

COMO ORGANIZAR E PRESENTAR TRABALLOS



PLAMBE

Realizar traballos escritos é unha das tarefas máis comúns que terás que facer ó longo da túa vida escolar e, na maioría das ocasións, terán un peso importante na avaliación final da materia.

Ás veces, a pesares de teres escollido o tema axeitado, de teres realizado un excelente traballo de investigación e de ter reunida unha boa cantidade de información, falta o máis difícil: organizar o traballo.

Nesta guía ofrecémosche algúns consellos sobre a redacción e presentación dos traballos.



REDACCIÓN DO TRABALLO

Aquí tes algunhas **suxestións** que deberás ter en conta cando redactes o teu proxecto:

- constrúe frases curtas.
- procura que cada parágrafo corresponda cunha idea.
- presta atención á ortografía, acentuación e puntuación.
- deberás empregar a letra cursiva ou o subliñado nos seguintes casos:
 - títulos de libros, poesías, películas, cancións, obras de teatro e obras de arte
 - palabras estranxeiras
 - frases ou palabras que quieras destacar.

En termos xerais, un traballo escrito deberá conter uns **apartados** por esta orde:

- portada
- índice
- introducción
- corpo central
- conclusión
- bibliografía
- anexos (opcional)

1. PORTADA

A portada é a primeira imaxe que xurde asociada ó teu traballo e non esquezas que a primeira impresión conta moito.

Na portada deben aparecer:

- O **título** do traballo, centrado e cun maior tamaño de letra.
- O **nome e curso** do autor ou autora do traballo na parte inferior dereita.
- A **materia** para a que se realiza.
- Pódese engadir alguna **imaxe** relacionada co tema



Rosalía de Castro

M^a Luisa Porto Cambón
Lingua galega e Literatura
4º ESO A

2. ÍNDICE

Presenta unha listaxe con numeración de todos os títulos e subtítulos que utilizaras ó longo do traballo.

Debes indicar a **páxina** correspondente a cada un de acordo coa paxinación xeral do traballo, que se inicia no índice coa páxina 1.

Índice

1. Biografía	p. 2
2. Cantares Gallegos	p. 5
3. Follas Novas	p. 7
4. Poesía en castelán	p. 9
5. Obras en prosa	p. 10
6. A <u>lingua</u> de Rosalía	p. 11
7. Traducións de Rosalía a outras <u>linguas</u>	p. 13
8. Importancia de Rosalía nas nosas letras	p. 14
9. Bibliografía	p. 16

3. INTRODUCCIÓN

Na introducción infórmase ó lector sobre o **tema** que se vai tratar e como se vai a tratar.

Podes tamén facer alusión ós motivos que che levaron a escoller ese tema, ás dificultades atopadas para investigalo e ás vantaxes de estudar ese asunto, así como outras informacións que consideres importantes.

4. CORPO CENTRAL

O corpo do traballo é a súa **parte central**. Telo que escribir tendo en conta as informacións recollidas. Podes dividilo en varias partes (capítulos ou subcapítulos) e ilustralo con fotografías, esquemas gráficos...

Podes citar os autores consultados. As **citas** deben ser curtas e estar ben destacadas colocando comiñas ó inicio e remate das mesmas. Se non inclúes todo o texto na cita deberás indicalo con tres puntos suspensivos colocados entre corchetes [...] ou parénteses (...).

Exemplo:

“O edificio da catedral aglutina unha harmónica mistura de estilos arquitectónicos (...) A catedral non defrauda a quen camiña para a coñecer (...)” Docal Labaén, J.R., *A catedral de Santiago de Compostela*, Ed. Galaxia, Vigo, 2000.

Despois deberás indicar na bibliografía a obra e o autor de onde tomaches a cita.

5. CONCLUSIÓN

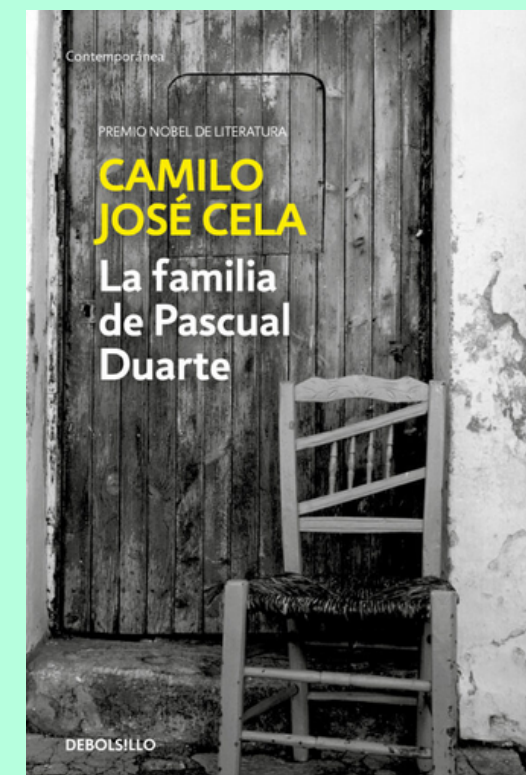
É o final do traballo. Debe ser breve e nela faise unha **síntese** ou resumo do tema do que se falou anteriormente.

6. BIBLIOGRAFÍA

Para redactar o listado coa bibliografía empregada deberás indicar por esta orde os seguintes aspectos, separados por comas: primeiro apelido do autor, en maiúsculas, seguido de coma e do nome propio en minúscula (CELA, Camilo José). O título da obra en cursiva ou subliñado; nome da editorial, lugar de publicación; data da edición.

Exemplo:

CELA, Camilo José, *La familia de Pascual Duarte*, Debolsillo, Madrid, 2020



7. ANEXOS (OPCIONAIS)

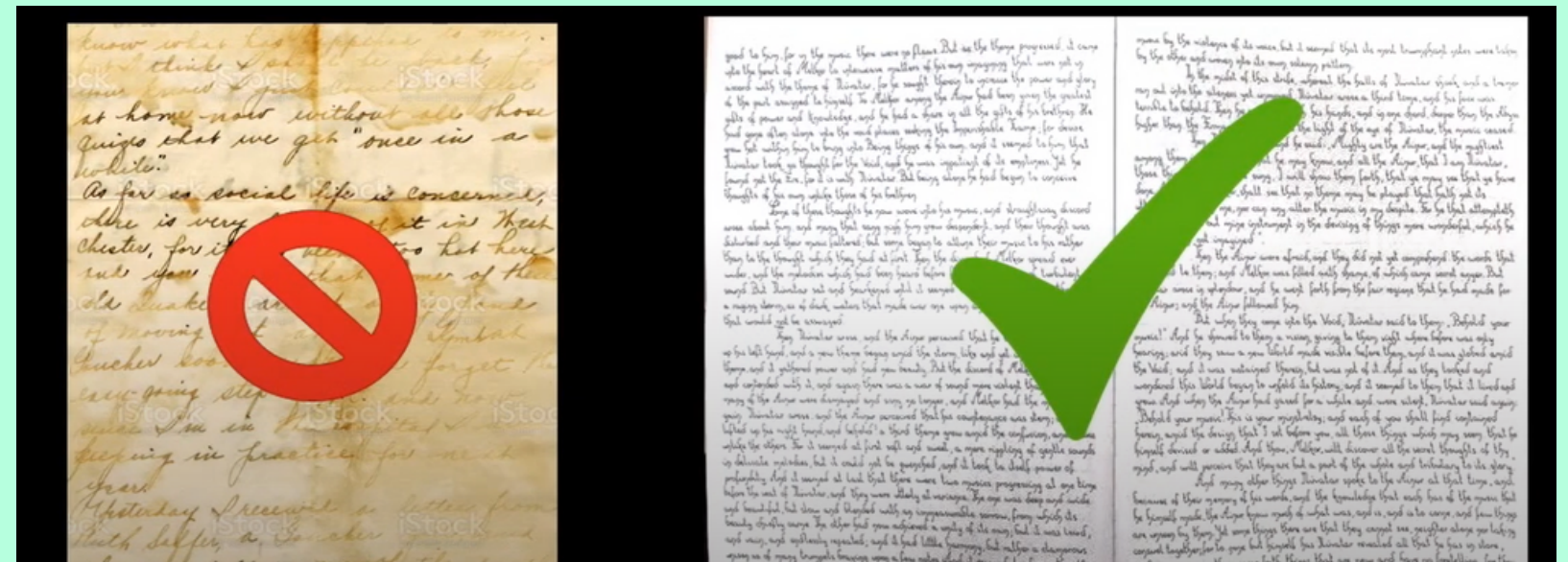
Os anexos poden ser **mapas**, **gráficos** e **outros documentos**. Serven para complementar e fundamentar as afirmacións feitas ó longo do traballo.

PRESENTACIÓN

Máis aló dos contidos, o/a profesor/a tamén vai avaliar a presentación do traballo. Por iso é fundamental que teña un bo aspecto.

TRABALLOS ESCRITOS A MAN

- Cor.** Debes utilizar bolígrafo azul ou negro. Non se entregarán traballos escritos noutras cores ou a lapis.
- Deixa **marxes**. Unha orientación: superior e inferior de 2,5 cm; lado dereito e lado esquerdo de 3 cm.
- Mantén a **distancia entre liñas** a e a horizontalidade.
- Requírese que a **letra sexa lexible**.
- Compre coidar a **limpeza** e unha boa presentación.
- Escribe as follas por **unha soa cara**.
- As follas deberán **gramparse**.



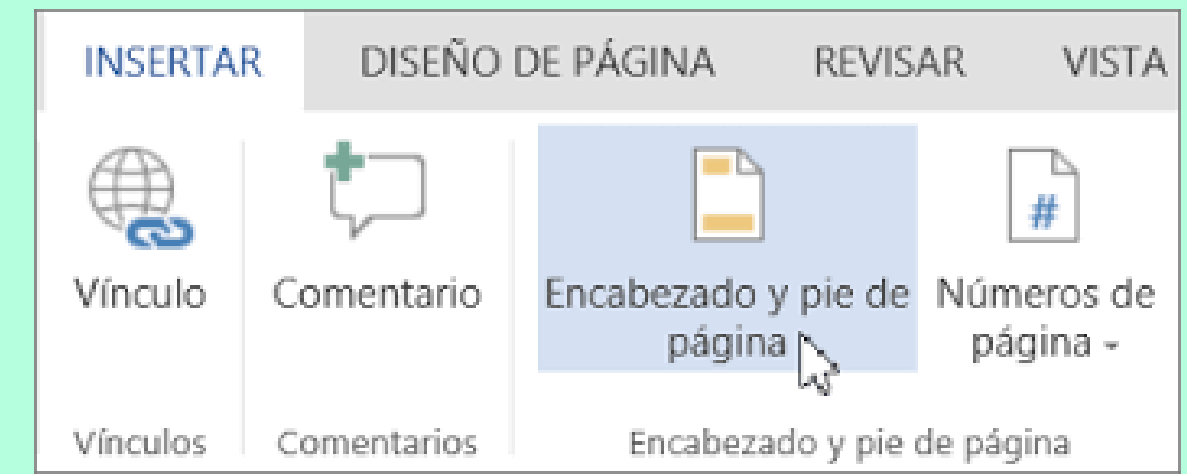
O ENCABEZAMENTO E O PÉ DE PÁXINA

Estes elementos son utilizados para identificar as páxinas do teu traballo.

En xeral, no encabezado colócase o nome da escola e o nome do traballo e no pé de páxina colócase o nome dos autores do traballo, a data e o n° de páxina.

Como inserir ENCABEZAMENTO e PE DE PÁXINA?

Clicar en INSERIR → "Encabezamento e pé de páxina"



PAXINACIÓN

A paxinación non ten en conta a portada e só aparece tralo índice, que se contabiliza como a páxina número 1. O número de páxina pode ser inserido en calquera dos bordes da folla sendo o máis utilizado o borde inferior dereito.

Como inserir o NÚMERO DE PÁXINA?

Clicar en INSERIR → "Número de páxina"

FONTES: TIPOS E TAMAÑOS

Emprega fontes simples, como **Arial** ou **Times New Roman**, e de **tamaño 12**. Nos títulos e encabezamentos podes usar o tamaño 14.

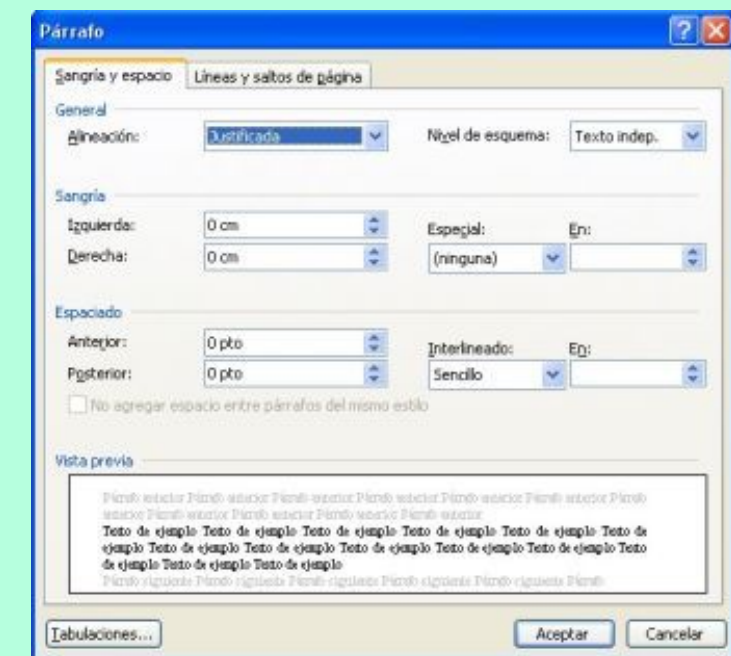
Emprega a **letra cursiva**, o **subliñado** ou a **negriña** para realzar determinadas palabras sobre as que queiras chamar a atención, pero non abuses deste recurso.

ESPACIADO ENTRE LIÑAS

Deixa respirar o texto. Se as liñas estivesen moi xuntas, os teus textos parecerán unha enorme mancha, que impedirá unha lectura cómoda. O ideal é usar unespaciado entre liñas de **1,5**.

Como formatear o espaciado entre liñas (parágrafo)?

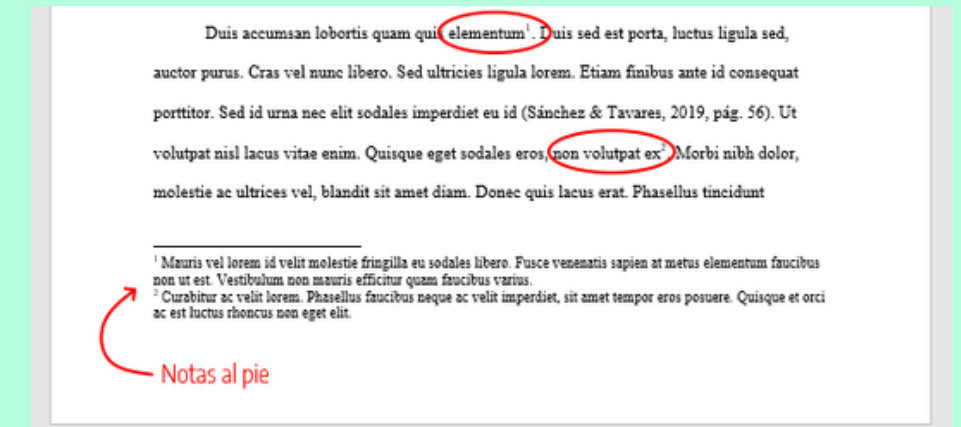
Clica en **FORMATO**→**Parágrafo**



NOTAS Ó PE DE PÁXINA

Son moi útiles cando queres chamar a atención do lector hacia un determinado feito. Xeralmente, úsanse para asociar anexos ó texto ou para facer unha referencia bibliográfica a unha cita mencionada no texto.

Como facer NOTAS DE PÉ DE PÁXINA?
Clicar en “Inserir” → Referencia → Nota ao pe



MARXES

É preciso ter moito coidado coas marxes. O lado esquerdo da folla debe ter sempre espazo suficiente para a encuadernación. As restantes marxes deben ter as dimensións suficientes para que o texto “respire”.

Medidas recomendadas:

Clica en ARQUIVO → Configurar páxina
Clica en → ARQUIVO → Configurar páxina → Marxes

FORMATO

O mellor formato é o A4 vertical ou horizontal. Este formato ademais de facilitar a impresión e a encuadernación, facilita a lectura e a almacenaxe.

ENTREGA DO TRABALLO

- Prazos de entrega.** Os prazos indicados polo profesorado serán de obrigado cumprimento. Non se recollerán tarefas entregadas fóra de prazo.
- Cando un traballo ocupe varias páxinas, deberán ir grampadas.
- Traballos entregados por medios dixitais.** Cando os traballos se entreguen a través do correo electrónico ou da aula virtual, deberán estar en formato de documento de texto ou PDF. Non se aceptarán como imaxes ou no corpo do correo.

