



Matrícula en liña

Instrucións de axuda para as familias

IES Plurilingüe Xosé Neira Vilas

Índice

Introdución.....	2
a) Aplicativo para a formalización de matrícula en liña.....	2
b) Prazos para a formalización da matrícula en liña.....	2
c) Alumnado destinatario da matrícula en liña.....	2
Procedemento de matrícula en liña para as familias.....	3
a) Inicio da matrícula en liña.....	4
b) Completar os datos de matrícula.....	4
c) Finalizar a formalización da matrícula en liña.....	8

1. Introducción

A matrícula en liña permite formalizar a matrícula sen desprazarse ao centro educativo. Esta modalidade convive coa tramitación presencial, polo que se pode elixir a modalidade que mellor se adapte ás necesidades de cada familia.

a) Aplicativo para a formalización de matrícula en liña

A matrícula en liña poderá realizarse desde un dispositivo móbil ou desde o ordenador a través do aplicativo [AdmisionAlumnado](https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado)- <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado>.

O alumnado destinatario que estivo escolarizado no curso 2025/26 no sistema educativo galego recibirá unha ligazón de acceso directo ao aplicativo na aplicación **abalarMóbil**.

b) Prazos para a formalización da matrícula en liña

O aplicativo estará dispoñible para a formalización de matrícula nos seguintes prazos:

- **Educación infantil e educación primaria:** do 20 ao 30 de xuño.
- **Educación secundaria obrigatoria e bacharelato:** do 23 de xuño ao 7 de xullo.

c) Alumnado destinatario da matrícula en liña

Poderá formalizar a matrícula en liña:

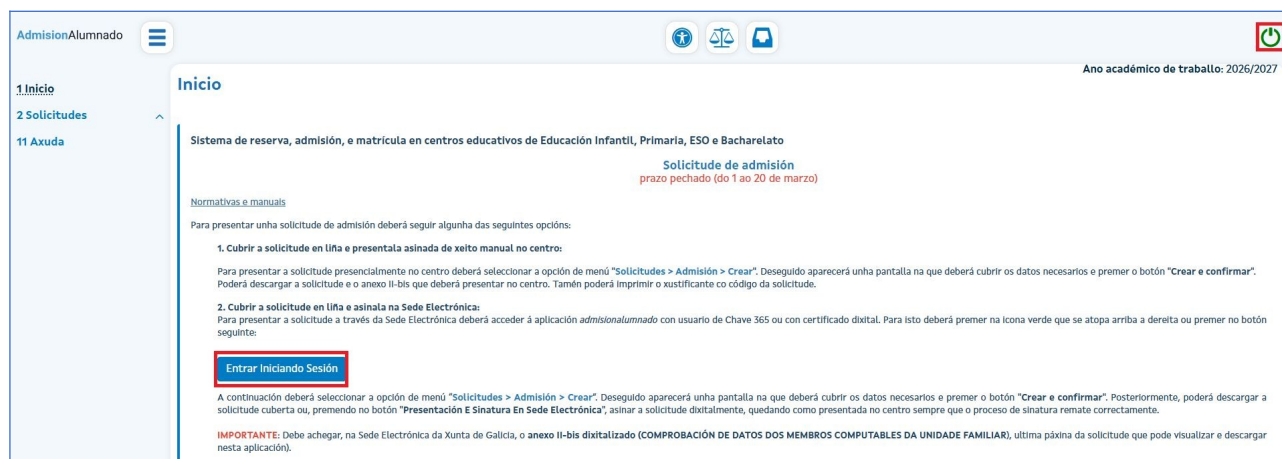
- Alumnado con praza asignada no procedemento de admisión ordinario para o curso 2026/27 que se incorpore ao sistema educativo (4º de educación infantil ou 1º de educación primaria).
- Alumnado con praza asignada no procedemento de admisión ordinario para o curso 2026/27 por cambio voluntario de centro.
- Alumnado con praza reservada para iniciar etapa educativa nun centro procedente dun centro adscrito.
- Alumnado que vaia cursar calquera curso de ESO ou bacharelato no curso 2026/27.

No resto de casos de cambio de etapa ou curso en educación infantil e educación primaria, se non hai cambio de centro, non é necesario realizar ningunha xestión, xa que a matrícula se tramita de xeito automático.

2. Procedemento de matrícula en liña para as familias

A continuación, detállanse os pasos para realizar a matrícula en liña a través do aplicativo.

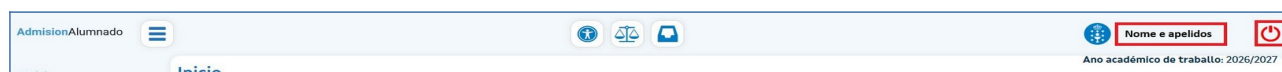
As persoas usuarias poden acceder ao aplicativo **AdmisionAlumnado**, tanto na súa versión para ordenador ou na súa versión para dispositivos móbiles, premendo no botón verde de inicio de sesión (situado na parte superior dereita da interface) ou no botón azul co texto **"Entrar Iniciando Sesión"**.



Para acceder, será necesario **autenticarse mediante certificado ou DNI dixital** (seleccionando a opción Entrar baixo *Ou entre con certificado dixital*) ou **autenticarse con Chave365 ou usuario corporativo (xunta.gal ou edu.xunta.gal)** seleccionando a opción correspondente no menú despregable (onde aparece por defecto o texto *Usuario de educación*).



Unha vez confirmada a identidade, ana esquina superior dereita amósase un botón de cor vermella que permite pechar a sesión (saír do espazo persoal) en calquera momento e, á súa esquerda, o nome e apelidos da persoa usuaria autenticada.



a) Inicio da matrícula en liña

Para iniciar o procedemento de matrícula en liña existen dúas opcións:

- 1. Alumnado que participou no procedemento de admisión 2026/27 e ten praza asignada:** debe acceder ao menú **2.6 As miñas solicitudes** e premer no despregable de opcións elixindo **Matricular** para xerar a solicitude de matrícula.

- 2. Alumnado que non participou no procedemento de admisión 2026/27:** debe acceder á opción **2.4.1 Crear** (segundo a ruta: **2.4 Matrícula > 2.4.1 Crear**).

No apartado **"Observacións"** visualizarase información relativa á permanencia da alumna/o no centro. Os dous tipos de avisos que poden aparecer son:

- A alumna/o renunciou á súa permanencia.
- A alumna/o perdeu a súa permanencia.

A persoa usuaria deberá premer no botón **Matricular** para xerar a solicitude de matrícula.

b) Completar os datos de matrícula

Completaranse os seguintes datos:

- Datos da persoa solicitante e da persoa proxenitora ou acollidora, de ser o caso. De ser preciso, o enderezo pode actualizarse nesta sección.
- Datos da alumna/o.
- Centro docente e curso.
- **Servizos complementarios: Transporte escolar.** Aparece unha pregunta sobre se a alumna ou alumno solicitou o uso do transporte escolar, e mesmo da parada de transporte. Debe responderse SI ou NON e no caso de indicar SI para o transporte escolar, indicar a parada.
- **Datos en función da etapa educativa ou do curso**

Segundo a etapa educativa ou o curso de matrícula se realizan diferentes escollas. A pantalla sempre mostrará as áreas ou materias obrigatorias (comúns) e as opcións que se poden elixir:

- **1º da ESO:** debe seleccionarse:
 - entre Proxecto competencial ou Relixión católica.
 - idioma das materias Lingua Estranxeira e Segunda Lingua Estranxeira.
 - De ser o caso, solicitar a inclusión no programa plurilingüe de Xeografía e Historia en francés (en achega de documentación).
- **2º da ESO:** debe seleccionarse:
 - entre Proxecto competencial ou Relixión católica.
 - De ser o caso, solicitar a inclusión no programa plurilingüe de Xeografía e Historia en francés (en achega de documentación).
 - De ser o caso, solicitar a inclusión na sección bilingüe de Física e Química en inglés (en achega de documentación).
- **3º da ESO:** debe seleccionarse:
 - entre Proxecto competencial ou Relixión católica.
 - 1 materia optativa a escoller entre: Cultura clásica, Cultura financeira, Educación dixital, Oratoria ou Segunda Lingua Estranxeira: Francés (no caso do alumnado que queira cursar Xeografía e Historia en francés, a materia optativa escollida deberá ser Segunda Lingua Estranxeira: Francés).
 - De ser o caso, solicitar a inclusión no programa plurilingüe de Xeografía e Historia en francés (en achega de documentación).
 - De ser o caso, solicitar a inclusión na sección bilingüe de Física e Química en inglés (en achega de documentación).
- **4º da ESO:** debe seleccionarse:
 - entre Proxecto competencial ou Relixión católica.
 - 1 dos 4 itinerarios formativos propostos:
 - Formación profesional (orientado a estudar FP de grao medio no curso seguinte): Matemáticas A, Economía e emprendemento, e Latín.
 - Humanidades (orientado a estudar o Bacharelato de Humanidades no curso seguinte): Matemáticas A, Economía e emprendemento, e Latín.
 - Ciencias e Tecnoloxía (orientado a estudar o Bacharelato de Ciencias e Tecnoloxía no curso seguinte): Matemáticas B, Física e Química, e Bioloxía e Xeoloxía.
 - Ciencias Sociais (orientado a estudar o Bacharelato de Ciencias Sociais no curso seguinte): Matemáticas B, Economía e emprendemento, e Latín.
 - 1 terceira materia de opción (diferente das seleccionadas nos itinerarios previos), entre as seguintes escollas: Dixitalización; Economía e emprendemento; Expresión artística; ou Segunda Lingua Estranxeira: Francés (o alumnado que queira cursar Xeografía e Historia en francés deberá escoller Segunda Lingua Estranxeira: Francés).



- 1 materia optativa (diferente das seleccionadas previamente), entre as seguintes opcións: Filosofía; Formación e Orientación Persoal e Profesional; Intelixencia artificial para a sociedade; ou Tecnoloxía.
- De ser o caso, solicitar a inclusión no programa plurilingüe de Xeografía e Historia en francés (en achega de documentación).
- De ser o caso, solicitar a inclusión na sección bilingüe de Física e Química en inglés (en achega de documentación).

- **1º de Bacharelato:** debe seleccionarse:

- 1 materia obrigatoria: Matemáticas I (na modalidade de Ciencias e Tecnoloxía), Latín I (na modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais, vía Humanidades) ou Matemáticas aplicadas ás Ciencias Sociais I (na modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais, vía Ciencias Sociais).
- 2 materias de opción, entre as seguintes opcións:
 - Na modalidade de Ciencias e Tecnoloxía, cursarase obrigatoriamente Física e Química e poderá escollerse entre Bioloxía, Xeoloxía e Ciencias ambientais ou Debuxo técnico I.
 - Na vía de Humanidades, cursarase Historia do mundo contemporáneo e Literatura universal.
 - Na vía de Ciencias Sociais, cursarase obrigatoriamente Economía e poderá escollerse entre Historia do mundo contemporáneo ou Literatura universal.
- 1 materia optativa, entre as seguintes opcións: Anatomía aplicada, Segunda Lingua estranxeira: Inglés I, Segunda Lingua estranxeira: Francés I, Tecnoloxía e Enxeñaría I (só para o alumnado da modalidade de Ciencias e Tecnoloxía) ou TIC I.
- entre Relixión católica ou Libre disposición de centro (en achega de documentación debe concretarse a escolla da hora de Libre disposición de centro entre as opcións ofertadas).

- **2º de Bacharelato:** debe seleccionarse:

- 1 materia obrigatoria, entre as seguintes opcións:
 - Na modalidade de Ciencias e Tecnoloxía: Matemáticas II ou Matemáticas aplicadas ás Ciencias Sociais II.
 - Na modalidade de Ciencias sociais e Humanidades (vía Ciencias sociais): Matemáticas aplicadas ás Ciencias Sociais II.
 - Na modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais (vía Humanidades): Latín II.
- 2 materias de opción, entre as seguintes opcións:
 - Na modalidade de Ciencias e Tecnoloxía, escollerase:
 - 1 materia entre Bioloxía ou Física.
 - 1 materia entre Química ou Debuxo técnico II.
 - Nas dúas vías da modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais ordenaranse por preferencia as seguintes materias: Empresa e deseño de modelos de negocio, Historia da Arte e Xeografía.

- 1 materia optativa, entre as seguintes opcións: Métodos estatísticos e numéricos; Psicoloxía; Segunda Lingua estranxeira: Inglés II; Tecnoloxía e Enxeñaría II (só para o alumnado da modalidade de Ciencias e Tecnoloxía) ou TIC II.
- entre Relixión católica ou Libre disposición de centro (en achega de documentación debe concretarse a escolla da hora de Libre disposición de centro entre as opcións ofertadas).

Documentación que se debe achegar:

Xunto cos datos anteriores, deberase achegar a seguinte documentación:

Todo o alumnado	- Fotografía carné actualizada. - Fotocopia do DNI/NIE do/a alumno/a. - Fotocopia do DNI/NIE dos/as representantes legais. - Fotocopia do Libro de familia. - Autorización para o uso de imaxes polo centro educativo (cuberto e asinado). - Outro 1: Modelo de autorizacións varias (cuberto e asinado).
Só alumnado de 1º e 2º ESO	- Fotocopia da tarxeta sanitaria.
Só alumnado de 3º e 4º ESO e de Bacharelato	- Xustificante de ter pagado o seguro escolar. O pagamento farase na conta de ABANCA con IBAN: ES65 2080 0053 7630 4004 0718 Importe: 1,12 € Concepto: Seguro_Apelidos e nome do/a alumno/a_Curso Beneficiario: IES Plurilingüe Xosé Neira Vilas
Só alumnado da ESO	- Outro 2: Solicitud de inclusión no programa plurilingüe de Xeografía e Historia e/ou na sección bilingüe de Física e Química (cuberta e asinada), de ser o caso.
Só alumnado de Bacharelato	- Outro 2: Solicitud de matrícula na materia de Libre disposición de centro (cuberta e asinada) e solicitud de matrícula no programa Bachibac (cuberta e asinada), de ser o caso.
Só alumnado novo no centro (de calquera curso)	- Boletín de notas do curso anterior ou certificación académica.

- Todos os modelos de documentación están dispoñibles na páxina web do centro: <https://centros.edu.xunta.gal/iesneiravilas/>

A documentación achégase premendo no botón **Achegar Documento** (admítense arquivos en formato *pdf*, *png*, *gif*, *jpeg*, cun peso máximo de 5 MB por ficheiro).

Documentación que se achega			
Tipo documento	Arquivo	Data	Opcións
A partir de 3º ESO: xustificante pago do seguro obrigatorio	Achegar Documento		
Autorización para o uso de imaxes polo centro educativo actividades non docentes	Achegar Documento		

A obrigatoriedade de entregar un documento non impide que poida continuar coa tramitación da matrícula. Os documentos pendentes poderán achegarse, dentro do prazo establecido para

a matrícula en liña, a través do propio aplicativo. Unha vez rematado o prazo, só poderán entregarse de forma presencial no centro.

c) Finalizar a formalización da matrícula en liña

Para finalizar a matrícula en liña, deberase premer no botón **Crear**. Tras este paso, o sistema amosará a pantalla de rexistro de matrícula. Na columna **Opcións** da listaxe, figurará un botón co texto **"Ver Solicitud De Matrícula"**, que lle permitirá revisar e verificar toda a información introducida.

AdmisiónAlumnado

USUARIO PROBAS

Ano académico de traballo: 2026/2027

Rexistrar matrícula

Listaxe do alumnado sobre que pode xerar a matrícula

Cod. Sol. Admisión/Reserva	Nome alumno/a	Centro	Curso solicita	Observacións	Estado	Opcións
0361171283	Alumnado Apellido Segundo	15999999 - IES de Probas	4º Ensinanza secundaria obrigatoria		Presentada	Ver Solicitud De Matrícula

Un **xustificante de matrícula** en formato PDF pódese obter de dous xeitos:

1. **De xeito inmediato (recomendado):** na mesma pantalla de rexistro de matrícula, xusto ao finalizar o proceso, pódese premer directamente no botón **Ver Solicitud de Matrícula**.
2. **A posteriori:** se non se descargou no seu momento, poderase obter máis adiante accedendo ao menú **2.6 As miñas solicitudes**. Unha vez aí, existen dúas vías:
 - Premer no botón **Rexistrar matrícula** e seguir as indicacións do punto anterior.
 - Ir directamente á columna **Opcións** e seleccionar **Ver Solicitud de Matrícula**.

En ambos os dous casos, unha vez se estea visualizando a solicitude, deberase premer no botón **Xerar Informe** (situado ao final da pantalla). O sistema creará o documento PDF, ao que se poderá acceder visitando o **Buzón de Informes**.