

EL DIÁLOGO: LA CONVERSACIÓN

La conversación es una sucesión espontánea de intercambios verbales entre emisor y receptor, que alternan constantemente sus papeles. Debido a su carácter improvisado presenta las siguientes características:

- Intervenciones cortas de los hablantes.
- Cambios de tono o de tema.
- Eliminación de elementos de la oración (elipsis), que se suplen por los conocimientos compartidos entre emisor y receptor.
- Presencia de palabras que señalan elementos del contexto (pronombres personales, demostrativos, adverbios de lugar y de tiempo...)
- Vacilaciones y empleo de muletillas (*estoooo, o sea, eh, mmmm...*)
- Ironías, bromas...
- Valor significativo de posturas y gestos.

Los seres humanos establecen conversaciones para satisfacer necesidades, interesarse por la salud de alguien, pasar el rato, comprar, convencer a otra persona, etc. Esta **intencionalidad** determina el **tema** de la conversación y el **registro** que debe emplearse. El registro lingüístico es la adaptación del uso de la lengua a una situación comunicativa (por ejemplo, no saludo igual a mi compañero de clase que al director del instituto.). Existen cuatro registros principales:

- **CULTO:** Se caracteriza por la riqueza léxica y la precisión sintáctica (oraciones complejas). Se utiliza en actos comunicativos muy formales (científicos, eruditos, diplomáticos...)
- **ESTÁNDAR:** Es el nivel medio ideal del uso de la norma lingüística. Se emplea en los medios de comunicación.
- **COLOQUIAL:** Consiste en la realización relajada del registro estándar. Sus características coinciden con las de la conversación espontánea, improvisada.
- **VULGAR:** Abundan las incorrecciones y los vulgarismos. En general, las personas que lo utilizan carecen de habilidad para adaptar su uso lingüístico a las circunstancias del acto comunicativo.

Estructura de la conversación

La conversación acostumbra a tener estas tres partes: apertura, cuerpo y cierre.

Apertura Se trata del comienzo de la conversación. Puede ser indicada por uno de los hablantes (ej. María, quiero hablar contigo) o puede ser iniciada por un saludo, una pregunta, etc. (ej. ¡Buenas noches! ¿Te has enterado del accidente? ¡Qué manera de llover!)

Cuerpo de la conversación. Son las distintas intervenciones de los interlocutores sobre un tema o los temas tratados. La conversación es correcta cuando se dice lo deseado y se entiende lo que los demás han dicho.

Pero la conversación no es sólo un acto informativo, es un acto social también. Esto hace que en los diálogos esté presente el **principio de cortesía**. Es decir, a veces damos información superflua o no del todo correcta para crear o mantener un clima agradable de convivencia. Por ejemplo, cuando un vendedor nos ofrece algo a un precio que no nos interesa y contestamos:

-Lo tengo que pensar, gracias.

En lugar de:

-No me interesa nada.

Cierre de la conversación. Saber finalizar una conversación contribuye a su éxito. Así expresiones como: “Menos mal que has llegado...”, “No sabía cómo quitármelo de encima” “Me ha dejado con la palabra en la boca” demuestran que la conversación no ha estado bien realizada.

Una conversación bien realizada finaliza con estos elementos:

- Ofrecimiento de cierre: “Bueno, tengo que irme”, “Me he alegrado mucho de verte”
- Aceptación: “Yo también, a ver si otro día charlamos con un poco más de tiempo”
- Despedida: ¡Cómo no! Hasta pronto. “Te llamo y tomamos un café”
- Despedida y cierre: ¡Adiós! ¡Hasta otro día!

ACTIVIDADES: (Todas como mínimo 10 líneas)

1. **Crea una conversación telefónica entre una abuela y su nieto para felicitarle su cumpleaños. A continuación entre la abuela y su doctor para hacerle una consulta sobre una duda médica.**
2. **Acudid a una tienda para reclamar pues os han vendido un producto defectuoso.**
3. **Se estropea el ascensor entre dos pisos (cuatro personas participan en el diálogo)**