



GUARDIA CIVIL



# Manual de Usuario del Centro Educativo Guía práctica para la competición VII CIBERLIGA Pre-Amateur

GUARDIA CIVIL





## Contenido

---

1. Generalidades del Usuario del Centro Educativo y del desarrollo de la competición.....	1
2. Detalles de funcionamiento de la plataforma de competición. ....	3
1.1 Acceso a la Plataforma.....	3
1.2 Inicio de Sesión .....	4
1.3 Panel de Desafíos .....	5
1.4 Ajustes.....	9
1.5 Perfil .....	11
1.6 Notificaciones .....	12
1.7 Panel de Administración – Estadísticas.....	12
1.8 Panel de Administración – Equipos.....	14
1.9 Panel de Administración – Marcador .....	20



## **1. Generalidades del Usuario del Centro Educativo y del desarrollo de la competición.**

El Usuario del Centro Educativo (profesor/tutor designado) es el responsable de gestionar la participación del correspondiente centro educativo y de todos los equipos de éste en la competición de la Fase Clasificatoria de la CIBERLIGA Pre-Amateur de la Guardia Civil. Para ello, entre otras funcionalidades, a través de su perfil de administrador del centro en la plataforma de competición, tendrá la posibilidad de llevar a cabo la creación/modificación de las cuentas de los equipos participantes, en caso de que las cuentas generadas durante el proceso de inscripción no fueran suficientes para albergar la totalidad de equipos participantes del centro educativo, o porque se quisiera personalizar (con nickname, alias o nombre de usuario..) aquellas cuentas creadas automáticamente por el sistema con usuarios genéricos, tanto para el propio centro como para los equipos participantes.

Las credenciales de cuenta de Usuario del Centro Educativo, se compondrán de usuario y contraseña (tanto las del propio centro como las de los equipos generados automáticamente), información que habrá sido enviada a cada uno de los centros educativos, por parte del personal de la Guardia Civil responsable de la CIBERLIGA en su Comunidad Autónoma, con la antelación suficiente al comienzo de la competición de la Fase Clasificatoria.

Una vez que se disponga de la información del centro y de los equipos, el responsable podrá optar por mantener las credenciales generadas automáticamente, o bien, personalizarlas a su criterio. Asimismo, deberá conformar los diferentes equipos competidores, distribuyendo en éstos a todo el alumnado que esté previsto que participe, tratando de que cada equipo esté compuesto de alumnos y alumnas y siempre en un número de cuatro componentes por equipo, si bien de manera excepcional se podrán constituir equipos de tres componentes (apartado 3 del documento de Bases de Participación). Por último y, en relación con la composición de los equipos, es muy importante señalar que en ningún caso deberá facilitarse a la organización de la CIBERLIGA la identidad o datos personales de las personas que componen el equipo, debiendo sólo ser conocida por parte del centro y de sus responsables<sup>1</sup>. Por tanto, no es necesario grabar el nombre de ningún participante en la plataforma (tampoco se ofrece la posibilidad) ni remitir dicha información por correo electrónico, ya que en la Fase Clasificatoria

---

<sup>1</sup> Con el fin de dar cumplimiento al Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la normativa española de protección de datos de carácter personal.





## GUARDIA CIVIL

no se realizará tratamiento alguno de datos de carácter personal por parte de la organización de la CIBERLIGA.

En caso de no haber recibido las referidas credenciales de Usuario del Centro Educativo antes de la competición (junto con las credenciales de los equipos del centro educativo), deberán ponerse en contacto vía correo electrónico con el personal de la Guardia Civil responsable de la CIBERLIGA en su Comunidad autónoma, a través de las siguientes direcciones:

- [ciberliga-andalucia@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-andalucia@guardiacivil.org)
- [ciberliga-asturias@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-asturias@guardiacivil.org)
- [ciberliga-baleares@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-baleares@guardiacivil.org)
- [ciberliga-canarias@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-canarias@guardiacivil.org)
- [ciberliga-cantabria@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-cantabria@guardiacivil.org)
- [ciberliga-clm@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-clm@guardiacivil.org)
- [ciberliga-cyl@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-cyl@guardiacivil.org)
- [ciberliga-extremadura@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-extremadura@guardiacivil.org)
- [ciberliga-galicia@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-galicia@guardiacivil.org)
- [ciberliga-madrid@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-madrid@guardiacivil.org)
- [ciberliga-melilla@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-melilla@guardiacivil.org)
- [ciberliga-murcia@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-murcia@guardiacivil.org)
- [ciberliga-navarra@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-navarra@guardiacivil.org)
- [ciberliga-valencia@guardiacivil.org](mailto:ciberliga-valencia@guardiacivil.org)

Como ya se ha dicho, en lo referido a las funcionalidades organizativas, el Usuario de Centro Educativo (profesor/tutor designado), como responsable de gestionar la participación de todos los equipos de su centro educativo en la competición de la Fase Clasificatoria, tendrá capacidad de modificar detalles de las credenciales de acceso del centro, así como de los equipos participantes (pudiendo también generar nuevos equipos en caso de que fuera necesario). Asimismo, en el contexto general de la plataforma de competición, tendrá capacidad de visualizar los resultados y detalles de los equipos participantes del centro educativo que gestiona. Siendo también el responsable, como más adelante se explicará, de dar inicio a la competición el día que corresponda, conforme al plazo reservado para cada una de las Comunidades Autónomas y atendiendo a las instrucciones específicas de los responsables de la CIBERLIGA en la referida Comunidad Autónoma. Como recordatorio, los períodos de participación asignados a las diferentes Comunidades Autónomas son los siguientes:

- Castilla La Mancha, Extremadura, Canarias e Islas Baleares, del 12 al 23 de enero.
- Principado de Asturias, Madrid, Melilla y Navarra, del 26 de enero al 6 de febrero.
- Andalucía, Cantabria y Galicia, del 9 al 27 de febrero.





- Castilla y León, Murcia y Valencia, del 2 al 13 de marzo.

De esta forma, los centros educativos de cada Comunidad Autónoma tendrán que llevar a cabo su participación dentro de los períodos indicados y conforme a las instrucciones específicas de los responsables de la CIBERLIGA en cada Comunidad Autónoma. Como norma general, aquellos centros educativos que hayan sido designados para participación presencial por parte del personal de la Guardia Civil, desarrollarán la competición de la Fase Clasificatoria (así como las otras dos actividades previstas; conferencia y exposición de retos) el día que previamente se haya establecido. Si bien, aquellos centros educativos que participen de manera on-line, podrán optar para desarrollar la competición de la Fase Clasificatoria aquel día que consideren más adecuado, pero siempre dentro del período asignado a su correspondiente Comunidad Autónoma.

Del mismo modo, los centros que participen de manera on-line, no estarán obligados a desarrollar todas las actividades previstas el mismo día, pudiendo desarrollar cada una de las tres actividades en días diferentes, pero siempre en el orden previsto (1º Conferencia de concienciación, 2º Explicación de Retos y 3º Competición). Asimismo, los equipos participantes de estos centros, podrán desarrollar de manera independiente las dos primeras actividades (cuando considere el responsable del centro), si bien, la última de las actividades, es decir, la competición, tendrán que desarrollarla todos a la vez.

## **2. Detalles de funcionamiento de la plataforma de competición.**

---

### **1.1 Acceso a la Plataforma**

La plataforma de competición es accesible mediante la URL <https://ligagc.com>. Al acceder a esa dirección, se mostrará la página inicial (*landing page*) de la competición, con información general acerca de la misma.





Figura 1: Página de inicio

En la parte superior de la plataforma siempre estará disponible la barra de navegación, que será esencial para el desplazamiento a través de las distintas pantallas de ésta.

Desde el punto de vista de la *landing page* de un usuario sin identificar, se muestra un botón en la parte derecha de la barra de navegación de “Iniciar sesión”, así como un selector de idioma que permite cambiar el idioma de la plataforma entre español e inglés, según preferencia del usuario.

## 1.2 Inicio de Sesión

Tras pulsar el botón de “Iniciar sesión” de la barra de navegación, el visitante será redirigido a la página de inicio de sesión:





Inicio de sesión

Nombre de usuario

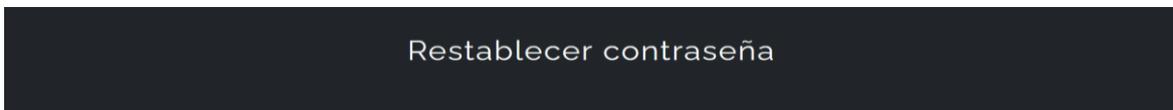
Contraseña

Enviar

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Figura 2: Pantalla de inicio de sesión

En esta página se mostrará, además, un botón para acceder a la recuperación de la contraseña de la cuenta mediante la palabra clave de recuperación configurada previamente:



Nombre de usuario

Introduce tu nombre de equipo

Palabra clave de recuperación

Ingresa tu palabra clave de recuperación

Nueva contraseña

Introduce una nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Confirmar nueva contraseña

Enviar

[Volver a Iniciar sesión](#)

Figura 3: Pantalla de recuperación de contraseña

Tras un inicio correcto de la sesión, el Usuario del Centro Educativo será redirigido al Panel de Desafíos.

### 1.3 Panel de Desafíos

El Panel de Desafíos es la pantalla que albergará la acción de la competición, compuesta de diferentes retos. A ella accederán los Usuarios del Centro Educativo para dar inicio a la competición cuando sea el momento correcto en función de las fechas asignadas para cada centro en las diferentes Comunidades Autónomas, así como los Equipos Participantes, para poder resolver los desafíos planteados. En



caso de dudas acerca de las fechas, se deberá contactar vía e-mail con los responsables de la Guardia Civil para la CIBERLIGA en cada Comunidad Autónoma, tal y como se indica en el apartado de generalidades.

En la parte superior izquierda de la barra de navegación se localiza el desplegable de “Actividades”, donde se pueden seleccionar las distintas secciones de actividades formativas de la plataforma, siendo la 3ª la correspondiente a los desafíos de la competición:



Figura 4: Menú de actividades

Es importante recordar que los retos que componen la competición, es decir, la tercera de las actividades de la acción formativa propuesta para esta edición de la CIBERLIGA Pre-Amateur, deberán ser iniciados una vez que se hayan realizado las actividades anteriores, conforme a lo establecido en el apartado de generalidades de este manual y más específicamente en las Bases de Participación de la VII CIBERLIGA Pre-Amateur (apartado 4).

En una primera visita, se muestra una nota de advertencia acerca de que se debe iniciar la competición para poder resolver los retos:



Figura 5: Panel de Desafíos

En el caso de las cuentas de Equipos Participantes, la pantalla muestra información similar, pero sin la posibilidad de iniciar la participación:





Figura 6: Vista de competición no iniciada por parte de Equipo Participante

Al pulsar un Usuario de Centro Educativo el botón de “Iniciar Participación” se despliega el siguiente panel de acción:

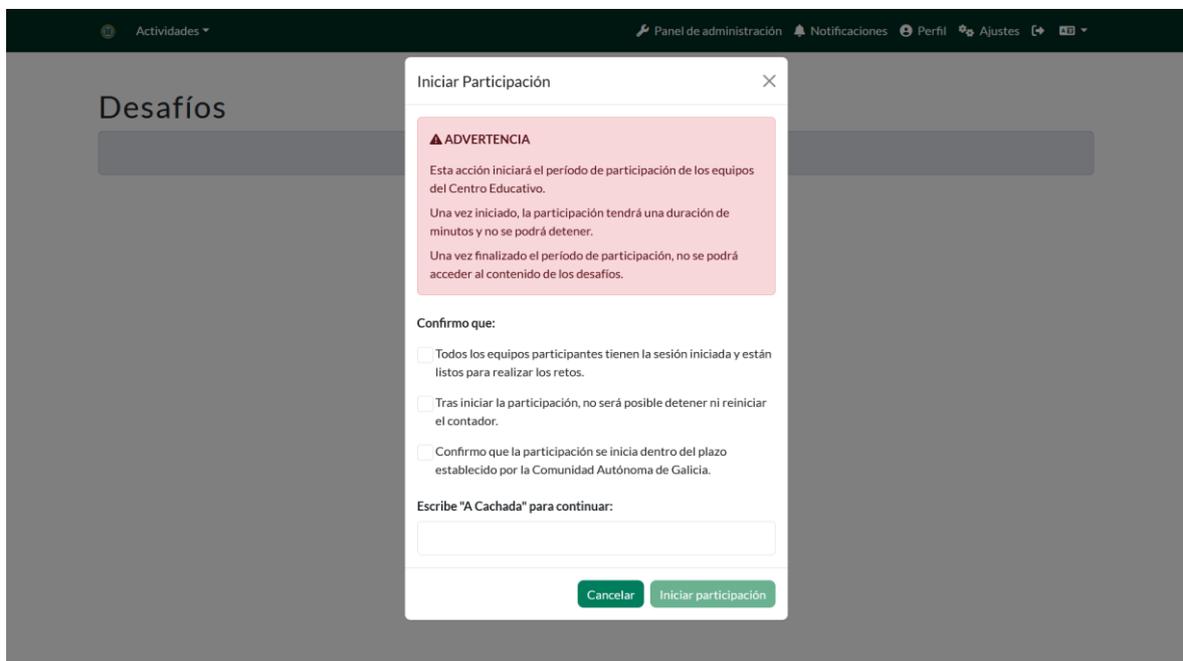


Figura 7: Modal de confirmación de inicio de participación

Este panel representa la confirmación definitiva para el inicio del período de participación del Centro Educativo en la competición. Como se puede apreciar, es un aviso que requiere tres confirmaciones de responsabilidad y una confirmación explícita, en cuyo campo resulta imprescindible introducir el nombre del Centro Educativo del usuario (correspondiente al texto entre comillas) para poder iniciar el período de participación.

Esta acción solo puede ser realizada una única vez durante el plazo completo de participación del Centro Educativo. Confirmando los detalles expresados en el panel, el Usuario del Centro Educativo se compromete a representar a todos los integrantes del Centro Educativo, indicando que están preparados para comenzar la participación, en el plazo determinado por su Comunidad Autónoma, y siendo plenamente consciente de los efectos de una confirmación errónea (caso virtualmente imposible dado el nivel de confirmación necesaria).





## GUARDIA CIVIL

Tras el inicio de la participación, se actualizará el Panel de Desafíos y tanto el Usuario del Centro Educativo como los Equipos Participantes podrán comenzar a resolver los desafíos planteados. Se mostrará además un contador en la parte superior derecha de la pantalla para poder visualizar en todo momento el tiempo restante en la participación. Cuando este llegue a cero, se volverá a cerrar el Panel de Desafíos y no será posible realizar más entregas por parte de ningún usuario.

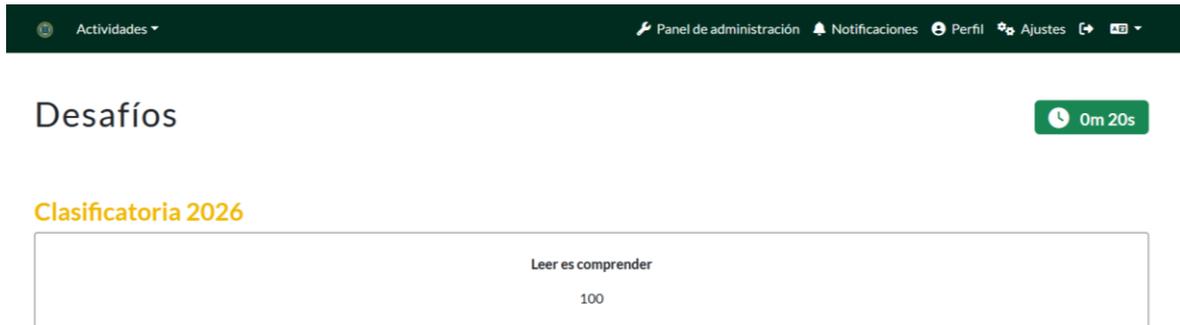


Figura 8: Panel de Desafíos con participación iniciada

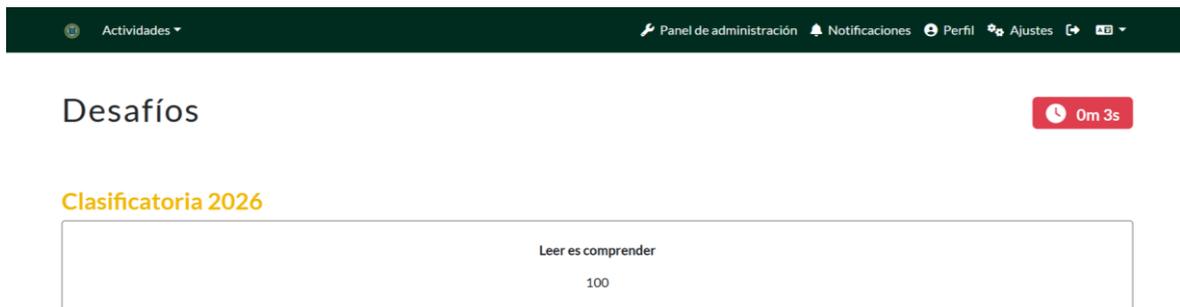


Figura 9: Contador próximo a la finalización

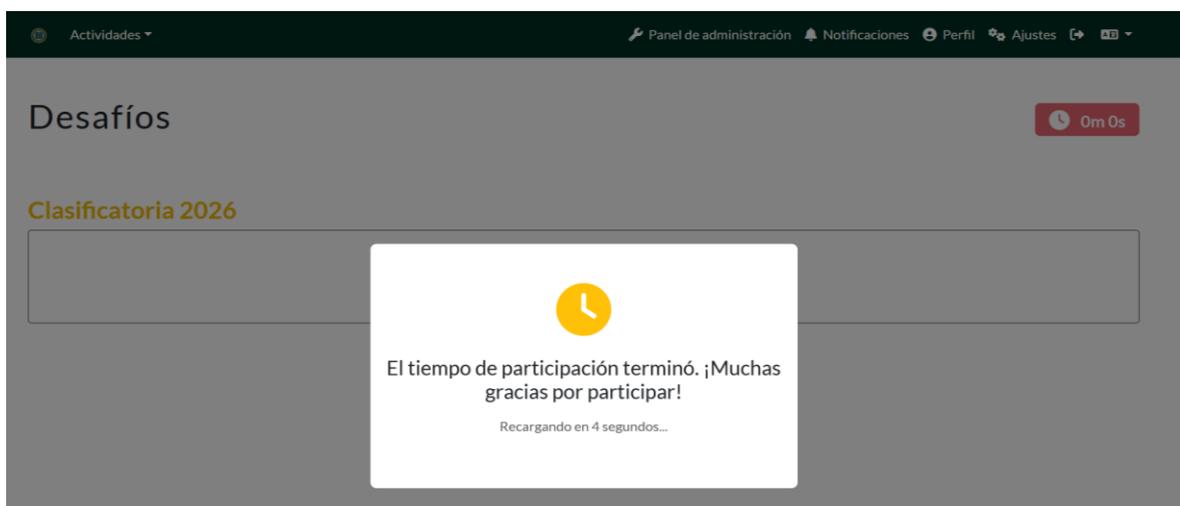


Figura 10: Mensaje de finalización de participación



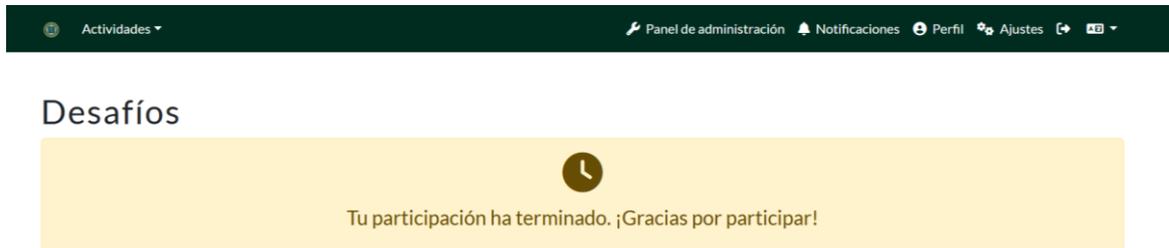


Figura 11: Panel de Desafíos tras la finalización de la participación

## 1.4 Ajustes

En la parte derecha de la barra de navegación se localiza la pestaña de “Ajustes”, la cual es de vital importancia para la personalización de detalles de cuentas tanto de Usuario del Centro Educativo como de los Equipos Participantes, puesto que permite cambiar:

- El nombre de usuario, que debe ser único en la plataforma
- La selección de idioma preferido (español, inglés)
- La contraseña de la cuenta (requiere repetir la misma contraseña para confirmar la elección)
- La palabra clave de la cuenta (requiere repetir la misma contraseña para confirmar la elección)
- La afiliación (opcional, no tiene ningún efecto a fines de participación)
- La página web (opcional, no tiene ningún efecto a fines de participación)
- El país (opcional, no tiene ningún efecto a fines de participación)

A continuación, se muestra el formulario donde se pueden rellenar estos datos. Cabe destacar que no es necesario rellenar todos ellos; por ejemplo, si se quiere cambiar el nombre de usuario, se puede modificar y pulsar sobre el botón de “Enviar” (no es necesario rellenar otros campos). Por otro lado, si se quiere modificar la contraseña, será necesario rellenar el campo de confirmación de la misma, pero no será obligatorio cumplimentar, por ejemplo, los campos referentes a la palabra clave de recuperación de la cuenta:





## GUARDIA CIVIL

Actividades ▾ Panel de administración Notificaciones Perfil Ajustes 👤

### Ajustes

Perfil

Nombre de usuario  
02001202

Idioma  
Español ▾

Contraseña actual

Contraseña

Palabra clave de recuperación actual

Palabra clave de recuperación

Afiliação

Figura 12: Ajustes (1/2)

Actividades ▾ Panel de administración Notificaciones Perfil Ajustes 👤

Contraseña actual

Contraseña

Palabra clave de recuperación actual

Palabra clave de recuperación

Afiliação

Página web

Pais  
España ▾

Enviar

Figura 13: Ajustes (2/2)

Tras pulsar el botón de “Enviar”, se guardarán los datos en caso de que sean correctos o se solicitarán nuevas modificaciones en caso de que existan errores.



## 1.5 Perfil

Mediante la pestaña de “Perfil”, localizada a la izquierda de “Ajustes”, se puede acceder a la pantalla de perfil del usuario, mostrándose así información relevante acerca de este:



Aún no hay soluciones

Figura 14: Perfil de usuario

Tras realizar modificaciones en “Ajustes”, se puede acceder a “Perfil” para confirmar que los cambios se han visto reflejados en la plataforma.

En caso de que el usuario haya resuelto algún desafío satisfactoriamente, se mostrarán las soluciones del mismo mediante datos gráficos. Estos datos incluyen el listado de desafíos resueltos con su nombre, categoría, valor de puntuación obtenida e instante exacto de resolución. Debajo de estas soluciones se encuentran dos barras clasificatorias en función de soluciones correctas/incorrectas y categorías de retos abordadas.

Finalmente, se muestra una gráfica de la evolución de la puntuación a lo largo del tiempo. Se podrá observar de manera precisa en qué instantes la puntuación del usuario se ve incrementada en función de la resolución satisfactoria de los desafíos planteados:



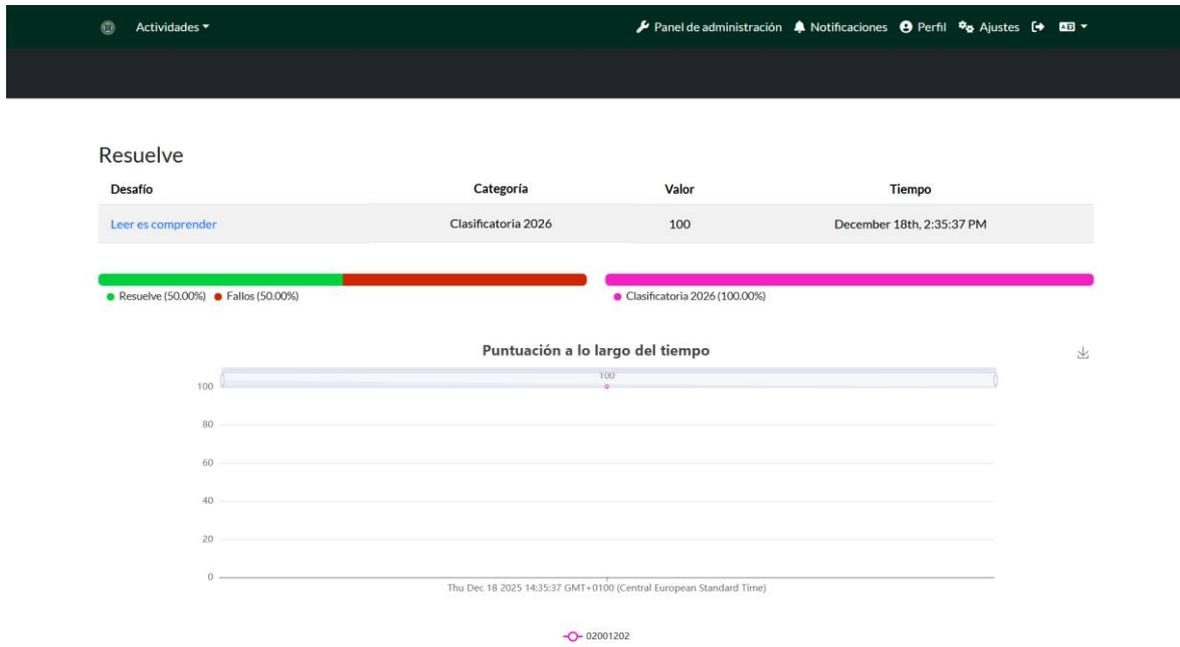


Figura 15: Estadísticas de perfil de usuario

## 1.6 Notificaciones

La pestaña de “Notificaciones”, localizada a la izquierda de la pestaña de “Perfil”, permitirá acceder al panel de notificaciones, que no será utilizado salvo caso excepcional en el que se requiera emitir un comunicado global en la plataforma. Las notificaciones aquí presentes serían recibidas por la totalidad de los usuarios, independientemente de su rol en la plataforma:

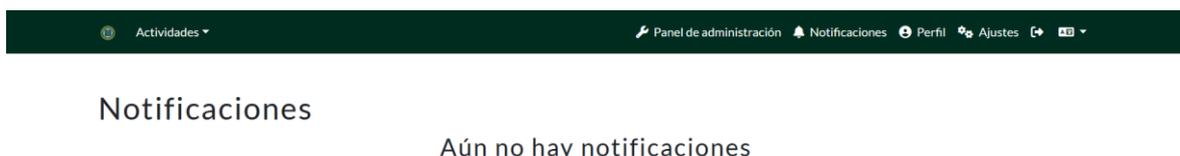


Figura 16: Notificaciones de la plataforma

## 1.7 Panel de Administración – Estadísticas

El Panel de Administración es una sección separada de la plataforma, puesto que en ella se encuentran las operaciones de gestión interna (los Equipos Participantes no tienen acceso a esta sección).

La primera pantalla que se muestra al acceder al Panel de Administración es la de “Estadísticas”, donde se muestran gráficos estadísticos generales de los Equipos Participantes del Centro Educativo:



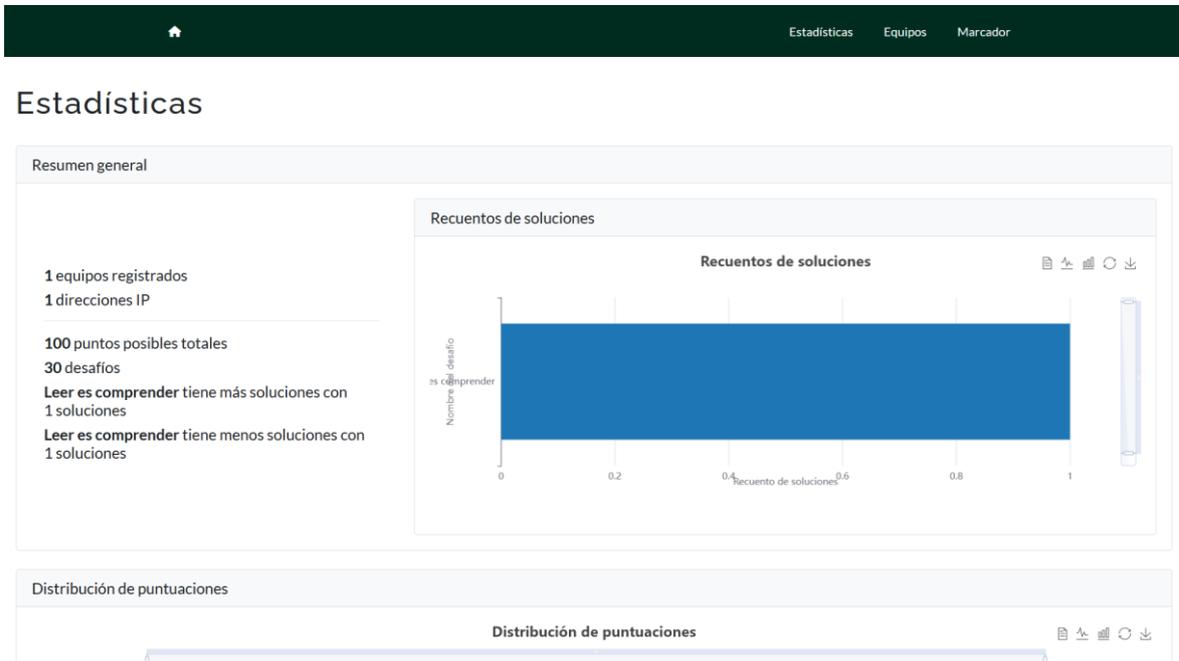


Figura 17: Estadísticas de los Equipos Participantes (1/4)

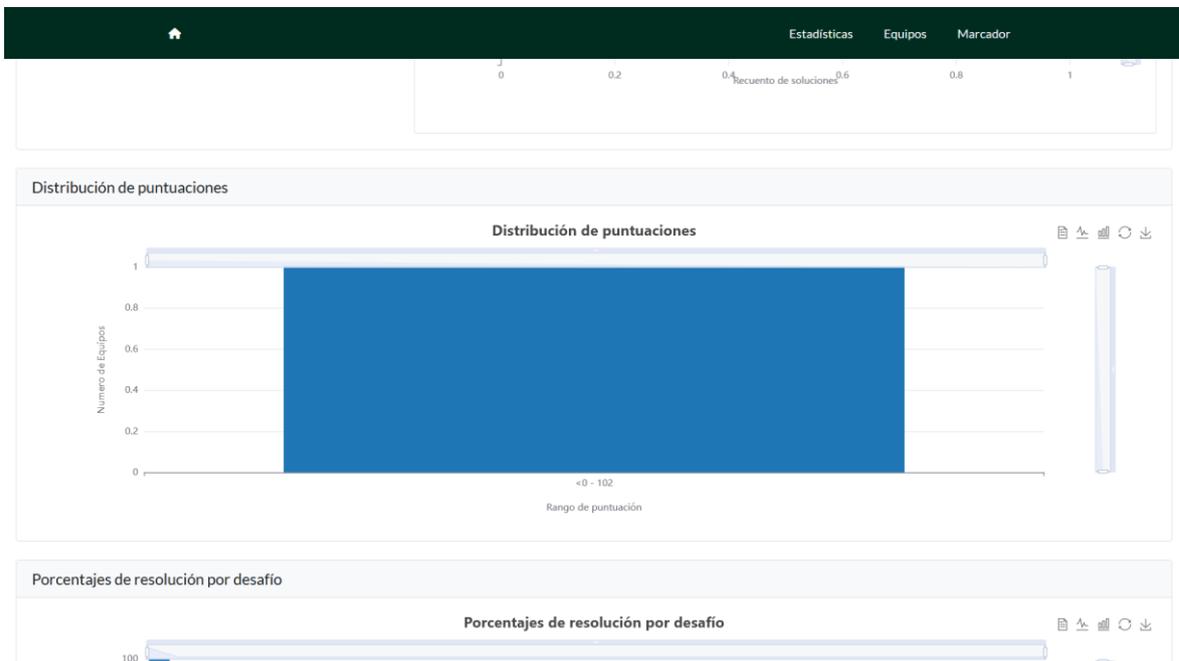


Figura 18: Estadísticas de los Equipos Participantes (2/4)



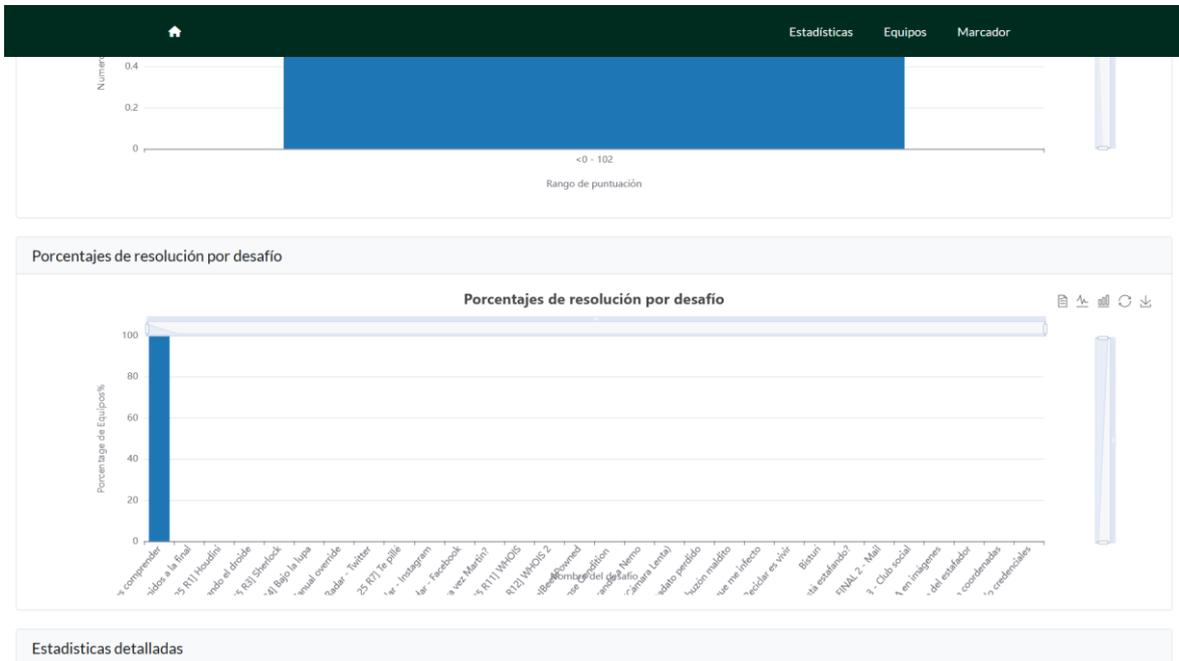


Figura 19: Estadísticas de los Equipos Participantes (3/4)

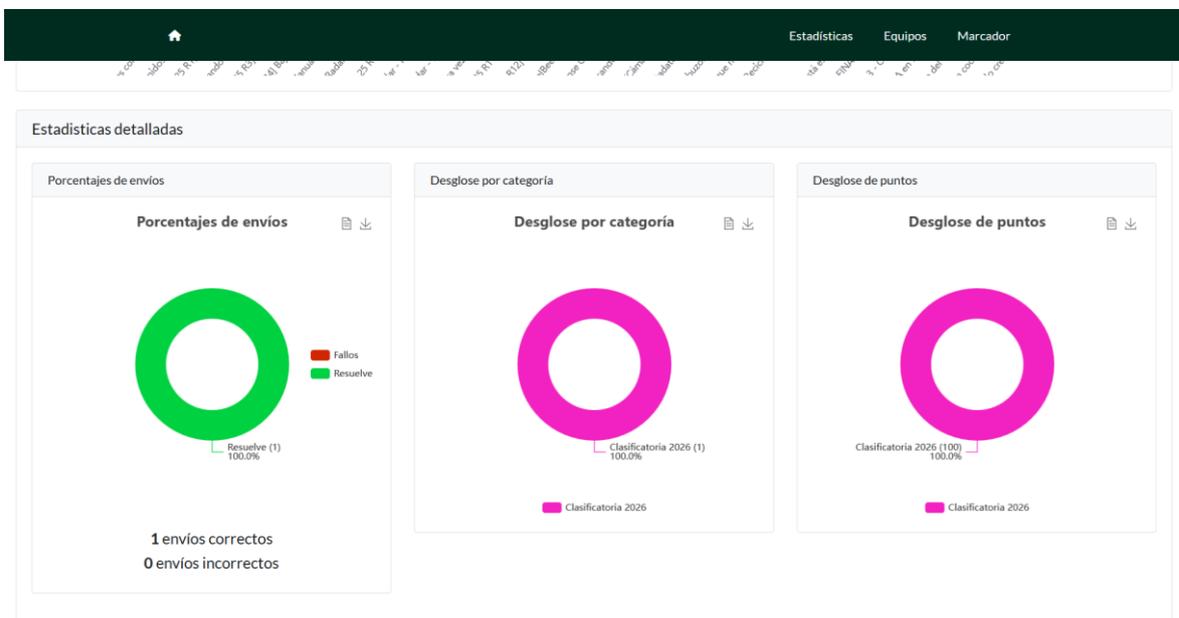


Figura 20: Estadísticas de los Equipos Participantes (4/4)

## 1.8 Panel de Administración – Equipos

A través de la barra de navegación, se puede acceder a la pestaña de “Equipos”, donde es posible visualizar la información de todos los Equipos Participantes asociados al Centro Educativo:





ID	Equipo	Tipo	Centro Educativo	País	Verificado	Oculto	Prohibido	Acciones
12495	Equipo Ejemplo	Equipo participante	A Cachada					

Figura 21: Listado de Equipos Participantes

En esta pantalla se pueden realizar una serie de operaciones sobre el listado de Equipos Participantes:

- “Añadir equipo”: redirige a una pantalla con un formulario donde se pueden rellenar los datos de una cuenta de Equipo Participante para su registro y asociación automática con el Centro Educativo

Información básica

Nombre del Equipo  Formato

Contraseña

Palabra clave de recuperación

Opciones de notificación

La notificación por email no esta disponible.

Enviar

Figura 22: Formulario de creación de Equipo Participante



- “Copiar enlace de registro”: copia un enlace exclusivo de registro que permite a los visitantes registrarse en la plataforma proporcionando sus datos de perfil.

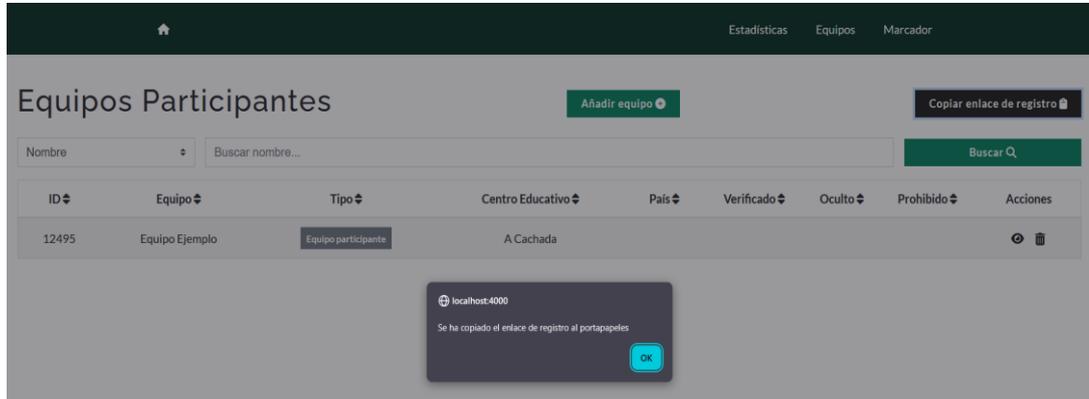


Figura 23: Copia del enlace de registro

Desde el punto de vista de un Equipo Participante que accede al enlace de registro, se visualizaría la siguiente pantalla:

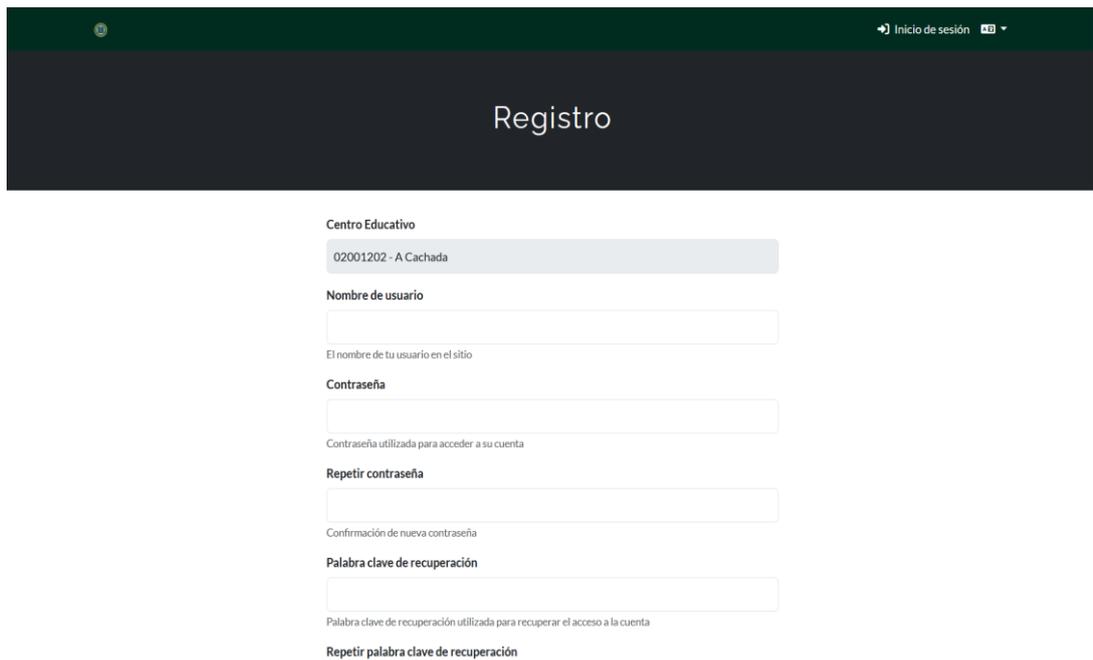


Figura 24: Formulario de registro manual de Equipo Participante (1/2)





The screenshot shows a registration form with the following fields and labels:

- Centro Educativo:** 02001202 - A Cachada
- Nombre de usuario:** (Empty text box)  
El nombre de tu usuario en el sitio
- Contraseña:** (Empty text box)  
Contraseña utilizada para acceder a su cuenta
- Repetir contraseña:** (Empty text box)  
Confirmación de nueva contraseña
- Palabra clave de recuperación:** (Empty text box)  
Palabra clave de recuperación utilizada para recuperar el acceso a la cuenta
- Repetir palabra clave de recuperación:** (Empty text box)  
Confirmación de nueva palabra clave de recuperación

At the bottom right, there is a green button labeled "Enviar".

Figura 25: Formulario de registro manual de Equipo Participante (2/2)

- “Buscar”: permite filtrar los resultados de la tabla seleccionando un tipo de filtro, introduciendo los valores por los cuales filtrar en la barra de búsqueda y presionando el botón de “Buscar”:

The screenshot shows a search interface for participating teams. At the top, there are navigation links: Estadísticas, Equipos, and Marcador. Below them is the title "Equipos Participantes" and two buttons: "Añadir equipo" and "Copiar enlace de registro".

There is a search bar with a dropdown menu set to "Nombre" and a search input field containing "Buscar nombre...". A green button labeled "Buscar" is to the right of the search bar.

Below the search bar, a yellow tag indicates "Nombre: Equipo Ejemplo" and a filter icon shows "1 Filtro aplicado".

ID	Equipo	Tipo	Centro Educativo	Pais	Verificado	Oculto	Prohibido	Acciones
12495	Equipo Ejemplo	Equipo participante	A Cachada					

Figura 26: Barra de búsqueda



- Eliminar Equipo Participante: seleccionando el icono de la papelera para un Equipo Participante de la tabla, se despliega un cuadro diálogo de confirmación de eliminación. En caso de confirmar la acción, el Equipo Participante queda permanentemente eliminado de la plataforma:

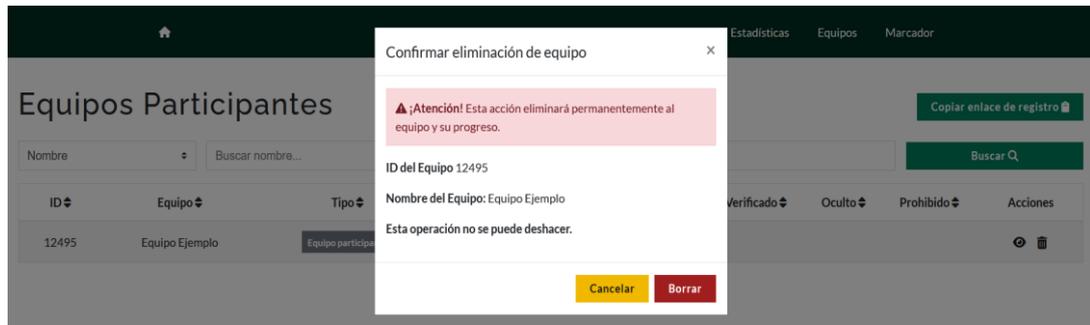


Figura 27: Modal de eliminación de Equipo Participante

- Ver detalles del Equipo Participante: seleccionando el icono del ojo para un Equipo Participante de la tabla, se abre una nueva pantalla con los detalles de este:

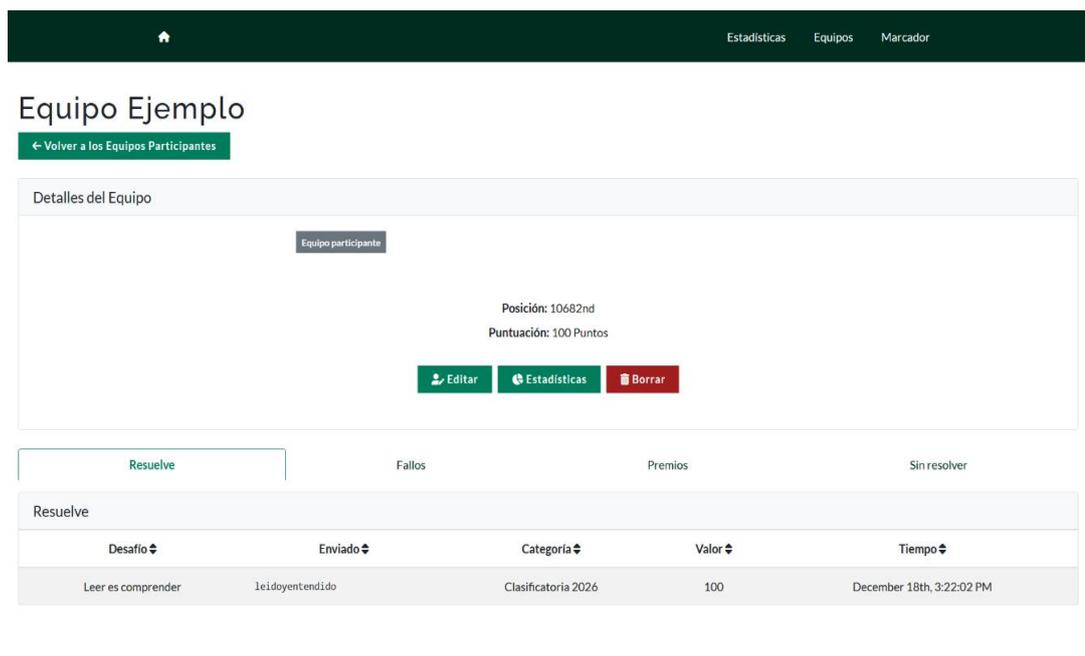


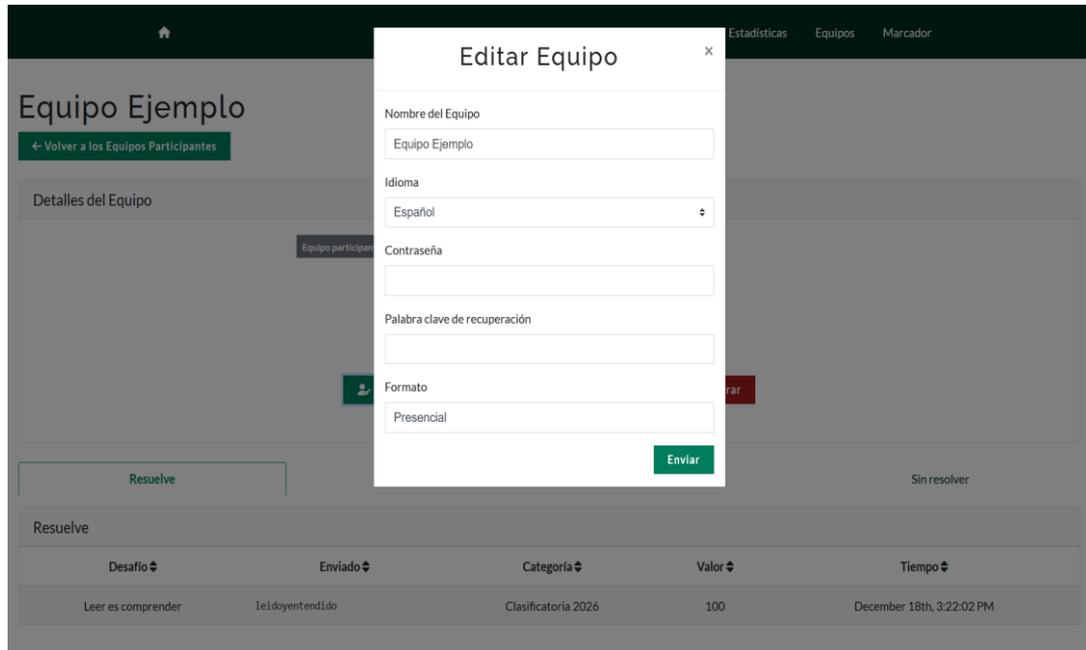
Figura 28: Vista de detalles de Equipo Participante

Se muestran tanto los detalles de perfil como aquellos relativos a las resoluciones y fallos de desafíos, premios obtenidos (si aplica) y desafíos pendientes de resolver. También se muestran una serie de operaciones a realizar sobre el usuario.

La operación de “Editar” despliega un modal de edición de detalles del Equipo Participante, de especial relevancia en caso de que el Equipo Participante pierda todos sus métodos de



inicio de sesión y recuperación de contraseña, puesto que el Usuario del Centro Educativo podrá asignarle nuevos valores para no perder el acceso completo:



Desafío	Enviado	Categoría	Valor	Tiempo
Leer es comprender	1e1doyentendido	Clasificatoria 2026	100	December 18th, 3:22:02 PM

Figura 29: Modal de edición de Equipo Participante

La opción de “Estadísticas” permite visualizar información de porcentajes, desglose por categoría y puntuaciones, entre otros datos, del Equipo Participante, los cuales guardan relación con las que se presentarían al Equipo Participante en el momento de acceder a su sección de “Perfil”:



Figura 30: Estadísticas de Equipo Participante



La operación de “Borrar” realiza el mismo proceso que la descrita desde la pestaña de visualización general de Equipos Participantes; al confirmar la acción, el Equipo Participante queda permanentemente eliminado de la plataforma:

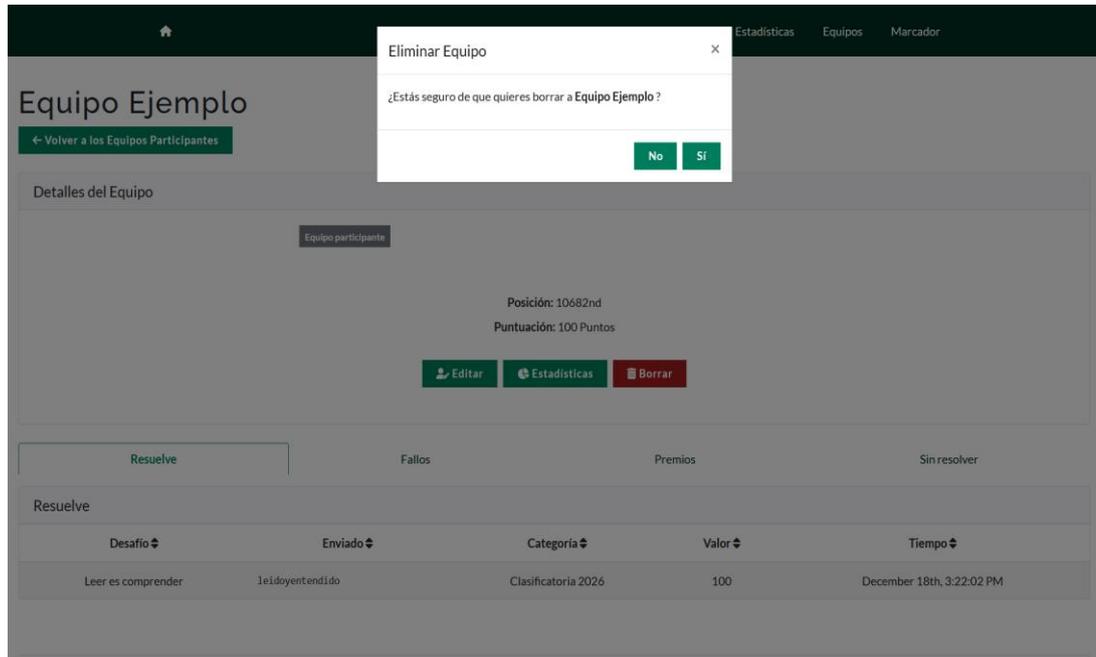


Figura 31: Modal de eliminación de Equipo Participante

## 1.9 Panel de Administración – Marcador

La pestaña de “Marcador” contiene toda la información acerca de las posiciones de cada Equipo Participante del Centro Educativo en la competición. Este marcador se basa en dos variables para el cómputo de la posición: la puntuación obtenida y el tiempo de realización de desafíos para resolución de empates.



Puesto	Equipo	Puntuación	Fecha de inicio	Fecha de finalizacion	Comunidad	Provincia	Ciudad	Centro Educativo
1	Equipo Ejemplo	100	18-12-2025, 14:21	18-12-2025, 14:22 (P)	Galicia	A Coruña	Boiro	A Cachada

Figura 32: Vista de marcador de Equipos Participantes





## GUARDIA CIVIL

También se muestra un botón de “Modo presentación”, que permite acceder a una pantalla de visualización decorada del marcador, actualizada constantemente para reflejar las últimas puntuaciones, ideal para mostrar en un proyector y fomentar la participación.

Puesto	Nombre	Puntuación	Fecha de inicio	Fecha de finalizacion
1	Equipo Ejemplo	100	18-12-2025, 14:21	18-12-2025, 14:22

Figura 33: Vista de marcador de presentación de Equipos Participantes



# Manual de Usuario de Centro Educativo VII CIBERLIGA Pre-Amateur

---



[www.guardiacivil.es](http://www.guardiacivil.es)

---