 Pontevedra.
-
- Comisión delegada núm. 36 con sede no centro de recursos educativos da ONCE (rúa de Luís Braille, núm. 40, 36003 Pontevedra)

Vigo

- Comisión delegada núm. 28B na Facultade de Comercio (campus de Vigo)
- Comisión delegada núm. 29B con sede na Facultade de Filoloxía e Tradución (campus de Vigo)
- Comisión delegada núm. 30B con sede na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (campus de Vigo)
- Comisión delegada núm. 32B con sede na Facultade de Ciencias Experimentais (campus de Vigo)
- Comisión delegada núm. 34B con sede na Escola de Enxeñaría de Minas e Enerxía (campus de Vigo)

Convocatoria extraordinaria

- Comisión delegada núm. 15 con sede no centro de ensino CRE Santiago Apóstolo-ONCE (rúa de Luís Braille, núm. 40, 36003 Pontevedra)
- Santiago de Compostela: comisión delegada núm. 02B con sede na Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais (campus norte)
- A Coruña: comisión delegada núm. 04B con sede na EU de Arquitectura Técnica (campus da Zapateira)

- Ferrol: comisión delegada núm. 05B con sede na Escola Politécnica de Enxeñaría de Ferrol (campus de Esteiro)
- Lugo: comisión delegada núm. 07B con sede na Facultade de Administración e Dirección de Empresas (avda. de Alfonso X o Sabio)
- Ourense: comisión delegada núm. 09B con sede na Facultade de Dereito (campus de Ourense)
- Pontevedra: comisión delegada núm. 10B con sede na Escola de Enxeñaría Forestal (campus de Pontevedra)
- Vigo: comisión delegada núm. 11B con sede na Facultade de Filloxía e Tradución (campus de Vigo)

Os exames deste estudiantado serán os mesmos ca os do resto de estudantes, pero terán un horario adaptado (véxase o anexo III) para facilitar, dentro do posible, os descansos entre as probas fóra da aula de exame.

Para poder dispoñer das medidas indicadas neste procedemento, a/o estudante deberá acudir obrigatoriamente á sede da comisión delegada que se lle indique na comunicación enviada ao centro.

CALENDARIO RESUMO

	Convocatoria ordinaria	Convocatoria extraordinaria
Matrícula anticipada	4 ao 18 de maio	11 ao 15 de xuño
Prematrícula nos centros de bacharelato	14 ao 18 de maio	11 ao 15 de xuño
Revisión da prematrícula polo estudiantado e comunicación de erros para a súa corrección no centro de bacharelato	19 de maio (ata as 13:00 h)	16 de xuño (ata as 13.00 h)
Matrícula ordinaria dos centros	20-21 de maio	17-18 de xuño
Revisión da matrícula nos centros	22 de maio (ata as 12 horas)	19 de xuño (ata as 12 horas)
Envío da documentación dos centros de secundaria ao LERD correspondente	22 de maio	19 de xuño
Exames PAU	2, 3 e 4 de xuño	30 de xuño e 1 e 2 de xullo
Publicación das cualificacións	11 de xuño (despois das 20.00 h)	9 de xullo (despois das 20.00 h)
Solicitud de revisión de cualificacións	12 ao 16 de xuño (ata as 14.00 h)	10 ao 14 de xullo (ata as 14.00 h)
Publicación das cualificacións definitivas	18 de xuño	17 de xullo

Santiago de Compostela, 18 de abril de 2026

[O presidente da CIUG](#)

Iván C. Area Carracedo